

Pubblicato e depositato per pp. 15 dal 30/4/92

# COMUNE DI SERRACAPRIOLA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 52 del Reg. Delib.

**OGGETTO: Approvazione regolamento per la disciplina dell'uso delle piazze e degli spazi pubblici.**

L'anno millenovecentonovanta **due**  
il giorno **due** del mese di **marzo**  
alle ore **18,30** nella solita sala delle riunioni.

Previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge 8-6-1990 n. 142 e dallo Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione **stra** ordinaria ed in seduta **pubblica** di **prima** convocazione.

Sono presenti i Signori:

		presente	assente
1) - CACCAVONE	Michele Giuseppe		si
2) - de MEO	Gustavo		si
3) - CORDISCO	Antonio	si	
4) - PRINCIPE	Errico	si	
5) - SIGNORILE	Fortunato Gabriele	si	
6) - FERRERO	Pompeo Antonio	si	
7) - FERRERO	Agostino		si
8) - ZAGARI	Giuseppe		si
9) - de MARTINO	Antonio Silvio		si
10) - d'ONOFRIO	Giuseppe (1959)	si	
11) - ROSSI	Maria Incoronata	si	
12) - d'ONOFRIO	Giuseppe (1964)	si	
13) - VADACCHINO	Pio	si	
14) - CELLA	Elio Giovanni	si	
15) - TORRES	Armando	si	
16) - CASTRIOTA	Giorgio	si	
17) - DELLIQUATRI	Alfonso	si	
18) - MASCOLO	Filippo	si	
19) - d'ALONZO	Fiore	si	
20) - DI CARLO	Filippo	si	

### Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal **27 MAR. 1992** al **11 APR. 1992** ai sensi dell'art. 47 1° comma della legge 8-6-1990 n. 142.

IL SEGRETARIO

Inviato alla S.P.D.C. di Foggia il Prot. N.

Visto: per l'assunzione dell'impegno di spesa

IL RAGIONIERE

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor

**Dr. Gaetano DI CAIDDA**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Cordisco Antonio nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del suindicato oggetto:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 6 giugno 1990, n.142;

Viste le Circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/90 e n.15900 del 15/10/1990;

Tenuto presente che, ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/90, n.142, hanno espresso parere favorevole:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il Segretario Comunale, sotto il profilo della legittimità;

Su relazione del Sindaco-Presidente;

Considerato che bisogna approvare il regolamento che disciplina l'uso delle piazze e spazi pubblici per comizi e manifestazioni politiche in periodo non elettorale, per feste popolari e sagre minori, per cerimonie religiose, processioni religiose e civili e per ogni altra riunione in luogo pubblico;

Visto la bozza del regolamento per la disciplina dell'uso delle piazze e degli spazi pubblici proposto dalla G.M. con atto n.38 del 16/1/92;

Visto l'art.5 della L.142/90;

Ritenuto di doverlo approvare;

Ad unanimità di voti, espressi dai 15 Consiglieri presenti e votanti ;

D E L I B E R A

di approvare, come approva, il regolamento per la disciplina dell'uso delle piazze e degli spazi pubblici, composto da n.11 articoli che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Data lettura del presente verbale, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to: A. Cordisco

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to: **DELLIQUATRI Alfonso**

IL SEGRETARIO

f.to: **Dr. Gaetano DI CANDIA**

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

Addì

27 MAR 1992

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA

N. 4060 di prot.

REGIONE PUGLIA

LA SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO NELLA  
SEDUTA DEL 17-4-92 HA PRONUNZIATO  
DICHIARAZIONE DI PRESA D'ATTO PER MANCANZA DI VIZI.

PER COPIA CONFORME.

Foggia, li 17-4-92

IL SEGRETARIO

f.to

*Sordello*

La decisione sopra indicata del CO.RE.CO. - Sezione di Foggia - è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal ..... al ..... ai sensi della Legge Regionale n. 12 del 6-3-1979.

COMUNE DI SERRACAPRIOLA

Li, ..... (Provincia di Foggia)

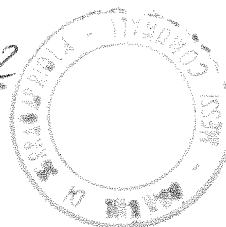
IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale  
dichiara che il presente  
Ri regolamento è stato pub-  
blicato all'albo notorio.

dal 30.04.92 al 15.05.92

Serracapriola, 18.05.92

IL MESSO COMUNALE  
M. MESSO  
[Signature]



# Disciplina dell'uso delle piazze e degli spazi pubblici

EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI

## Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso delle piazze e spazi pubblici per comizi e manifestazioni politiche in periodo non elettorale, per feste popolari e sagre minori, per cerimonie religiose, processioni religiose e civili e per ogni altra riunione in luogo pubblico ex art. 18 del T.U. Leggi di P.S. 18-6-1931 n. 773 e art. 20 del relativo Regolamento di esecuzione 6-5-1940 n. 635.

## Art. 2 - Soggetti attivi

Soggetto attivo legittimato a richiedere l'uso e l'occupazione temporanea del luogo pubblico è ogni cittadino che si faccia promotore di una manifestazione politica, sindacale, culturale, religiosa e di ogni altra riunione motivata da interessi, attività o finalità comuni con altri cittadini.

Per Promotore s'intende chi progetta, indica, promuove, organizza una riunione periodica, ma anche chi collabora alla realizzazione pratica del progetto e al buon esito della manifestazione, partecipando alla fase preparatoria della medesima.

## Art. 3 - Individuazione dei luoghi pubblici

I luoghi pubblici compresi nel territorio di questo Comune utilizzabili per le finalità di cui all'art. 1 sono:

tutte le Piazze \_\_\_\_\_

~~le Piazze~~ \_\_\_\_\_

tutti i Larghi \_\_\_\_\_

e tutte le strade \_\_\_\_\_

#### **Art. 4 - Procedimento**

Il procedimento preordinato all'emanazione del provvedimento autorizzativo finale, si deve concludere entro il 5° giorno dalla data di presentazione della domanda, e si compone delle fasi sottoindicate:

- a) Domanda del promotore
- b) Istruttoria del soggetto responsabile
- c) Rilascio dell'autorizzazione

#### **Art. 5 - Richiesta di autorizzazione**

La richiesta di autorizzazione va presentata a cura e firma del promotore, in doppio esemplare, di cui uno in bollo, entro l'8° giorno precedente quello della manifestazione.

In relazione ad eventi eccezionali il termine predetto è abbreviato in corrispondenza dell'abbreviazione del termine di preavviso al questore ai sensi dell'art. 18 del T.U. n. 773/1931.

La richiesta deve contenere:

- a) Le generalità del promotore (*cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio*).
- b) L'indicazione del luogo pubblico, del giorno e dell'ora nei quali si intende effettuare la manifestazione o la riunione (*o dell'itinerario in caso di processione religiosa o corteo civile*).
- c) Dichiarazione del promotore, regolarmente firmata, nella quale il medesimo s'impegna a far pervenire al Questore l'avviso di cui all'art. 18, c. 1° del T.U. n. 773/1931 almeno 3 giorni prima di quello fissato per la manifestazione o la riunione, unitamente alla copia autenticata dell'autorizzazione di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 6 - Istruttoria della domanda**

L'unità organizzata che si individua quale responsabile dell'istruttoria della domanda è l'ufficio di POLIZIA MUNICIPALE.

Il responsabile dell'ufficio predetto cura i seguenti adempimenti o diret-

tamente o a mezzo di altro dipendente dell'Ufficio da lui incaricato, il quale viene responsabile del procedimento:

- a) Valuta le condizioni di ammissibilità della domanda, i requisiti di legittimazione e ogni altro presupposto rilevante per l'emanazione dell'autorizzazione.
- b) Adotta ogni misura istruttoria. In particolare, se del caso, il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erranee e incomplete; ordina l'eventuale esibizione di documenti.
- c) Richiede i seguenti pareri interni obbligatori:
  - al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in ordine all'agibilità del luogo pubblico prescelto dal richiedente.
  - al responsabile dell'Ufficio di Polizia Urbana, in ordine all'esistenza di eventuali analoghe manifestazioni nello stesso luogo e/o nella stessa ora o in relazione ad altri impedimenti attinenti al traffico e alla viabilità.

I predetti pareri devono essere resi dai responsabili degli Uffici al responsabile dell'istruttoria entro il giorno successivo a quello della richiesta, in mancanza il funzionario responsabile del procedimento istruisce la pratica prescindendo dai pareri.

- d) Trasmette gli atti al Sindaco per il rilascio dell'autorizzazione.
- e) Intervenuto il provvedimento del Sindaco, ne cura la comunicazione scritta al promotore e, p.c. al Comando di P.U.. La comunicazione può essere effettuata o direttamente in mano dell'interessato o a mezzo del servizio postale.

#### **Art. 7 - Autorizzazione del Sindaco**

L'autorità competente al rilascio dell'autorizzazione è il Sindaco.

Il provvedimento del Sindaco deve contenere:

- a) L'indicazione del luogo pubblico autorizzato quale sede della manifestazione.

Nel caso il luogo autorizzato non sia quello prescelto dal richiedente, devono essere indicati, i motivi seri e gravi che hanno reso indisponibile il luogo.

- b) L'indicazione del giorno e dell'ora della manifestazione.
- c) La motivazione che ha determinato il provvedimento.
- d) Il termine entro il quale il richiedente può ricorrere contro il provvedimento.
- e) L'autorità competente a ricevere il ricorso.
- f) L'avvertenza che l'autorizzazione non è cedibile a terzi.
- g) L'avvertenza che ove il promotore ometta di inoltrare al Sig. Questore l'avviso di cui all'articolo 18 c. 1° del T.U. Leggi di P.S. n. 773/1931, il dirigente dell'Ufficio di P.S. (o il Sindaco del Comune, quando manca tale ufficio), non appena è a conoscenza dell'omissione, è tenuto ad informare immediatamente il Questore e, in caso di urgenza, deve, sotto la propria responsabilità, o, impedire che la riunione abbia luogo, o vigilarne lo svolgimento, riferendo subito alla predetta autorità, per gli ulteriori provvedimenti.

#### **Art. 8 - Modalità di esercizio**

Le manifestazioni disciplinate con il presente Regolamento possono essere tenute in qualsiasi giorno della settimana, sia esso feriale o festivo.

Le manifestazioni non potranno avere inizio prima delle ore 10,00 e avranno termine entro le ore 24,00.

Il preannuncio della manifestazione con mezzi sonori soggiace alla stessa limitazione oraria di cui al c. precedente. Esso è vietato nei pressi di ospedali, cliniche, case di cura, caserme, e dovrà essere effettuato, in ogni caso, in modo tale da non recare disturbo alla quiete dei cittadini.

Nel caso due o più manifestazioni siano organizzate da promotori diversi nel medesimo luogo e nella medesima giornata, devono essere intervallati di almeno 1 ora una dall'altra per consentire il deflusso degli intervenuti e l'effettuazione di ogni incombenza organizzativa (sistemazione di bandiere, striscioni, emblemi, impianto di amplificazione . . .)

La rimozione di eventuali impalcature o altri arredi mobili (striscioni, bandiere, drappi . . .) deve essere effettuato entro 24 ore dal termine della manifestazione a cura del comitato promotore, mentre la pulizia dello spazio pubblico compete al Comune.

**Art. 9 - Esenzione della tassa .**

Ai fini dell'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'occupazione disciplinata dal presente Regolamento è da considerare occupazione occasionale e, pertanto, esente dalla tassa.

**Art. 10 - Sanzioni**

Nel caso di inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento verrà applicata la sanzione amministrativa prescritta nell'art. 106 del T.U. 1934 nella misura prevista dall'art. 113 della L. 689/1981:

**Art. 11 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giorno del mese successivo a quello in cui l'atto deliberativo diventa esecutivo a seguito dell'esame senza rilievi da parte dell'organo di controllo.



Il presente Regolamento:

- 1) è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_;
- 2) è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza opposizioni;
- 3) è stato approvato dal Comitato Regionale di Controllo il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- 4) è stato pubblicato, per la seconda volta, ai sensi dell'art. 62, 3° comma del T.U.L.P.S. e successive modificazioni, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 5) è entrato in vigore il \_\_\_\_\_;
- 6) è stato inserito nella "Raccolta dei Regolamenti Comunali" il \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_