



**COMUNE DI SERRACAPRIOLA**  
PROVINCIA DI FOGGIA

---

COPIA

**Determina N. 234**

**N. 522 del Reg. Gen.**

**del 17-10-2022**

**del 17-10-2022**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: ASSUNZIONE N.1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. &#8220;C&#8221;, POSIZIONE ECONOMICA &#8220;C1&#8221; DEL C.C.N.L. DEL 21/05/2018. PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO. ASSUNZIONE IN SERVIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. IMPEGNO DI SPESA.**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL I^ SETTORE

**Viste** le seguenti disposizioni normative:

- art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;
- l'articolo 3, comma 8 della legge n. 56/2019 prevede che l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-bis è attualmente non obbligatoria fino al 31.12.2024 ;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni del Comune di Serracapriola (fg) :

- deliberazione di Giunta Comunale n. 136 dell'08.10.2018 avente ad oggetto la disciplina del procedimento di utilizzo di graduatorie dei altri Enti ai sensi dell'articolo 9 della Legge 16/01/2003 n.3 del Comune di Serracapriola (fg);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20.05.2022, successivamente specificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'08.07.2022, con la quale è stata prevista l'assunzione di un "Istruttore Contabile" - Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1 - con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali per le necessità del Settore Economico-Finanziario mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti ai sensi dell'articolo 9 della Legge 16/01/2003 n.3 prevedendo anche l'utilizzo della facoltà prevista dall'articolo 3, comma 8 della legge n. 56/2019;

**Considerato:**

- ✓ che con nota pec del 18.07.2022 prot.n. 5069 il Responsabile del Settore Economico-Finanziario procedeva all'attivazione della procedura ex – art. 34 – bis D.Lgs. n. 165/01 tramite richiesta alla Regione Puglia – Assessorato Formazione Professionale - Settore Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ che la Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha comunicato, con nota pec del 29 luglio 2022 assunta al protocollo comunale al n. 5359 che “ *nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, allo stato attuale, non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti*”;
- ✓ in data 7 agosto 2022 è scaduto, con esito negativo, il termine previsto di gg. 20 per l'eventuale riscontro della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica come previsto dal decreto legge n.36 del 30 aprile 2022, convertito dalla Legge n. 79/2022;
- ✓ questo Ente con note PEC del 22.07.2022 del Settore Economico-Finanziario, in esecuzione delle sopra citate deliberazioni giuntali, ha richiesto la disponibilità di graduatorie concorsuali utili, cui attingere, per la copertura di n.1 unità con profilo professionale di 'Istruttore Contabile', a tutti i Comuni appartenenti alla Regione Puglia e alla limitrofa Regione Molise, con popolazione superiore a 2.000 abitanti, disponibilità da riscontrare entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta richiesta;
- ✓ con la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 13.08.2022, sulla base dei riscontri pervenuti dagli enti selezionati, sono state individuate, come utilizzabili, le graduatorie del Comune di Statte (ta) e del Comune di Spinazzola (bt) individuando la graduatoria del Comune di Statte (ta) come la prima ad essere oggetto di

scorrimento;

**Verificato che :**

- con note pec del Responsabile del Settore Economico-Finanziario si è provveduto, quindi, a verificare la disponibilità degli idonei della graduatoria presente presso il Comune di Statte, i quali hanno comunicato, sempre a mezzo di note pec, la loro indisponibilità all'assunzione ovvero non hanno riscontrato la richiesta del Comune di Serracapriola entro il termine previsto;
- con nota del 01.09.2022 prot.n. 6091 si richiedeva al Comune di Spinazzola la disponibilità a convenzionarsi con il Comune di Serracapriola per l'utilizzo della propria graduatoria formatasi in esito alla procedura selettiva pubblica di "Istruttore Contabile (Categoria C1)" con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno ed approvata con determinazione n. 466/2022 dal medesimo Ente;

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 06.09.2022, esecutiva, adottata dal Comune di Spinazzola con la quale si autorizzava il Comune di Serracapriola all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n.466/2022, relativa alla qualifica di "Istruttore Contabile" (Categoria C1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con facoltà di avviare il procedimento di copertura del posto utilizzando il primo candidato in posizione utile previa sottoscrizione di apposito accordo all'uopo approvato con il medesimo atto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 09.09.2022 con la quale il Comune di Serracapriola ha approvato lo schema di accordo proposto e adottato dal Comune di Spinazzola, con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 06.09.2022, demandando al Responsabile del Settore Economico-Finanziario la sottoscrizione del predetto accordo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità tra gli idonei utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Spinazzola approvata con determinazione n.466/2022, relativa alla qualifica di "Istruttore Contabile" (Categoria C1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- la nota del Segretario Generale del Comune di Spinazzola (bt) del 07.09.2022, assunta al protocollo comunale al n. 6248, con la quale viene attestata l'assenza di contenziosi in relazione alla graduatoria del Comune di Spinazzola approvata con determinazione n.466/2022, relativa alla qualifica di "Istruttore Contabile" (Categoria C1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

**Verificato che:**

- con note pec assunte al protocollo comunale, il Responsabile del Settore Finanziario richiedeva, ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria e strettamente in ordine di posizione come approvata con determinazione n.466/2022 dal Comune di Spinazzola (BT) la loro disponibilità all'assunzione presso il Comune di Serracapriola;
- che con nota del 6 ottobre 2022 prot.n. 7082 il rag. Luca Oliveri ha confermato la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Serracapriola ed ha trasmesso la documentazione richiesta attestando il possesso dei requisiti secondo le prescrizioni previste nel Regolamento relativo all'Ordinamento dei servizi e gli uffici del Comune di Serracapriola;
- l'Ente ha provveduto alla verifica d'ufficio dei dati comunicati;

**Dato atto** che questo Ente è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e procedurali relativi alle assunzioni e precisamente:

- Approvazione del fabbisogno di personale 2022/2024 adottato con deliberazione di G.C. n° 93 del 20.05.2022;
- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 25.02.022;

- Adozione del piano triennale delle azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13.05.2022;
- Conseguimento degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa di finanza pubblica vigente;
- Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 -2024 avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.06.2022;
- Approvazione del rendiconto della gestione 2021 avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.04.2022;
- Adozione del Piano degli obiettivi 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 14.10.2022;
- Approvazione del P.I.A.O effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 14.10.2022;
- Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- Trasmissione alla B.D.A.P dei Bilanci di Previsione e Rendiconti di Gestione;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno del rag. Luca Olivieri, con decorrenza 2 novembre 2022 e profilo professionale di Istruttore contabile, cat. C, posizione economica C1, ;

**Visto** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visti:**

- il D. L.vo n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 97, 107 e 109;
- il D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s. m. e i.;
- il D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s. m. e i.;
- il D. L.vo 14/03/2011, n. 23, recante: *“Disposizioni in materia di federalismo municipale”* e s.m. e i.;
- il D. L.vo n. 23/06/2011, n. 118, recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante: *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, con particolare riferimento all’art.3;
- il D. L.vo 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”* e s. m. e i, nonché l’art. 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s. m. e i.;
- il D. L.vo 9 luglio 2003 n. 216 *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;
- il D. L.vo n. 196/2003, nel testo vigente ed il regolamento Europeo n. 679/2016 di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, concernente: *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di*

*svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, sottoscritto in data 21/05/2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
  - gli artt. 19, 20 e 21 del richiamato C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;
  - il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* es. m. e i.;
- il vigente Statuto comunale;

**Dato atto:**

che la spesa derivante dal presente atto comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;

che per il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, è richiesta la forma scritta e devono essere comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

che ai sensi dell’art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei);

che l’interessato ha i requisiti per essere assunto a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Comune di Serracapriola, con il profilo professionale di Istruttore contabile, con inquadramento nella Categoria “C” – Posizione Economica “C1” dell’art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale del 21/05/2018;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Di dare atto che le premesse costituiscono motivazione ex art. 3 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto dell’autorizzazione concessa dal Comune di Spinazzola (BT) per l'utilizzo di propria graduatoria di Istruttore Contabile cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, approvata dallo stesso Comune con determinazione n.466 r.g. del 27.06.2022;

Di procedere all’assunzione del rag. Luca Olivieri, con decorrenza 02 novembre 2022 e profilo professionale di Istruttore contabile, cat. C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018;

Di disporre l’inquadramento del del rag. Luca Olivieri nel ruolo organico del Comune di Serracapriola, secondo i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali, fatto salvo comunque l’accertamento dei requisiti di legge per l’assunzione all’impiego, come di seguito specificato:

- inquadramento giuridico professionale "Istruttore contabile";
- inquadramento economico alla Categoria C – posizione economica C1;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno 36 ore settimanali;

Di dare atto che per il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, è richiesta la forma scritta e devono essere comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale

di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, il CIL sarà sottoscritto in forma scritta e nello stesso sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

Di stipulare, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato al presente atto;

Di dare atto, inoltre, che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo categoria giuridica C, posizione economica C1, previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nonché la quota del trattamento di famiglia, ove dovuta, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente e che a tali importi, è da aggiungere il trattamento accessorio ove spettante;

Di stabilire che la spesa di cui alla presente risulta già prevista nel bilancio di previsione 2022/2024 e che la stessa trova capienza e disponibilità ai singoli capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari di riferimento e che si provvederà a far fronte alla relativa spesa in sede di predisposizione ed approvazione dei bilanci di previsione successivi a quello 2022/2024, ai sensi dell'articolo 183 del D. L.vo n. 267/2000;

Di demandare al servizio ragioneria l'accertamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. L.vo n. 267/2000, dando atto che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Di stabilire che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1 ed art. 10, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi ed inserita in "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Personale" e Sezione "Bandi di concorso".

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. Giuseppe LONGO**



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. L.vo. n. 267/2000 e al contenuto del Principio contabile per gli Enti Locali n. 2 – Gestione nel sistema di bilancio – punto 73 il quale dispone che la sottoscrizione delle determinazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi presuppone la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale , regionale, statutaria e regolamentare; il successivo visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio finanziario deve limitarsi alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate esclusa qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti la cui responsabilità resta in capo ai soggetti che li hanno esaminati.

Esprime parere Favorevole di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria.

Serracapriola, lì 17-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Potente Antonio)

---

**N. 981 del registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

-----

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 17-10-2022 al 01-11-2022.

Data 17-10-2022

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
(F.to MESSO COMUNALE)

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Serracapriola 17-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dott. Giuseppe LONGO**