

1 Ripubblicazione del regolamento del 88-15 del 19-1-2006  
al 3-2-2006-



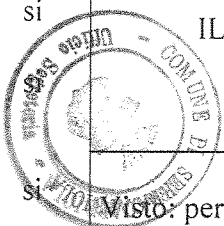
## COMUNE DI SERRACAPRLA

PROVINCIA DI FOGGIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 DEL R. G. DELIBERE

OGGETTO: Regolamento Privacy - Approvazione-

L'anno duemilacinque il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 12,20 nella solita sala delle riunioni. Previo espletamento delle formalità prescritte dal D.L.vo n.267/2000 e dallo statuto Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione. Sono presenti i Signori:				<b>Relazione di Pubblicazione</b> ----- Il presente verbale sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune Dal - 2 GEN. 2006 Al 17 GEN. 2006 ai sensi dell'art.124 - 1° comma del D.L.vo n.267/2000. IL SEGRETARIO
1)- CACCAVONE	Michele	presente	assente	 Visto: per l'assunzione dell'impegno di spesa IL RAGIONIERE
2)- GATTA	Renato	si		
3)- BALICE	Raffaele	si		
4)- DE IUDICIBUS	Anna Rosa	si		
5)- CASTRIOTA	Maria Chiara		si	
6)- FIORENTINO	Giosafatte V.	si		
7)- PALLAMOLLA	Fernando		si	
8)- MASCIA	Giuseppe	si		
9)- D'AMICIS	Maria A.	si		
10)- ROGATO	Paola		si	
11)- PETRUZZELLI	Guido	si		
12)- SILVESTRIS	Errico	si		
13)- CAMPOREALE	Marco		si	
14)- LEOMBRUNO	Michele		si	
15)- CACCHIONE	Michele	si		
16)- DI CARLO	Giuseppe		si	
17)- D'ONOFRIO	Giuseppe	si		
Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr. BALDUCCI Alfredo Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Arch. Michele CACCAVONE nella qualità di Sindaco Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del suindicato oggetto:				

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di delibera predisposta dall'ufficio

*Premesso che l'emanazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ha confermato a carico degli Enti locali precisi adempimenti da rispettare in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;*

*Considerato che è opportuno provvedere a dar corso ai principali obblighi imposti dalla normativa, quali:*

- a) la ricognizione delle banche dati e degli archivi gestiti dal Comune, tenendo in particolare considerazione quelle contenenti dati sensibili;*
- b) l'individuazione del titolare e del responsabile del trattamento dei dati;*
- c) la definizione di una serie di misure minime da seguire nelle varie operazioni di trattamento dei dati;*
- d) la predisposizione di misure organizzative tali da facilitare gli adempimenti ex lege (notifiche al Garante), ma anche utili a diffondere un nuovo "modus operandi" in relazione a documenti e atti per i quali deve essere tutelato la riservatezza di dati;*

*Rilevato che un apposito regolamento è senza dubbio lo strumento più adeguato per la definizione del quadro di riferimento entro il quale ricondurre l'attività burocratica dell'ente;*

*Visto l'allegato Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali;*

*Riscontrata la necessità di provvedere ad una rapida adozione dello stesso;*

*Visto lo statuto del Comune;*

*Visto l'art. 7 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;*

### **delibera**

- 1. di approvare il Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;*
- 2. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta alcun impegno di spesa per l'ente.*

Visti i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 (allegati all'originale del presente atto):

Con *unanimità* voti

### **DELIBERA**

di approvare la suindicata proposta di deliberazione.

Data lettura del presente verbale, viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to: ARCH. CACCAVONE MICHELE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to: DR. BALDUCCI ALFREDO

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

f.to: DR. GATTA RENATO

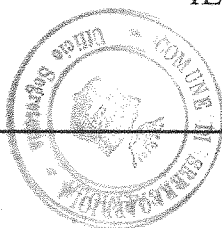
---

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

Addì,

- 2 GEN. 2006

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Alfredo Balducci)



---

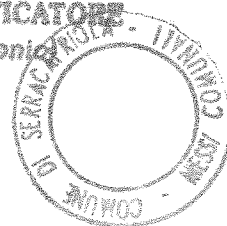
**COMUNE DI SERRACAPRIOLA**  
(Provincia di Foggia)

Il sottoscritto Messo Comunale  
dichiara che il provvedimento  
di cui innanzi è stato pub  
blicato all' albo notorio.

dal 19-01-2006 al 3-02-2006  
Serracapriola, 6-02-2006

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO VERIFICATORE**  
(Barbetta Antonio)



SCHEMA DI REGOLAMENTO  
sulla TUTELA  
della RISERVATEZZA  
dei DATI PERSONALI

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 •

## SOMMARIO:

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Definizioni di riferimento
- Art. 4 - Individuazione delle banche dati
- Art. 5 - Titolarità e responsabilità della banca dati
- Art. 6 - Soggetti incaricati del trattamento dei dati
- Art. 7 - Trattamento dei dati
- Art. 8 - Informazione
- Art. 9 - Diritti dell'interessato
- Art. 10 - Rapporti con il garante
- Art. 11 - Sicurezza
- Art. 12 - Controlli
- Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie

## **ART. 1 OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dall'Amministrazione Comunale in attuazione dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Per finalità istituzionali, ai fini del presente regolamento, si intendono:

- A) le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento;
- B) le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni

## **ART. 2 FINALITA'**

1. Il Comune e le sue articolazioni organizzative a carattere autonomo, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche e giuridiche, favoriscono la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti degli incaricati di pubblico servizio, operanti nell'ambito dell'Unione Europea.

2. La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, reti civiche, nonché mediante l'utilizzo di reti di trasmissione dati ad alta velocità.

## **ART. 3 DEFINIZIONI DI RIFERIMENTO**

1. Ai fini del presente regolamento, per le definizioni di banca dati, di trattamento di dato personale, di titolare, di responsabile, di interessato, di comunicazione, di diffusione, di dato anonimo, di blocco e di Garante si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 4, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **ART. 4 INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE DATI**

1. Le banche dati gestite dall'Amministrazione Comunale sono individuate con provvedimento della Giunta Comunale su proposta dei Dirigenti e/o Responsabili di uffici e servizi.

2. Di norma le banche dati di cui al presente regolamento sono gestite in forma elettronica.

3. Dirigenti e/o Responsabili di uffici e servizi comunicano al Segretario Comunale, anche ai fini della eventuale notificazione al Garante di cui all'art. 38, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le banche dati tenute in forma cartacea o informatizzata.

## **ART. 5 TITOLARITA' E RESPONSABILITA' DELLA BANCA DATI**

1. Quale titolare delle banche dati dell'Amministrazione Comunale, la Giunta nomina il responsabile delle singole banche dati con provvedimento motivato, sulla base di quanto previsto dall'art. 29, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, anche con contratto a termine di diritto privato.

2. Nel medesimo provvedimento di cui al precedente comma 1 può essere indicato un sostituto in caso di assenza o impedimento del responsabile della banca dati.

3. Il Responsabile:

- a) cura il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento di dati affidate ad operatori appartenenti al Settore

- o alle unità organizzative cui sovrintende;
- b) provvede a dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
  - c) procede alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
  - d) è responsabile dei procedimenti di rettifica dei dati;
  - e) impartisce le disposizioni operative per la sicurezza della banca dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento dei dati stessi, nonché per l'adozione delle misure minime di sicurezza.
  - f) cura la realizzazione delle singole banche dati cui sovrintende con il Centro Elaborazione Dati del Comune;
  - g) cura la comunicazione agli interessati del trattamento dei dati e la loro diffusione;
  - h) dispone il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento.

4. Nella ipotesi di blocco dei dati o dell'accesso ai medesimi attraverso reti di trasmissione ad alta velocità o terminali accessibili al pubblico, il Responsabile ne dà tempestiva comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale.

## **ART. 6 SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. A cura del responsabile della banca dati, vengono individuati in apposito elenco i soggetti incaricati e responsabili del trattamento, da svolgersi secondo le modalità di cui agli art. 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Agli incaricati, ove possibile, viene assegnato un codice di accesso personale che viene registrato all'inizio e al termine delle operazioni giornaliere di trattamento.

## **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI**

1. I dati personali sono trattati secondo le modalità stabilite dall'art. 11, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. I dati in possesso dell'Amministrazione sono di norma trattati in forma elettronica o mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

3. Al fine di rendere maggiormente efficace il trattamento dei dati e di garantirne una corretta estrazione, tutti i settori si uniformano entro il ...../...../..... al sistema del Protocollo Generale del Comune.

4. Le disposizioni del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, al trattamento dei dati in forma non automatizzata.

5. Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra enti pubblici o associazioni di categoria, è esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati in blocco o la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nella banca dati, senza limiti di procedimento o di settore.

6. A cura del Responsabile dell'Unità organizzativa competente vengono dettate opportune istruzioni per garantire la riservatezza degli oggetti iscritti al Protocollo generale nella successiva fase di trasformazione in dati.

## **ART. 8 INFORMAZIONE**

1. A cura del responsabile della banca dati o di un suo delegato, viene data ampia diffusione degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. I Dirigenti e/o Responsabili degli uffici e servizi favoriscono a tal fine l'introduzione, anche in via elettronica, di modulistica che contenga un breve prospetto informativo e dichiarazioni facoltative di consenso alla circolazione.

**ART. 9**  
**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 sono presentate all'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune, secondo le modalità stabilite all'art. 9 dello stesso decreto.
2. La Giunta comunale determina il contributo spese a carico del richiedente.
3. Nelle ipotesi in cui per la sensibilità dei dati sia necessario il consenso dell'interessato, il medesimo consenso è prestato in forma scritta, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

**ART. 10**  
**RAPPORTI CON IL GARANTE**

1. Il responsabile della Banca dati è tenuto ad inviare al Garante le comunicazioni e le notificazioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**ART. 11**  
**SICUREZZA**

1. Il responsabile della Banca dati provvede all'adozione di misure di sicurezza anche al fine di prevenire:
  - a) i rischi di distribuzione, perdita dei dati o danneggiamento della Banca dati o dei locali ove essa è collocata;
  - b) l'accesso non autorizzato;
  - c) modalità di trattamento dei dati non conforme a legge o al regolamento;
  - d) la cessione e/o la distribuzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.

**ART. 12**  
**CONTROLLI**

1. A cura del Responsabile della Banca dati sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza della Banca dati e l'attendibilità dei dati inseriti.

**ART. 13**  
**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

1. Il regolamento entra in vigore con l'esecutività dell'atto di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.