



*Comune di Serracapriola
Provincia di Foggia*

Prot. 1240

li 18/02/2015

RELAZIONE PERIODICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

Responsabile della Trasparenza – dott. Domenico Perreca

Attività svolte in materia di trasparenza e integrità

Lo scrivente, nominato Responsabile della Trasparenza con Decreto Sindacale prot. n. 1519/2014 del 19/02/2014, con il presente documento provvede a redigere relazione periodica riassuntiva dell'assolvimento degli impegni assunti nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2014 per il periodo 2014/2016..

Le iniziative messe in atto prevedono un'azione coordinata di coinvolgimento delle strutture dell'Amministrazione comunale attraverso l'emanazione di circolari interne aventi finalità di informativa/istruzione.

E' dato resoconto dell'attività svolta in attuazione delle disposizioni legislative vigenti attraverso la verifica:

- dei dati pubblicati nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del sito istituzionale www.comune.serracapriola.it, organizzata secondo i principi del Decreto n. 33/2013;
- dello stato di attuazione delle iniziative programmate in materia di trasparenza per l'anno 2014, come da prospetto riepilogativo che segue.

Stato di attuazione del Programma Triennale e della normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33	Risultati della pubblicazione	Obiettivi da raggiungere entro il 31.12.2015
DISPOSIZIONI GENERALI Programma per la Trasparenza e l'integrità Atti generali Oneri informativi per cittadini e imprese Attestazioni OIV o di struttura analoga Codice disciplinare e codice di condotta	è stato pubblicato il Piano per la Trasparenza e l'integrità sono stati inseriti lo Statuto dell'Ente, i regolamenti interni e il collegamento ai principali link legislativi, le attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione, codici disciplinari e di condotta comunali e nazionali	Mantenere l'aggiornamento dei Dati
ORGANIZZAZIONE Organi di indirizzo politico-amministrativo Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica	sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente	Mantenere l'aggiornamento dei Dati
CONSULENTI E	sono stati inseriti i dati previsti	Mantenere l'aggiornamento dei
COLLABORATORI	dalla normativa vigente	dati
PERSONALE Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti Posizioni organizzative Dotazione organica Personale non a tempo determinato Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa OIV	sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente	Mantenere l'aggiornamento dei dati

CONCORSI	nessun nuovo inserimento per assenza di bandi di concorso	=====
PERFORMANCE Piano della Performance Relazione sulla Performance Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi	sono stati inseriti i dati relativi alla performance	Completare e di aggiornare l'inserimento dei dati
ENTI CONTROLLATI Società partecipate Rappresentazione grafica	Non vi sono dati da inserire	=====
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI Dati aggregati attività amministrativa Unità organizzative Tipologie di procedimento Monitoraggio tempi procedurali Procedimenti on line SUAP Titolare potere sostitutivo Modulistica/Autocertificazione Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Sono stati inseriti parzialmente i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei dati - completare gli inserimenti relativamente ai dati aggregati dell'attività amministrativa
PROVVEDIMENTI Provvedimenti organi indirizzo-politico Provvedimenti dirigenti	sono stati inseriti i collegamenti ai link dei provvedimenti finali presenti sul sito istituzionale: Delibere di Consiglio Comunale Delibere di Giunta Comunale Elenco Determine	Mantenere l'aggiornamento dei Dati
CONTROLLI SULLE IMPRESE	Non vi sono dati da inserire	=====

BANDI DI GARA E CONTRATTI	Sono state inserite informazioni in merito ai bandi di gara, all'affidamento di lavori, forniture e servizi – sono inserite le tabelle annuali riassuntive	Mantenere l'aggiornamento dei dati
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI Criteri e modalità Atti di concessione Elenchi Annuali Albi Beneficiari provvidenze	Sono stati inseriti i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
BILANCI Bilancio preventivo e consuntivo Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Sono stati inseriti i dati richiesti relativamente ai bilanci preventivi e consuntivi degli anni 2013-2014	Mantenere l'aggiornamento dei dati
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Sono stati inseriti i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
SERVIZI EROGATI Carta dei servizi e standard di qualità Costi contabilizzati Temi medi di erogazione dei servizi Liste di attesa	Sono stati inseriti i dati relativi alle carte dei servizi dei servizi pubblici dell'Ente – Non sono stati inseriti i tempi medi di erogazione e le liste di attesa	Completare i dati Mantenere l'aggiornamento dei dati
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE Indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	Sono stati inseriti i dati richiesti relativamente all'IBAN – non sono inseriti i dati per l'indicatore di tempestività dei pagamenti	Mantenere l'aggiornamento dei dati ed inserire i dati mancanti.
OPERE PUBBLICHE	E' stato inserito il Piano triennale lavori pubblici	Mantenere l'aggiornamento dei Dati

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	E' stato inserito il Piano Territoriale di Governo e relative varianti	Mantenere l'aggiornamento dei Dati
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Sono stati inseriti i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei Dati
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	Nessun dato da inserire	Inserire gli eventuali dati
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Nessun dato da inserire	L'Ente non rientra nella casistica contemplata
NORMATIVA	Sono inseriti dati parziali	Completare l'inserimento
ALTRI CONTENUTI Corruzione Accesso civico Accessibilità	Sono stati inseriti i programmi triennali per la Lotta alla corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato	Mantenere l'aggiornamento dei dati

Conclusioni finali

Si prende atto dell'inserimento dei dati in possesso dell'Ente relativamente alla propria organizzazione e funzionamento, e della previsione, entro il 31.12.2015, dell'attività di integrazione dei dati mancanti e di aggiornamento puntuale delle informazioni inserite.

Eventuali voci non espressamente indicate nella presente relazione sono oggetto di attività di aggiornamento-implementazione-raccolta presso le strutture comunali detentrici e produttrici dei dati e, ove necessario, di revisione delle informazioni pubblicate.

Il lavoro di elaborazione, classificazione e pubblicazione del patrimonio informativo comunale è effettuato in collaborazione con il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione sul sito ed interagisce con l'azione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Diffusione

La presente relazione viene trasmessa all'Amministrazione e pubblicata sul sito istituzionale comunale www.comune.serracapriola.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sezione Altri contenuti – sottosezione corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza
Dott. Domenico Perreca