



**COMUNE DI SERRACAPRIOLA**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

COPIA

**Numero 118 Del 12-12-2016**

**OGGETTO: Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera G.C. n.93/2012. Modifiche ed integrazioni in recepimento di nuove disposizioni di legge e statutarie.**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilasedici il giorno dodici alle ore 19:00 del mese di dicembre presso questa Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

<b>d'Onofrio Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAMPOREALE Marco</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>
<b>DI SIRO Francesco</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>
<b>CIUFFREDA Massimiliano</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>
<b>FERRERO SABINA</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Sig. FERRARA AUGUSTO, Segretario del Comune.

Il Sig. d'Onofrio Giuseppe nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 31/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serracapriola, composto di n.106 articoli oltre gli allegati A-B-C-D-E-F;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18/11/2016, esecutiva, veniva modificato lo Statuto Comunale, aggiungendo all'art.35, dopo il comma 3, i seguenti commi:
  4. *La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di categoria professionale apicale o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*
  5. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui al presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*
  6. *Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune.*
  7. *Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.*
- le suddette modifiche apportate allo Statuto comunale entreranno in vigore in data 26/12/2016, decorsi 30 giorni dalla loro affissione all'albo pretorio sul sito informatico del Comune (n.873 Reg.Publ. dal 25/11/2016 al 25/12/2016);

### RILEVATO CHE:

- l'art.18 "*incarichi speciali*" del sopra richiamato Regolamento prevede la stipula di contratti a tempo determinato per lo svolgimento di funzioni dirigenziali;
- con riferimento agli incarichi a tempo determinato negli enti locali, l'art.11, comma 1, del D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni in Legge n.114/2014, ha apportato modifiche all'art.110 D.Lgs. n.267/2000, in particolare disponendo, al secondo periodo del comma 1, testualmente, che:  
*"Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";*
- alla luce delle specificate modifiche dell'art.110 D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.35 dello Statuto comunale, sorge la conseguente necessità di adeguare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi alle nuove disposizioni;

**RAVVISATA** la necessità di predisporre le occorrenti e congruenti modifiche, come appresso specificate:

- a) all'art.18 la rubrica va sostituita con "*incarichi apicali esterni e incarichi speciali*";
- b) all'art.18, comma 1, alle parole "*per lo svolgimento di funzioni dirigenziali*", vanno anteposte le parole "*per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di categoria professionale apicale o di alta specializzazione e*";
- c) all'art.18, comma 2, dopo le parole "*i funzionari con contratto a tempo indeterminato*" vanno aggiunte le seguenti "*; nel caso di incarichi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.35, comma 4 e seguenti, dello Statuto comunale, il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta in stretta correlazione con il bilancio del Comune, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali*";
- d) all'art.18, dopo il comma 5, vanno aggiunti i seguenti.

*"6. per gli incarichi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.35, comma 4 e seguenti, dello Statuto comunale, all'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di apposita Commissione composta da almeno due membri, individuati nell'atto di Giunta che dispone il ricorso alla selezione, ove sono anche stabiliti le modalità di selezione ed i criteri di valutazione, in linea con gli artt.99, 100 e 101 del presente regolamento.*

7. *Nel contratto relativo all'incarico di cui al precedente comma 6, vanno previsti: a) la facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corrispondente corresponsione di un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa; b) la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi; la risoluzione verrà disposta, con specifico atto della Giunta comunale, dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, motivando in relazione alle ragioni specifiche della risoluzione ed alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato, facendo salvo il diritto del Comune all'eventuale risarcimento del danno; c) l'entità del compenso, in conformità al comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000; d) la durata dell'incarico e la facoltà di proroga da parte del Comune per la durata massima consentita; e) l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico; f) l'obbligo di un minimo fisso di giorni di presenza presso la sede comunale e la fissazione dei giorni e delle ore nei quali l'interessato dovrà rendersi disponibile al ricevimento del pubblico; g) il divieto di svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché il divieto di svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso;*
8. *L'incaricato ai sensi del precedente comma 6 è a tutti gli effetti collocato nella struttura del Comune e collabora con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto; ha libero accesso ad ogni tipo di documentazione utile all'espletamento del suo incarico, per l'esecuzione del quale può avvalersi di mezzi e di beni del Comune; risponde dei risultati del suo operato al Sindaco ed è soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza*
9. *Il contratto a tempo determinato di cui al precedente comma 7 è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria”;*

**RITENUTO** che le sopra specificate modifiche sono sufficienti a recepire le nuove disposizioni di legge e di statuto già richiamate, essendo la restante disciplina regolamentare del tutto idonea alle stesse;

**VISTI:**

- l'art.89 del D.Lgs. n.267/2000, attributivo di autonomia normativa regolamentare in materia di ordinamento di uffici e servizi;
- l'art.48, comma 3, del medesimo D.Lgs., relativamente alla competenza della Giunta Comunale in merito;
- le disposizioni dello Statuto Comunale;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti favorevoli ed unanimi**, resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le ragioni meglio esplicitate in premessa le modifiche al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serracapriola, approvato con delibera G.C. n.93/2012, e precisamente indicate nella parte narrativa con le lettere *a)*, *b)*, *c)* e *d)* che, pur se non materialmente trascritte, sono da intendersi qui integralmente riportate;
2. Di procedere alla pubblicazione del testo aggiornato del Regolamento anzidetto nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza;
3. Di trasmettere copia del presente atto alla RSU dell'Ente;
4. Di precisare che le norme regolamentari modificate con il presente atto non potranno essere applicate prima della data del 25/12/2016, quando entreranno in vigore le modifiche statutarie disposte con delibera C.C. n.45 del 18/11/2016;
5. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.**

Il SINDACO  
F.to d'Onofrio Giuseppe

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. FERRARA AUGUSTO

L'Assessore  
F.to CAMPOREALE Marco

---

[X] Trasmessa ai capigruppo consiliari in data 14-12-2016

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 D.Lgs.267 del 18.8.2000 – Comma 1°)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14-12-2016 all'albo pretorio ove rimarra' esposta per 15 giorni consecutivi.

**Reg. Pubbl. N° 979**

E' COPIA CONFORME

Addì, 14-12-2016

Il Segretario Comunale  
FERRARA AUGUSTO

---

Diverrà esecutiva:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma art.134 del D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Comunale  
F.to FERRARA AUGUSTO