



*COMUNE DI SERRACAPRIOLA*

*PROVINCIA DI FOGGIA*

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
(D.U.P.S)**

**PERIODO: 2021-2022-2023**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

A seguito delle elezioni del 20 e 21 settembre 2021 veniva eletto Sindaco del Comune di Serracapriola il geom. Giuseppe d'Onofrio.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 4 febbraio 2021 venivano definite le linee programmatiche di mandato 2020-2025.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **4069**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **3807** di cui:

maschi n. **1837**

femmine n. **1970**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **149**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **357**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **558**

in età adulta (30/65 anni) n. **1821**

oltre 65 anni n. **922**

Nati nell'anno n. **26**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: **-26**

Immigrati nell'anno n. **74**

Emigrati nell'anno n. **118**

Saldo migratorio: **-44**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **-70**

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **14**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade comunali Km **480,00**

### **Strumenti urbanistici vigenti:**

Piano regolatore - PRGC - adottato **No**

Piano regolatore - PRGC - approvato **SI**

Piano edilizia economica popolare - PEEP **SI**

Piano Insediamenti Produttivi - PIP **SI**

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **23**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **10,51**

Aree verdi, parchi e giardini Hq **1,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **950**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **1**

## 2– Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Refezione scolastica		Coop. di servizi
Trasporto scolastico		Coop. di servizi
Impianti sportivi		Società sportive locali
R.S.A.		Coop. di servizi
Lampade votive		Affidamento a terzi
Servizi cimiteriali		Affidamento a terzi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
GAL DAUNIA RURALE			IN LIQUIDAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL DAUNIA RURALE SCARL 2020	WWW.GALDAUNIRURALE 2020.IT	3,00	ATTIVITA' INIZIATA NEL 2017		0,00	-320,00	-1.336,00	0,00



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 3.788.100,28

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) 3.312.290,07

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) 3.411.461,14

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) 2.803.780,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2019</b>	89.422,32	3.089.843,49	2,89
<b>2018</b>	96.361,16	2.943.877,86	3,27
<b>2017</b>	103.394,28	2.947.862,11	3,50

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	26.692,91
2018	7.519,13
2017	60.976,30

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non sussiste la fattispecie.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B	2	2	0
Categoria C	12	12	0
Categoria D	3	2	1 -Incarico ex- art. 110, comma 1 T.U. n. 267/2000.
TOTALE	18	17	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

**18**

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	18	713.326,73	28,33
<b>2018</b>	16	689.033,97	26,01
<b>2017</b>	16	721.798,95	30,29
<b>2016</b>	15	667.666,86	27,30
<b>2015</b>	16	856.832,20	33,16

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.461.211,69	2.607.234,47	3.770.237,74	2.741.911,95	2.686.944,69	2.686.944,69	- 27,274
Contributi e trasferimenti correnti	294.325,03	267.884,00	608.165,42	310.485,42	306.535,42	306.535,42	- 48,947
Extratributarie	188.341,14	214.725,02	332.118,23	301.502,71	295.818,27	295.818,27	- 9,218
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.943.877,86</b>	<b>3.089.843,49</b>	<b>4.710.521,39</b>	<b>3.353.900,08</b>	<b>3.289.298,38</b>	<b>3.289.298,38</b>	<b>- 28,799</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	128.034,88	134.980,14	188.502,15	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.071.912,74</b>	<b>3.224.823,63</b>	<b>4.899.023,54</b>	<b>3.353.900,08</b>	<b>3.289.298,38</b>	<b>3.289.298,38</b>	<b>- 31,539</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	333.447,82	1.766.806,57	2.564.564,71	1.877.500,00	21.199.500,00	927.500,00	- 26,790
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.076.254,46	956.121,78	2.065.443,29	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.409.702,28</b>	<b>2.722.928,35</b>	<b>4.630.008,00</b>	<b>1.877.500,00</b>	<b>21.199.500,00</b>	<b>927.500,00</b>	<b>- 59,449</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	735.969,47	772.460,87	772.460,87	772.460,87	4,958
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>735.969,47</b>	<b>772.460,87</b>	<b>772.460,87</b>	<b>772.460,87</b>	<b>4,958</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.481.615,02</b>	<b>5.947.751,98</b>	<b>10.265.001,01</b>	<b>6.003.860,95</b>	<b>25.261.259,25</b>	<b>4.989.259,25</b>	<b>- 41,511</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.405.900,87	2.410.486,55	3.787.739,00	3.666.341,75	- 3,205
Contributi e trasferimenti correnti	383.882,52	263.801,20	616.479,54	319.431,79	- 48,184
Extratributarie	163.878,92	228.174,17	390.545,53	350.668,20	- 10,210
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.953.662,31</b>	<b>2.902.461,92</b>	<b>4.794.764,07</b>	<b>4.336.441,74</b>	<b>- 9,558</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.953.662,31</b>	<b>2.902.461,92</b>	<b>4.794.764,07</b>	<b>4.336.441,74</b>	<b>- 9,558</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	439.982,09	593.599,99	4.474.520,40	3.940.057,07	- 11,944
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	15.273,20	0,00	272.429,11	272.429,11	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>455.255,29</b>	<b>593.599,99</b>	<b>4.746.949,51</b>	<b>4.212.486,18</b>	<b>- 11,259</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	735.969,47	772.460,87	4,958
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>735.969,47</b>	<b>772.460,87</b>	<b>4,958</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.408.917,60</b>	<b>3.496.061,91</b>	<b>10.277.683,05</b>	<b>9.321.388,79</b>	<b>- 9,304</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Anche per i prossimi anni rimane cristallizzato il sistema di finanziamento del bilancio legato sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Fino all'31 dicembre 2019 risultava centrale in questo quadro di politica tributaria decentrata l'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge 160 del 27 dicembre 2019 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", ridisegna il predetto quadro impositivo, abolendo a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 147/2013 di cui sopra, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Con la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 7 aprile 2020 e n.12 del 18.06.2020 si è provveduto ad individuare, tra quelle proposte dalla L. 160/2019 (commi dal 748 al 755) le aliquote IMU che garantiscano almeno l'invarianza del gettito rispetto all'anno 2019, al solo fine di fornire una corretta attendibilità alle previsioni di entrata della nuova IMU e in assenza di un provvedimento che ne fissi la misura e altresì ai soli fini degli equilibri di bilancio, così come riportate nel prospetto che segue:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliquote NUOVA IMU
<u>Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.</u>	<b><u>ESENTI</u></b>
<u>Terreni agricoli posseduti da SOGGETTI DIVERSI dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.</u>	0,76%
Aree fabbricabili	0,91 %
Altri fabbricati	1,05%

Alloggi IACP regolarmente assegnati	1,05% Detrazione abitazione principale € 200,00
Fabbricati rurali strumentali	<b>0,10 %</b>
Immobili cat D	1,05%
Abitazione principale e pertinenze	<b>ESENTI</b>
Abitazione principale- Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.	0,6% Detrazione abitazione € 200,00

Con proposta di deliberazione di Consiglio in corso di approvazione viene decisa la conferma delle aliquote decise nell'esercizio 2020.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

In merito alla T.A.R.I. viene esercitata la possibilità di approvare le tariffe relative entro il 30.06.2021.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare le varie linee di finanziamento in conto capitale messe a disposizione dall'Ente Regionale.



## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente , non è previsto il ricorso a tale forma di finanziamento degli investimenti.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.607.234,47	2.621.249,30	2.632.864,57
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	267.884,00	310.327,55	313.430,82
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	214.725,02	258.344,42	260.876,96
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.089.843,49</b>	<b>3.189.921,27</b>	<b>3.207.172,35</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	308.984,35	318.992,13	320.717,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	85.353,30	82.165,04	78.828,57
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	2.134,33	2.134,33	2.134,33
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>225.765,38</b>	<b>238.961,42</b>	<b>244.023,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.867.454,72	1.724.260,45	1.577.770,88
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.867.454,72</b>	<b>1.724.260,45</b>	<b>1.577.770,88</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'Amministrazione Comunale intende, con riferimento alle spese legate alle funzioni fondamentali, attivare politiche pluriennali di contenimento e successivo consolidamento delle stesse al fine di garantire il costante raggiungimento degli equilibri economico-finanziari dell'Ente.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

**Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 9 aprile 2021 all'oggetto "RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 AI SENSI DEL DECRETO 17.03.2020 ADOTTATO IN ESECUZIONE DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L.N. 34/2019. APPROVAZIONE" l'ente ha provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni per il periodo 2021-2023 che prevede quanto segue :**

- Attivazione di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per n. 6 ore settimanali con il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torremaggiore - Arch. Luigi Cicchetti fino al 31.12.2021 (soggetto al limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, on importo previsto, comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali e fiscali, a carico dell'Ente di € 4.491.23);
- Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile per l'anno 2022 a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) categoria C - posizione economica C1 mediante utilizzo di procedura di mobilità volontaria o scorrimento di graduatorie di pubblici concorsi di altre amministrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 legge n. 3/2003;

Si allega la deliberazione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 12 marzo 2021 all'oggetto "Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022"

Si allega la deliberazione.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2021 successivamente integrata con la deliberazione n.39 del 19.03.2021.

Di seguito vengono elencati gli interventi programmati per il triennio 2021-2023 e l'elenco annuale 2021.

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	tipologia	settore e sottosettore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento				apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
						primo anno	secondo anno	terzo anno	Importo complessivo	importo	tipologia	
2020	geom. Luciano Signorile	01	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Località Terzano.	Massima		€ 1.140.000,00		€ 1.140.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione rischio idrogeologico del centro urbano - Prolungamento via Ciro Menotti.	Massima		€ 1.317.000,00		€ 1.317.000,00	€ 0,00	-	-

2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Località Cava D'Arena.	Massima		€ 7.750.000,00		€ 7.750.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Interventi per la tutela e la valorizzazione delle aree di accesso agli attrattori turistici e del percorso culturale inerente il Borgo Antico del Comune di Serracapriola.	Massima		€ 1.500.000,00		€ 1.500.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Efficientamento illuminazione pubblica.	Massima		€ 740.000,00		€ 740.000,00	€ 740.000,00	F.T.T.	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Opere di manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale.	Massima		€ 105.000,00	€ 300.000,00	€ 405.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Opera di miglioramento sismico ex carcere.	Massima		€ 162.345,00		€ 162.345,00	€ 0,00	-	-

2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture di trasporto	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade esterne	Massima		€ 700.000,00	500.000,00 €	€ 1.200.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - Teatro.	Massima		€ 600.000,00		€ 600.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	02	Infrastrutture ambientali e risse idriche	Interventi relativi alla realizzazione di sistemi per la gestione delle acque pluviali nei centri abitati.	Massima	€ 800.000,00			€ 800.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	02	Infrastrutture ambientali e risse idriche	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sul demanio idrico superficiale "Pozzo della Corte-Valle Macchia"	Massima	€ 146.175,50			€ 146.175,50	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'edificio Scuola Elementare e Palestra.	Massima		€ 2.000.000,00		€ 2.000.000,00	€ 0,00	-	-

2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Ristrutturazione edilizia dell'edificio denominato Ex-Pretura da destinare a sede delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio comunale.	Massima	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	-	-
2020	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Realizzazione di centro intercomunale di raccolta rifiuti differenziati	Massima	€ 348.754,00	€ 348.754,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Lavori di ristrutturazione castello	Massima	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture di trasporto	Realizzazione strade esterne	Massima	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture di trasporto	Realizzazione strade interne	Massima	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	-	-

2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture di trasporto	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade interne	Massima		€ 200.000,00	200.000,00 €	€ 400.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture ambientali e risse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Regimentazione idraulica del canale Forca Nuova	Media		€ 1.655.000,00		€ 1.655.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture di trasporto	Ripristino viabilità di accesso alla marina di Serracapriola - lavori di costruzione ponte.	Media		€ 100.000,00		€ 100.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture sociali	Interventi di valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - laboratori	Media		€ 600.000,00		€ 600.000,00	€ 0,00	-	-
2021	geom. Luciano Signorile	03	Infrastrutture ambientali e risse idriche	Interventi di valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - biblioteca	Media	€ 700.000,00			€ 700.000,00	€ 0,00	-	-

2021	geom. Luciano Signorile	02	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Regimentazione idraulica del canale Macelica - zona 167.	Massima	€ 1.310.000,00	€ 1.310.000,00	€ 0,00	-	-
2020	Dott. Maurizio Guadagno	03	Infrastrutture sociali	Avviso pubblico per il finanziamento di interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo delle Amministrazioni Comunali a valere del Fondo POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE IX Azione 9,14. Patto per lo sviluppo della Regione Puglia FSC 2014/2020. Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Campo Sportivo Comunale, Impianto sportivo Comunale di Viale Campo Sportivo	Massima	€ 100.000,00	€ 100.000,00			
2020	Dott. Maurizio Guadagno	03	Infrastrutture sociali	Avviso pubblico "SPORT E PERIFERIE 2020" D.M. 12 MAGGIO 2020 per le politiche giovanili e lo sport concernente la ricognizione e la ripartizione delle risorse del fondo per lo sport e periferie Riqualificazione e Miglioramento dell'efficienza energetica del campo da calcio comunale attraverso l'uso di fonti rinnovabili materiali ecocompatibili e la realizzazione del manto erboso artificiale di ultima generazione omologato LND	Massima	€ 700.000,00	€ 700.000,00			



2021	Arch. Luigi Cicchetti	03	Infrastrutture sociali	GAL DAUNIA RURALE 2020 PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 3 - intervento 3.1 "Adeguamento e miglioramento della fruibilità e dell'allestimento del Teatro comunale finalizzato ad accogliere servizi di base, innovativi e creativi per la comunità locale ed attività culturali e ricreative"	Massima	€ 150.000,00			€ 150.000,00		
						€ 3.802.274,50	€ 20.972.000,00	€ 700.000,00	€ 25.474.274,50	€ 740.000,00	

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi :**

- *Adeguamento e nuova apertura del Teatro/ Cinema Comunale*
- *Efficientamento pubblica illuminazione*
- *Ripristino collettore fognario.*

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ritiene di confermare le attuali politiche che hanno garantito nel corso degli anni il costante mantenimento degli equilibri di parte corrente e generali del bilancio nonché il persistente equilibrio della gestione di cassa che consente da molti anni di non far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.160.285,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.353.900,08 0,00	3.289.298,38 0,00	3.289.298,38 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.207.205,81 0,00 192.461,34	3.140.308,81 0,00 192.495,59	3.140.308,81 0,00 192.495,59
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		143.194,27 0,00 0,00	146.489,57 0,00 0,00	146.489,57 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>3.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		537.702,21 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>541.202,21</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.877.500,00	21.199.500,00	927.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.418.702,21 0,00	21.202.000,00 0,00	930.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-541.202,21</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		541.202,21	2.500,00	2.500,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	537.702,21		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>3.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

COMUNE DI SERRACAPRIOLA (FG)

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023**

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.160.285,50								
Utilizzo avanzo di amministrazione		537.702,21	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.666.341,75	2.741.911,95	2.686.944,69	2.686.944,69	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.844.065,69	3.207.205,81	3.140.308,81	3.140.308,81
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	319.431,79	310.485,42	306.535,42	306.535,42					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	350.668,20	301.502,71	295.818,27	295.818,27					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	3.821.853,81	1.877.500,00	21.199.500,00	927.500,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	5.477.542,82	2.418.702,21	21.202.000,00	930.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	118.203,26	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	8.276.498,81	5.231.400,08	24.488.798,38	4.216.798,38	<b>Totale spese finali .....</b>	9.321.608,51	5.625.908,02	24.342.308,81	4.070.308,81
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	272.429,11	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	143.194,27	143.194,27	146.489,57	146.489,57

					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 -</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	772.460,87	772.460,87	772.460,87	772.460,87	<b>Titolo 5 -</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	772.460,87	772.460,87	772.460,87	772.460,87
<b>Titolo 9 -</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.202.326,29	1.182.322,43	1.182.322,43	1.182.322,43	<b>Titolo 7 -</b> Spese per conto terzi e partite di giro	1.570.174,07	1.182.322,43	1.182.322,43	1.182.322,43
<b>Totale titoli</b>	10.523.715,08	7.186.183,38	26.443.581,68	6.171.581,68	<b>Totale titoli</b>	11.807.437,72	7.723.885,59	26.443.581,68	6.171.581,68
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	16.684.000,58	7.723.885,59	26.443.581,68	6.171.581,68	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	11.807.437,72	7.723.885,59	26.443.581,68	6.171.581,68
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	4.876.562,86								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### LE MISSIONI DEL NOSTRO ENTE

**MISSIONE 1** - *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**MISSIONE 3** - *Ordine pubblico e sicurezza*

**MISSIONE 4** - *Istruzione e diritto allo studio*

**MISSIONE 5** - *Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*

**MISSIONE 6** - *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

**MISSIONE 7** – *Turismo*

**MISSIONE 8** - *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

**MISSIONE 9** - *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

**MISSIONE 10** - *Trasporti e diritto alla mobilità*

**MISSIONE 11** - *Soccorso civile*

**MISSIONE 12** - *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**MISSIONE 14** - *Sviluppo economico e competitività*

**MISSIONE 15** - *Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

**MISSIONE 16** - *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

**MISSIONE 17** - *Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

**MISSIONE 20** - *Fondi e accantonamenti*

**MISSIONE 50** - Debito pubblico

**MISSIONE 60** - Anticipazioni finanziarie

**MISSIONE 99** - Servizi per conto terzi

## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **STRATEGIA GENERALE**

Si vuole favorire la partecipazione dei cittadini e dell'associazionismo. Si è intenzionati a favorire il rinnovamento della P.A., orientando l'attività ordinaria verso la massima dimensione dell'efficacia e dell'efficienza.



Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione.

Riorganizzazione della struttura dell'ente: uffici, processi, personale.

Revisione della politica delle entrate. Riduzione della spesa pubblica.

Azioni rivolte a contenere e possibilmente ridurre la pressione fiscale.

Revisione del piano di valorizzazione del patrimonio.

Istituzione della "Consulta Comunale", un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale l'Ente valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni del Terzo Settore impegnate in attività che riguardano il settore sociale e socio-sanitario, l'ambiente, il volontariato e la protezione civile; le attività culturali, sportive e tempo libero; la promozione turistica.

Responsabili: Sindaco, Assessore alla trasparenza, Assessore al bilancio, Segretario Comunale, Responsabile Settore Finanziario, Responsabile Ufficio Tecnico.

## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **INDIRIZZI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **La partecipazione**

Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini attraverso l'implementazione e l'aggiornamento continuo del sito web comunale e della pagina social ufficiale del Comune di Serracapriola.

#### **Consulta Comunale**

Istituzione di un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni presenti sul territorio impegnate in attività destinate a tutte le fasce d'età e in diversi ambiti.

Attuazione di politiche volte alla

## **Rinnovamento P.A.**

soddisfazione finale dei bisogni della collettività (*efficacia*).

Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (*efficienza*).

## **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione terza è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### **STRATEGIA GENERALE**

L'amministrazione comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le forze dell'ordine. Si intendono installare delle telecamere nei punti nevralgici della città, collegate con la centrale operativa della Polizia Locale, per assicurare un'efficace

videosorveglianza 24 ore su 24. Un moderno sistema di Gps consente di localizzare in ogni momento gli agenti e le auto in servizio, così da rendere più tempestivi gli interventi.

Si prevede di potenziare il pattugliamento serale delle strade e porre in atto un'efficace contrasto all'abusivismo sulle aree pubbliche.

Nelle scuole e in ambito associativo verranno promosse delle campagne sulla legalità.

Responsabili: Giunta, Assessore alla Polizia Urbana e Commercio, Responsabile della Polizia Locale.

### **MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

#### **INDIRIZZI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

##### **Il controllo del territorio**

Assicurare un'efficace videosorveglianza 24 ore su 24.

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche.

##### **Città più sicura**

Intensificare la collaborazione con le Forze dell'Ordine.

Corsi di educazione alla legalità nelle scuole.

##### **Educazione alla legalità**

Promozione della cultura legalità e del senso civico da attuarsi nell'ambito dell'intera comunità cittadina.

### **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

## **INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**

La missione quarta è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.*

### STRATEGIA GENERALE

L'amministrazione ha confermato il proprio costante impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi, resi in via diretta o che si sostanziano nella collaborazione con la scuola dell'infanzia e con le scuole primaria e secondaria di primo grado.

Verranno impiegate anche risorse contro il degrado e la dispersione scolastica e contestualmente saranno promosse attività di supporto alla didattica, come, ad esempio, l'organizzazione di incontri riguardanti l'educazione socio-affettiva nei bambini e ragazzi in età scolare e la sensibilizzazione sui temi legati alle pari opportunità.

Servizi quale asili nido, refezione, trasporti, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con sempre maggior efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti. Relativamente all'edilizia scolastica, l'Amministrazione avrà cura di ristrutturare e adeguare i vecchi edifici scolastici rendendoli più adatti alle nuove esigenze didattiche.

Responsabili: Assessore alla Pubblica Istruzione.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

INDIRIZZI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>Scuola Pubblica</b>	<p>Attività di educazione socio-affettiva e come supporto alla didattica.</p> <p>Implementazione delle attrezzature tecnologiche e della rete internet in tutti i plessi scolastici.</p>
<b>I Servizi</b>	<p>Maggiore efficienza nella loro erogazione attuando una politica tariffaria equilibrata e sensibile ai ceti meno favoriti e alle esigenze di bilancio.</p>
<b>Servizio Mensa</b>	<p>Associare attività di educazione alimentare incentivando anche l'impiego di prodotti locali nelle mense scolastiche.</p>
<b>L'edilizia scolastica</b>	<p>Razionalizzazione dell'edilizia scolastica.</p> <p>Ristrutturazione e adeguamento dell'edificio della Scuola Primaria e della palestra adiacente.</p> <p>Sistemazione e messa a norma della tensostruttura della Scuola Media che sarà adibita alle attività sportive e di educazione motoria.</p>
<b>Il diritto allo studio</b>	<p>Revisione degli strumenti per integrare i percorsi didattici nel segno della qualità e dell'innovazione.</p> <p>Rimborso libri.</p>

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### *INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI*

La missione quinta è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*

### STRATEGIA GENERALE

Preservare e valorizzare il patrimonio culturale - materiale e immateriale – della comunità.

Facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, favorendo al contempo la nuova produzione di cultura.

Sostegno alle iniziative culturali e di tutela della storia e delle tradizioni promosse dalla Pro Loco e dalle altre associazioni locali, facilitando la messa in rete delle esperienze.

Promuovere scambi culturali con le comunità di immigrati residenti nel territorio.

Ristrutturazione e riqualificazione della Biblioteca Comunale.

Interventi di riqualificazione, riallestimento e valorizzazione del Teatro Comunale come centro della vita sociale, culturale e ricreativa della comunità.

Responsabili: Assessore alla Cultura, Assessore ai Lavori Pubblici, Delegato all' Associazionismo.

## **MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **INDIRIZZI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Organizzazione eventi culturali**

Sostenere le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali, nella tutela delle tradizioni, soprattutto in periodi particolari dell'anno (Festività Natalizie, Pasqua, Ricorrenze della tradizione popolare ecc...).

Organizzazione convegni, mostre d'arte e rassegne musicali a tema. Promozione della lettura e della conoscenza della storia e dei beni artistico- culturali locali.

#### **La Biblioteca Comunale**

Ristrutturazione e riqualificazione finalizzata a trasformare la vecchia biblioteca in "Biblioteca di Comunità", quale distretto di coesione e partecipazione sociale, centro nevralgico della vita culturale comunitaria.

Al suo interno verranno organizzate attività

## Il Teatro Comunale

educative, laboratori artistici e ludico-creativi per tutte le fasce d'età.

Interventi di riqualificazione e riallestimento degli spazi per consentire l'organizzazione di eventi culturali.

Organizzazione di spettacoli teatrali in collaborazione con il consorzio "Teatro Pubblico Pugliese". Fruizione per le compagnie teatrali amatoriali locali e per eventi culturali promossi dalle associazioni.

Organizzazione di concerti di musica classica, saggi e recital degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### *INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI*

La missione sesta è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*



## STRATEGIA GENERALE

Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alle politiche pubbliche, riguardanti il territorio in cui vivono e operano.

Consentire a cittadini ed associazioni di prendersi cura della propria città attraverso percorsi partecipativi con regole condivise.

Instaurare con oratori e parrocchie una collaborazione attiva e coordinata in ambito giovanile, con finalità educative e di integrazione.

Promuovere la cultura dello sport e organizzare eventi sportivi in collaborazione con le principali associazioni sportive del territorio.

Ristrutturazione e riqualificazione dello Campo Sportivo Comunale.

Adesione ai progetti di Servizio Civile Universale e Garanzia Giovani.

Responsabili: Delegato alle Politiche Giovanili, Assessore allo Sport, Assessore ai Lavori Pubblici.

### MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

#### INDIRIZZI

#### OBIETTIVI STRATEGICI

#### Le opere pubbliche

Ampliamento e opere di manutenzione straordinaria del Campo Sportivo Comunale.

Progettazione e realizzazione di un' *area fitness*.

#### Associazioni sportive locali

Supporto nella promozione della cultura dello sport e dell'importanza del benessere psicofisico e nell'organizzazione di eventi sportivi che coinvolgano in particolar modo

## **Disagio giovanile**

le fasce giovanili.

Promuovere campagne informative in collaborazione con cooperative sociali e associazioni sui seguenti temi:

- Rischi dell'uso di sostanze psicotrope e abuso di alcool;
- Disturbi del Comportamento Alimentare;
- Ludopatia;
- Bullismo e cyber bullismo.

## **Giovani e oratori**

Realizzare sinergie con oratori e parrocchie nel campo culturale, ricreativo, educativo e sportivo per incrementare l'offerta nei confronti dei giovani e delle famiglie.

## **MISSIONE 7 – TURISMO**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione settima è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*

## STRATEGIA GENERALE

Per dare impulso all'incremento del settore turistico per l'anno 2021 sono stati previsti grossi investimenti per le opere pubbliche di riqualificazione urbana, per la tutela ambientale e per la valorizzazione di importanti attrattori culturali ed eventi legati all'economia agricola che riguardano più strettamente altre missioni (Missione 5 - *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*; Missione 8 - *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*; Missione 9 - *Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente*; Missione 10 - *Trasporti e diritto alla mobilità*), ma che pongono le basi per lo sviluppo a lungo termine di un'economia turistica sul territorio. Fatta questa doverosa premessa, si descriveranno di seguito gli obiettivi strategici da perseguire entro il triennio che riguardano le attività più propriamente turistiche.

- Incrementare la comunicazione e promozione del territorio sul sito istituzionale e i canali social curando le sezioni dedicate al turismo.
- Creare eventi e itinerari turistico - culturali che valorizzino i beni storici (Chiese, Borgo antico, Castello), il paesaggio rurale e i prodotti enogastronomici.
- Sviluppo del *Turismo lento* e sostenibile legato ai cammini (*Cammino della Pace*, Progetto del *Parco dei Tratturi di Puglia*)
- Sviluppo del turismo religioso
- Ricerca di finanziamenti comunitari e statali per lo sviluppo del settore.
- Sviluppo della Marina di Serracapriola

Responsabile: Assessore al Turismo

### MISSIONE 7 – TURISMO

INDIRIZZI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>Promozione del territorio</b>	Incrementare la promozione della cittadina sul web e sul territorio attraverso l'attivazione di un Infopoint e di un blog dedicato.
<b>Valorizzazione borgo</b>	Pianificare eventi e visite guidate durante tutto l'anno che diventino degli appuntamenti fissi per far conoscere e valorizzare Serracapriola per ciò che riguarda i beni storico-artistici, le tradizioni e i prodotti enogastronomici.
<b>Turismo lento</b>	<p>Promuovere Serracapriola come tappa del Cammino della Pace e accedere, attraverso il consorzio del Cammino, a eventuali finanziamenti riguardanti lo sviluppo del turismo lento e il potenziamento delle strutture ricettive, recuperando contestualmente zone del centro storico.</p> <p>Collaborare con gli altri comuni, associazioni ed enti della Provincia allo sviluppo del progetto "Parco dei Tratturi".</p>

## MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### *INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI*

La missione ottava è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

## STRATEGIA GENERALE

Procedere all'approvazione definitiva del PUG.

Introdurre una nuova regolamentazione che incentivi il recupero del borgo antico.

Cura degli spazi urbani con particolare attenzione all'arredo urbano e al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Implementare il *Piano delle coste* per per salvaguardare il litorale costiero e regolamentare un futuro sviluppo turistico.

Revisionare ed aggiornare gli strumenti urbanistici all'insegna dei principi di sostenibilità, bio-edilizia e risparmio energetico, migliorando gli spazi pubblici, evitando il consumo del suolo, preservando e riqualificando il patrimonio esistente, in particolar modo quello legato alla storia del nostro paese.

Responsabili: Assessori ai Lavori Pubblici, all'Edilizia Privata e al Cimitero, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**INDIRIZZI**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>Valorizzazione degli spazi urbani</b>	Collaborazione fra pubblico e privato per la realizzazione di opere pubbliche; miglioramento degli arredi urbani, riqualificazione di aree urbane al fine di offrire nuovi spazi e nuovi servizi a beneficio di tutti i cittadini.
	Approvazione del nuovo <i>PUG</i> e riqualificazione delle aree dismesse.
<b>Piano Urbanistico Generale (PUG)</b>	Piano di intervento per il recupero del Borgo Antico e la valorizzazione del centro cittadino.
	Approvazione del <i>Piano delle coste</i> , salvaguardia e sviluppo ecosostenibile del litorale costiero.
<b>Cimitero</b>	Progettazione dei lavori di ampliamento e recupero strutturale e architettonico del Cimitero comunale.
<b>Prevenzione rischio sismico</b>	Importanti interventi di riduzione del rischio sismico allo stabile dell' <i>Ex-Carcere</i> e alla <i>Scuola Elementare</i> .

## MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### *INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI*

La missione nona è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

## STRATEGIA GENERALE

Interventi di manutenzione idrica e fognaria.

Progettazione e interventi di prevenzione del rischio idrogeologico in particolari aree del territorio.

Manutenzione del verde pubblico, incremento delle aree verdi e messa a dimora di nuove piante.

Ottimizzazione della raccolta differenziata e realizzazione del *Centro Intercomunale di Raccolta Rifiuti Differenziati (CRC)* Serracapriola - Chieuti.

Lotta e prevenzione degli incendi boschivi.

Responsabili: Assessori all'Ambiente, all'Igiene Urbana e ai Lavori Pubblici, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **INDIRIZZI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Interventi di prevenzione del rischio idrogeologico in zona *Cava d'Arena*, in *Via*

**Difesa del suolo**

*Ciro Menotti e in Località Terzano.*

Regimentazione idraulica del canale *Forca Nuova* e del canale *Macelica* (zona 167).

Interventi di educazione ambientale nelle scuole e adesioni a campagne di sensibilizzazione sui temi della tutela dell'ambiente rivolta a tutta la cittadinanza.

**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Manutenzione del verde urbano, ampliamento e valorizzazione delle aree di verde pubblico (realizzazione di un'area picnic e di un dog-park).

Implementazione e incremento della raccolta differenziata.

**Gestione dei rifiuti**

Realizzazione del *Centro di Raccolta Intercomunale Serracapriola-Chiuti*, con il quale verrà migliorato il servizio e ottimizzato il conferimento dei rifiuti differenziati.

**Parchi naturali e boschi**

Tutela delle zone protette di interesse naturalistico, azioni di prevenzione e lotta degli incendi boschivi.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'*****INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***



La missione decima è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

## STRATEGIA GENERALE

Riorganizzazione e miglioramento del piano della viabilità.

Manutenzione segnaletica stradale e cartelli informativi.

Manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extra-urbane (strade di campagna).

Intervento di riqualificazione, ampliamento e ammodernamento dell'attuale illuminazione pubblica.

Responsabile: Assessore ai Lavori Pubblici e Strade di Campagna, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

#### **INDIRIZZI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extraurbane.

## **Viabilità e infrastrutture stradali**

Abbattimento barriere architettoniche.

Sistemazione delle basole in pietra lavica nel centro storico.

Sistemazione della pavimentazione dei viali alberati di Corso Garibaldi, Viale Cavalier de Luca, Viale Aldo Moro e Viale Italia.

Riqualificazione e valorizzazione della rotonda in prossimità del Campo Sportivo Comunale.

Sostituzione e manutenzione della segnaletica stradale.

## **Segnaletica**

Ripristino del pannello elettronico informativo in Piazza Vittorio Emanuele III.

## **Illuminazione pubblica**

Ampliamento dei punti luce e passaggio a LED dell'illuminazione stradale urbana.

## **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione dodicesima è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei*

*minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.*

## STRATEGIA GENERALE

L'obiettivo generale è quello di migliorare la qualità della vita dei cittadini e affrontare le conseguenze a livello economico e sociale della pandemia da Covid-19.

Gli interventi in questo ambito mireranno a potenziare i servizi per l'infanzia, i minori e i giovani; migliorare i servizi di prevenzione, riabilitazione e assistenza rivolti ad adulti, anziani e diversamente abili.

Di fondamentale importanza sarà anche coinvolgere le associazioni di volontariato civili e religiose con le quali collaborare proficuamente per rilevare e contrastare situazioni di degrado ed emarginazione sociale.

Responsabili: Sindaco, Assessore alle Pari Opportunità, Delegati ai Servizi Sociali, al Volontariato e alle Politiche Giovanili.

### **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

#### **INDIRIZZI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Segretariato sociale che assicura informazione puntuale sull'accesso ai servizi da parte dei cittadini, oltre che guida nella presentazione delle istanze.

Servizio sociale professionale: presa in carico del soggetto a rischio e supporto nel

## **Welfare di accesso**

suo percorso di vita attraverso un lavoro di rete con livelli di attività integrate tra loro con competenze specifiche.

Pronto intervento sociale con presa in carico del cittadino in situazione di emergenza e abbandono.

Incremento delle prestazioni socio-assistenziali a domicilio (ADI e SAD), favorendo le attività di sostegno della persona nella gestione dell'ambiente di vita quotidiana.

Servizio pasti a domicilio

Creazione del *Banco del Farmaco Amico*

Raccordo con le scelte programmatiche dell'ASL di Foggia e del Piano Sociale di Zona

## **Interventi per gli anziani e i disabili**

Ampliamento della casa di riposo *RSA San Mercurio Martire*

Realizzazione di un Centro diurno Sociale annesso alla RSA per pasti e servizi per disabili e persone anziane in condizioni di disagio.

Riqualificazione delle strutture e degli spazi del Poliambulatorio in collaborazione con l'ASL di Foggia e ampliamento dell'offerta dei servizi sanitari.

Borse lavoro erogate dalla Regione Puglia

## **Interventi per le famiglie**

e dal Comune destinate a famiglie con problemi di natura socio-economica con necessità di reinserimento sociale.

Tutoraggio educativo per i minori con difficoltà appartenenti a famiglie a rischio sociale.

Sostegno economico a famiglie con basso reddito attraverso buoni acquisto libri, alimenti e farmaci.

Si seguiranno le linee delle politiche integrate dell'ambito:

## **Interventi per soggetti a rischio**

### **di esclusione sociale**

borse lavoro, tirocini, attività di volontariato per ex-detenuti, pazienti psichiatrici;

interventi finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa di persone affette da dipendenze patologiche;

azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

## **Servizio civile e corsi Garanzia giovani**

Adesione dell'Ente a progetti di *Servizio Civile Universale* e corsi formativi di *Garanzia Giovani* per giovani fino a 29 anni al fine di promuovere l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso esperienze formative e lavorative finalizzate anche allo sviluppo di una coscienza civica.

Attivazione dei *Progetti Utili alla Collettività* (PUC) che, valorizzando le competenze dei beneficiari, consentono di offrire supporto e

**Attuazione PUC per i fruitori di**

potenziamento alle attività e ai servizi promossi dall'Ente a favore della comunità.

**Reddito di Cittadinanza e Reddito di Dignità**

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione quattordicesima è così definita dal glossario COFOG:

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

### **STRATEGIA GENERALE**

Favorire lo sviluppo di attività artigianali nel centro storico.

Valorizzare e promuovere le tradizioni e i prodotti gastronomici locali.

Agevolare la creazione di un consorzio di imprenditori e incentivare la creazione di filiere corte sul territorio.

Responsabile: Assessore alle Attività Produttive, Delegato ai Servizi Sociali.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **INDIRIZZI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Prodotti Agroalimentari**

Creazione e promozione sotto il patrocinio del Comune di Serracapriola di un consorzio di imprenditori che producono e commercializzano i nostri prodotti tipici (olio, farina, pasta, vino, pane ecc...).

Favorire la nascita di filiere corte in campo agroalimentare.

#### **Artigianato e piccola impresa**

Incentivare la creazione di imprese artigianali; agevolare la presenza delle piccole imprese in fiere ed eventi di carattere nazionale sotto l'egida del Comune di Serracapriola.

#### **Sportello per le Imprese Locali**

Creare uno sportello informativo, in collaborazione con le associazioni di categoria, che possa supportare le imprese nell'accesso a finanziamenti di carattere regionale e nazionale.

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.*

## STRATEGIA GENERALE

Sostegno al comparto agricolo come settore strategico dell'economia del territorio.

Collaborazione con il Gal Daunia Rurale per incentivare la cooperazione fra le aziende locali e la nascita di filiere corte.

Promozione delle cultivar e dei prodotti locali.

Organizzazione di eventi che valorizzino la tradizioni agricole e i prodotti agroalimentari locali.

Responsabile: Delegato all'Agricoltura.

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:



*Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*

## STRATEGIA GENERALE

Reperire risorse per la manutenzione straordinaria di beni comunali e per investimenti in opere pubbliche.

Far fronte a improvvise necessità finanziarie.

Avere maggiore flessibilità per spese non previste.

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

#### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione cinquantesima è così definita dal glossario COFOG:

*Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

## **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione sessantesima è così definita dal glossario COFOG:

*Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

### ***INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI***

La missione novantanovesima è così definita dal glossario COFOG:

*Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.*

Per ciò che riguarda questa missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.181.479,59	119.950,00	0,00	1.301.429,59	1.112.782,28	76.600,00	0,00	1.189.382,28	1.119.881,49	76.600,00	0,00	1.196.481,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	151.651,40	0,00	0,00	151.651,40	151.373,76	1.000.000,00	0,00	1.151.373,76	151.373,76	0,00	0,00	151.373,76
4	245.742,94	50.000,00	0,00	295.742,94	252.647,22	2.050.000,00	0,00	2.302.647,22	252.647,22	50.000,00	0,00	302.647,22
5	43.174,36	850.000,00	0,00	893.174,36	43.174,36	1.300.000,00	0,00	1.343.174,36	43.174,36	0,00	0,00	43.174,36
6	3.746,08	800.000,00	0,00	803.746,08	3.746,08	300.000,00	0,00	303.746,08	3.746,08	0,00	0,00	3.746,08
7	100,80	0,00	0,00	100,80	100,80	0,00	0,00	100,80	100,80	0,00	0,00	100,80
8	5.500,00	495.352,21	0,00	500.852,21	0,00	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	868.498,87	0,00	0,00	868.498,87	864.798,07	9.405.000,00	0,00	10.269.798,07	864.798,07	0,00	0,00	864.798,07
10	243.236,69	83.400,00	0,00	326.636,69	244.161,69	4.600.400,00	0,00	4.844.561,69	244.161,69	783.400,00	0,00	1.027.561,69
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	141.439,91	20.000,00	0,00	161.439,91	141.486,41	20.000,00	0,00	161.486,41	141.486,41	20.000,00	0,00	161.486,41
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	13.401,39	0,00	0,00	13.401,39	11.401,39	0,00	0,00	11.401,39	11.401,39	0,00	0,00	11.401,39
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	223.880,48	0,00	0,00	223.880,48	232.471,71	0,00	0,00	232.471,71	228.708,97	0,00	0,00	228.708,97
50	85.353,30	0,00	143.194,27	228.547,57	82.165,04	0,00	146.489,57	228.654,61	78.828,57	0,00	146.489,57	225.318,14
60	0,00	0,00	772.460,87	772.460,87	0,00	0,00	772.460,87	772.460,87	0,00	0,00	772.460,87	772.460,87
99	0,00	0,00	1.182.322,43	1.182.322,43	0,00	0,00	1.182.322,43	1.182.322,43	0,00	0,00	1.182.322,43	1.182.322,43
<b>TOTALI</b>	<b>3.207.205,81</b>	<b>2.418.702,21</b>	<b>2.097.977,57</b>	<b>7.723.885,59</b>	<b>3.140.308,81</b>	<b>21.202.000,00</b>	<b>2.101.272,87</b>	<b>26.443.581,68</b>	<b>3.140.308,81</b>	<b>930.000,00</b>	<b>2.101.272,87</b>	<b>6.171.581,68</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.671.027,82	328.840,35	0,00	1.999.868,17
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	159.191,82	158.495,47	0,00	317.687,29
4	318.208,23	501.051,70	0,00	819.259,93
5	63.843,78	938.570,85	0,00	1.002.414,63
6	3.946,08	963.104,92	0,00	967.051,00
7	1.600,80	0,00	0,00	1.600,80
8	5.500,00	1.509.001,93	0,00	1.514.501,93
9	957.867,19	675.767,95	0,00	1.633.635,14
10	272.435,02	213.465,68	0,00	485.900,70
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	242.390,92	178.452,20	0,00	420.843,12
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	10.791,77	0,00	10.791,77
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	22.522,84	0,00	0,00	22.522,84
17	4.191,88	0,00	0,00	4.191,88
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.986,01	0,00	0,00	35.986,01
50	85.353,30	0,00	143.194,27	228.547,57
60	0,00	0,00	772.460,87	772.460,87
99	0,00	0,00	1.570.174,07	1.570.174,07
<b>TOTALI</b>	<b>3.844.065,69</b>	<b>5.477.542,82</b>	<b>2.485.829,21</b>	<b>11.807.437,72</b>

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
GAL DAUNIA RURALE			IN LIQUIDAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL DAUNIA RURALE SCARL 2020	WWW.GALDAUNIARURALE 2020.IT	3,00	ATTIVITA' INIZIATA NEL 2017		0,00	-320,00	-1.336,00	0,00

## CONCLUSIONI

La programmazione attuale cerca di dare delle risposte sia in termini di azioni amministrative sia in termini di distribuzione delle risorse. Le somme destinate a progettazioni e realizzazioni di opere pubbliche, nonché alla manutenzione straordinaria dei beni e spazi comunali, hanno una grande incidenza e avranno un impatto positivo sulla riqualificazione e valorizzazione della nostra cittadina. Su questo fronte saranno investite le somme introitate a seguito dell'applicazione della convenzioni sottoscritte con le aziende dell'Eolico presenti sul territorio.

Si è cercato di interpretare i bisogni socio- economici della popolazione tenendo conto del tessuto sociale che caratterizza la nostra comunità, e, in particolare, delle esigenze dei giovani e degli anziani.

Riteniamo che in questa fase sia fondamentale avere una visione strategica degli interventi da attuare, consapevoli che sulla base di variate condizioni socio-economiche sarà necessario apportare modifiche e integrazioni utili alla migliore contestualizzazione dell'azione amministrativa, soprattutto alla luce delle conseguenze sociali ed economiche ancora in corso dovute alla pandemia da Covid-19.

Serracapriola, 9 aprile 2021

Il Sindaco del Comune di Serracapriola  
Geom. Giuseppe d'Onofrio



*Giuseppe d'Onofrio*