



## SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO

**Servizio RAGIONERIA – Responsabile dott. Antonio Potente – 0882-680223 e-mail: [antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it](mailto:antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it)**

*Il potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia del Funzionario Responsabile è attribuito al Segretario Generale dell'Ente.*

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
Incassi	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore	Trasmissione dati dal Tesoriere	60 giorni	
Pagamenti	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Ricevimento atto di liquidazione dai vari Responsabili di Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	30 giorni per le spese correnti; 60 giorni spese in conto capitale salvo diverse disposizioni.	
Registrazione fatture passive di competenza del Settore	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Protocollazione in arrivo della fattura	30 giorni	

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: SETTORE FINANZIARIO**

Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica	Consiglio Comunale	Predisposizione documenti entro i termini di legge	Entro il 31 dicembre di ogni anno (salvo Decreto Ministeriale di proroga)	Giunta Comunale, Responsabili di Settore, Segretario Comunale.
Rendiconto di gestione	Consiglio Comunale	Predisposizione documenti entro i termini di legge	Entro il 30 aprile di ogni anno	Giunta Comunale, Responsabili di Settore, Segretario Comunale.
Variazioni al bilancio di previsione	Consiglio Comunale	Richiesta da parte degli Assessori di Reparto e dei Responsabili di Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	30 giorni	Giunta Comunale.
Trasmissione B.D.A.P	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Approvazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione	30 giorni	
Monitoraggio Pareggio di Bianco	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Periodico		
Rendicontazione spese elettorali	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Consultazioni elettorali	120 giorni dalla conclusione delle elezioni	Ufficio Elettorale

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: SETTORE FINANZIARIO****Servizio GESTIONE RISORSE UMANE** *Responsabile dott. Antonio Potente – 0882-680223 e-mail: [antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it](mailto:antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it)**Il potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia del Funzionario Responsabile è attribuito al Segretario Generale dell'Ente.*

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Note
Ricostruzioni di carriera, ricongiunzioni, definizione posizione giuridico-economica dipendenti.	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del dipendente	90 giorni		
Collocamento a riposo per limiti d'età	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del dipendente	120 giorni		
Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del dipendente	120 giorni		
Liquidazione annuale premio INAIL	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D'ufficio	Entro il 16 febbraio di ogni anno		

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Note
Gestione retributiva fiscale e previdenziale degli amministratori	Responsabile della Posizione Organizzativa del	Inizio di ogni mese	Entro la fine di ogni mese		
Adempimenti connessi alla gestione retributiva, fiscale e previdenziale dei dipendenti	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Inizio di ogni mese	Entro il 25 di ogni mese	Tesoriere Comunale	
Riscatti di periodi contributivi	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del lavoratore	90 giorni	INPS	
Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Pubblicazione tabella importi	30 giorni	INPS	
Concessione o sospensione assegni familiari per variazione del nucleo familiare	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del dipendente	30 giorni		
Pagamento assegni familiari arretrati	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del dipendente	30 giorni		

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: SETTORE FINANZIARIO****Servizio TRIBUTI – Responsabile dei Tributi – Antonio Cuorpo 0882-680222 – [tributiserracapriola@gmail.com](mailto:tributiserracapriola@gmail.com)***Il potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia del Funzionario Responsabile è al Responsabile del Settore Economico-Finanziario.*

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Note
Verifiche tributarie	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Verifica pagamenti dovuti dal contribuente entro i termini fissati dalla legge per imposte e tasse, comprese le dichiarazioni, al fine di predisporre atti di accertamento tributario.	60 giorni		
Ruoli	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Verifica mancato pagamento nei termini dell'atto di accertamento e atto di messa in mora.	60 giorni	Società di riscossione coattiva	
Tariffe	Giunta Comunale	Predisposizione atto propedeutico alla formazione del Bilancio annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo proroghe ministeriali del termine di approvazione del Bilancio di Previsione		

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Note
Discarico/sospensione somme iscritte a ruolo e non dovute	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D'ufficio o su domanda del contribuente	90 giorni	Agenzia delle Entrate - Riscossione	
Regolamenti su tasse, tariffe e canoni e relative modifiche	Consiglio Comunale	Richiesta della Giunta Comunale attraverso istanza dei Responsabile di Posizione	60 giorni		
Revoca/annullamento dell'avviso di accertamento tributario	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Domanda del contribuente o d'ufficio in autotutela	60 giorni		
Aliquote e detrazioni d'imposta	Consiglio Comunale	Predisposizione atto propedeutico alla formazione del Bilancio annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo proroghe ministeriali del termine di approvazione del Bilancio	Giunta Comunale	