



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA

Numero 93 Del 31-10-2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SERRACAPRIOLA.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici il giorno trentuno del mese di ottobre presso questa Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

CAMPOREALE Marco	Sindaco	P
D'ONOFRIO Giuseppe	Vice sindaco	P
DI SIRO Francesco	Assessore	P
FERRERO Vincenzo Pietro	Assessore	A
GIACCI Rosa Maria	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Sig. PERRECA Domenico, Segretario del Comune.

Il Sig. CAMPOREALE Marco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- il D. L.gs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che si è provveduto alla predisposizione e stesura del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 04/07/2012, esecutiva e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del D. Lgs. 150/2010;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative, della dirigenza e del personale dipendente e definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che il Regolamento di cui trattasi è stato oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U, giusta nota n. prot. 9427 del 17/10/2012;

Visto il parere favorevole per la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1-) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90 costituendone motivazione;

2-) di approvare il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, risultante dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3-) di dare atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il presente provvedimento non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria;

Con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Perreca Domenico

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Dott. Perreca Domenico

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to CAMPOREALE Marco

Il Segretario Comunale
F.to Dr. PERRECA Domenico

L'Assessore
F.to Donofrio Giuseppe

[X] Trasmessa ai capigruppo consiliari in data 05-11-2012

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs.267 del 18.8.2000 – Comma 1°)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 05-11-2012 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. N° 555

E' COPIA CONFORME

Addi, 05-11-2012

Il Segretario Comunale
PERRECA Domenico



E' divenuta esecutiva il giorno 31-10-2012

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – D.Lgs.n.267/2000 Art.134 – Comma 3°;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma art.134 del D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Comunale
F.to PERRECA Domenico