

SCHEMA OBIETTIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Legge n. 145/2018. Stock Debito Scaduto al 31.12.2018. Bonifica delle fatture presenti nella P.C.C – M.E.F. al 31.12.2018.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO = 10

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2019)
- Verifica delle fatture presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali che risultano in stato "RICEVUTE" a fronte di mandati di pagamento già emessi. Determinazione Stock iniziale debito presente su P.C.C..	28/02/2019
- Caricamento manuale dei mandati di pagamento per fornitore in relazione a fatture che in stato – RICEVUTE- e Certificazione legge n. 145/2018. STOCK DEBITO SCADUTO.come da contabilità.	30/04/2019
- Caricamento manuale dei mandati di pagamento per fornitore in relazione a fatture che in stato – RICEVUTE- e allineamento definitivo tra i dati presenti nella contabilità dell'Ente e i dati presenti in P.C.C.	31/12/2019

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Riduzione Stock Debito Commerciale al 31.12.2018 in P.C.C.	€	MIN = € 1.000.000,00 Max = 250.000,00

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					
<p>* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario. Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.</p>					



SCHEDA OBIETTIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: ADESIONE COMUNE DI SERRACAPRIOLA ALLA “ROTTAMAZIONE TER”.ARTICOLO 3, D.L. N.119/2018.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PESO ASSEGNATO ALL’OBIETTIVO : 5

Attività funzionali al conseguimento dell’obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2019)
- Analisi della normativa riferimento.	Tempistica coerente con il rispetto delle scadenze fissate dalla normativa
- Predisposizione atti interni e predisposizione ed invio della documentazione richiesta dalla normativa di riferimento	Entro il 30.04.2019
- Predisposizione atti relativi al pagamento delle somme richieste da Agenzia delle Entrate – Agente della Riscossione	Tempistica coerente con il rispetto delle scadenze fissate dalla normativa

Indicatori associati all’obiettivo		
<i>Descrizione indicatore/i</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
Riduzione dei carichi pendenti del Comune di Serracapriola affidati all’agente di riscossione	€	Min = € 9.000,00 Max = €3.000,00

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell’obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell’obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					
* Occorre specificare l’importanza relativa dell’obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario. Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l’obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.					



SCHEDA OBIETTIVO

<p>DENOMINAZIONE OBIETTIVO: ADOZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ENTRATE</p> <p>SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</p> <p>PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO : 5</p>
--

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2019)
Analisi della normativa di riferimento	28/02/2019
Predisposizione regolamento	10/03/2019
Adozione del Regolamento in Giunta Comunale	30/06/2019

Indicatori associati all'obiettivo		
<i>Descrizione indicatore/i</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
Regolamento adottato dagli organi competenti.	SI	Min = 30/03/2019 Max = 30/06/2019

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Nel caso in cui il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.



SCHEDA OBIETTIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO =10

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2019)
- Esame ed analisi della normativa di riferimento	30/04/2019
- Svolgimento della procedura selettiva di individuazione dell'affidatario dell'incarico di supporto all'Ufficio Tributi	30/09/2019
- Individuazione dell'affidatario dell'incarico di supporto all'Ufficio Tributi	30/10/2019

Indicatori associati all'obiettivo		
Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
Individuazione dell'affidatario dell'incarico di supporto all'Ufficio Tributi.	SI	Min = 30/09/2019 Max = 30/10/2019

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.



SCHEDA OBIETTIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE PERSONALE.

SOGGETTO RESPONSABILE: RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO : 20

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Tempi di realizzazione di ciascuna attività (ANNO 2019)
- Verifica delle disponibilità trasmesse dagli Enti	28/02/2019
- Predisposizione graduatoria delle disponibilità pervenute	30/04/2019
- Procedimento di accordo con gli Enti selezionati	30/06/2019
- Eventuale assunzione soggetto individuato	30/09/2019

Indicatori associati all'obiettivo		
<i>Descrizione indicatore/i</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi</i>
Termine della procedura	SI	Min = 31/07/2019 Max = 30/10/2019

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo					
Nominativo	Categoria di appartenenza del dipendente (specificare con una X)				Importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente (%)*
	A	B	C	D	
NON CI SONO DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO					

* Occorre specificare l'importanza relativa dell'obiettivo per il dipendente, rispetto ad altri obiettivi eventualmente assegnati allo stesso funzionario.
Se il dipendente riceve più di un obiettivo, la somma dei pesi degli obiettivi che lo vedono coinvolto deve totalizzare 100%. Se l'obiettivo assegnato è uno solo, il peso è pari a 100%.

