

Ripubblicazione del regolamento per gg. 15 del 14-3-06
al 28-3-06

COPIA



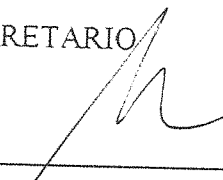
COMUNE DI SERRACAPRIOLA

PROVINCIA DI FOGGIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 DEL R. G. DELIBERE

OGGETTO: Regolamento d'uso della palestra comunale.-

<p>L'anno duemilacinque il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 19,10 nella solita sala delle riunioni. Previo espletamento delle formalità prescritte dal D.L. vo n.267/2000 e dallo statuto Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione. Sono presenti i Signori:</p>				<h4>Relazione di Pubblicazione</h4> <p>Il presente verbale è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 22 FEB. 2006 al 09 MAR. 2006 ai sensi dell'art.124 - 1° comma del D.L. vo n.267/2000 senza reclami ed opposizioni.</p>	
1)- CACCAVONE	Michele	presente	assente	<p>IL SEGRETARIO</p>  <p>Inviato alla S.P.D.C. di Foggia</p> <p>il</p> <p>Prot.N.</p>	
2)- GATTA	Renato	si			
3)- BALICE	Raffaele	si			
4)- DE IUDICIBUS	Anna Rosa	si			
5)- CASTRIOTA	Maria Chiara	si			
6)- FIORENTINO	Giosafatte V.	si			
7)- PALLAMOLLA	Fernando				
8)- MASCIA	Giuseppe				
9)- D'AMICIS	Maria A.	si			
10)- POPPA	Michele	si			
11)- ROGATO	Paola				
12)- CARDASCIA	Alessandro	si			
13)- CAMPOREALE	Marco	si			
14)- LEOMBRUNO	Michele	si			
15)- CACCHIONE	Michele	si			
16)- DI CARLO	Giuseppe	si			
17)- D'ONOFRIO	Giuseppe	si			
<p>Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr. BALDUCCI Alfredo Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Arch. Michele CACCAVONE nella qualità di Sindaco Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del suindicato oggetto:</p>				<p>Visto: per l'assunzione dell'impegno di spesa</p> <p>IL RAGIONIERE</p>	

I

Relazione sull'accapo il Sindaco-Presidente il quale illustra in linea di massima i tratti salienti del Regolamento de quo e propone per le Associazioni Sportive l'indicazione di un responsabile tecnico. Interviene il Cons. Cacchione il quale chiede di inserire la possibilità di una polizza fidejussoria o assicurativa per l'utilizzo della palestra da parte di Associazioni non Sportive. Risponde il Sindaco il quale pone in votazione l'accapo. Con voti unanimi,

DELIBERA

I

Di approvare l'allegato Regolamento di uso della Palestra Comunale con le integrazioni di cui in premessa.

P

A

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Articolo 1

Lo sport è un servizio sociale primario, componente essenziale per la formazione fisica e morale del cittadino; pertanto al fine di favorire la pratica sportiva di massa, l'uso della Palestra comunale è concesso senza preclusioni, con precedenza per i residenti del Comune, a Enti, associazioni o gruppi che non abbiano scopo di lucro.

Le attività fisico-sportive promosse dalle Scuole Elementare e Media e dall'Istituto Superiore avranno priorità rispetto alle richieste d'uso della Palestra da parte di altri Enti, Gruppi o Associazioni.

Articolo 2

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato, previa autorizzazione dell'Amministrazione, anche per manifestazioni non sportive.

In tal caso, al fine di salvaguardare la pulizia e l'integrità della palestra, gli organizzatori dovranno provvedere alla salvaguardia della pavimentazione dell'area di gioco.

Gli spogliatoi annessi alla Palestra comunale sono destinati agli utenti della palestra, solo eccezionalmente potranno, previa autorizzazione dell'Amministrazione, essere utilizzati da gruppi o associazioni che non utilizzano la palestra.

Articolo 3

L'uso della Palestra è concesso tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 23,00.

Solo in casi eccezionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'orario di cui sopra potrà essere modificato.

Gli utenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario assegnato per le proprie attività.

Non è consentito l'ingresso in Palestro ad un numero di persone superiore a 100.

Articolo 4

La concessione della Palestra sarà a titolo gratuito per le Scuole alle quali il Comune deve garantire per legge i locali e le attrezzature.

Per le altre scuole è previsto un rimborso forfetario, da versare annualmente, pari al 30% delle spese sostenute per i consumi idrici, fognari, elettrici e del gas.

Per Enti, associazioni o gruppi che non abbiano scopo di lucro la concessione sarà a titolo gratuito.

E' fatto obbligo alle Scuole di provvedere con proprio personale alla sorveglianza e alla pulizia dei locali.

Gli Enti, associazioni o gruppi concessionari, nel proprio periodo di utilizzo della Palestra, hanno l'obbligo di sorveglianza e di pulizia dell'impianto ivi compresi i bagni, gli spogliatoi e i locali di deposito che dovranno essere lasciati alla fine di ogni turno in perfetto stato, nonché la rimozione di eventuali attrezzature provvisorie.

Articolo 5

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale per quanto riguarda gli utenti che utilizzano la palestra in modo continuativo e programmato, entro il 15 settembre di ogni anno e dovranno indicare il periodo di inizio e di fine delle attività e le fasce orarie settimanali richieste.

Le richieste di utilizzo straordinarie ed occasionali dovranno essere inoltrate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

In casi eccezionali tale periodo può essere ridotto a 3 giorni.

Nella concessione dell'utilizzo della Palestra sarà data precedenza, dopo le scuole, alle associazioni iscritte all'Albo Comunale.

Articolo 6

La domanda di concessione dovrà contenere:

- generalità complete del responsabile o legale rappresentante dell'ente, associazione o gruppo concessionario con indirizzo e numero telefonico;
- generalità complete del responsabile tecnico qualificato, in caso di attività sportiva, presente durante l'utilizzo dell'impianto;
- finalità della propria attività e numero dei partecipanti, anche se presunto;
- dichiarazione esplicita di accettazione del presente regolamento;
- assunzione di ogni responsabilità totale ed incondizionata in ordine ad eventuali danni a cose e/o persone con il conseguente risarcimento al Comune per i danni arrecati, sulla base della valutazione effettuata all'Ufficio Tecnico Comunale, e alle persone per le responsabilità civili e/o penali;

Articolo 7

Il responsabile titolare della concessione della Palestra ha l'obbligo di:

- verificare all'inizio di ogni turno di utilizzo lo stato dell'immobile e delle attrezzature ed a segnalare entro il primo giorno di lavoro utile all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali anomalie dello stato dell'immobile;
- controllare al termine dell'attività che tutto sia lasciato in ordine, sia per le attrezzature che per l'immobile nonché per gli impianti accessori
- controllare che ogni ambiente utilizzato sia in perfetto stato di pulizia.

Articolo 8

E' fatto obbligo agli utenti di accedere all'area di gioco della Palestra con abbigliamento idoneo e con scarpe da ginnastica pulite.

All'interno della Palestra, negli spogliatoi, nelle docce e nei locali accessori si deve mantenere sempre un comportamento corretto evitando sprechi di qualsiasi genere.

Parimenti gli utenti dovranno osservare tutte le norme atte a garantire il mantenimento ed il buon funzionamento dei locali e delle attrezzature della Palestra comunale.

Articolo 10

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore senza che questo costituisca titolo a risarcimento.

La concessione può essere revocata per qualsiasi violazione al presente Regolamento.

La concessione non può essere subconcessa né il concessionario può consentire ad altri l'uso anche temporaneo della Palestra, pena la revoca immediata della concessione.

Articolo 11

L'istruttoria delle domande, la programmazione dell'uso e le concessioni sono di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura che relaziona annualmente all'Amministrazione Comunale.

Data lettura del presente verbale, viene sottoscritto.

IL SINDACO

f.to: Arch. CACCAVONE Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to: Dr. BALDUCCI Alfredo

f.to: Dr. GATTA Renato

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

Addi

22 FEB. 2006



IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI SERRACAPRIOLA
(Provincia di Foggia)

I sottoscritto Messo Comunale
dichiara che il provvedimento
di cui innanzi è stato ^{Ripub}
blicato all'arbo notorio.

dal 14-03-2006 al 29-03-2006

Serracapriola, 30-03-2006

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbetti Antonio)

