

**CURRICULUM VITAE Dott. Giuseppe LONGO**

\*\*\*\*\*

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>LONGO GIUSEPPE</b>
Comune di nascita	San Marco in Lamis (FG)
Data di nascita	09/10/1959
Telefono	Mobile: 338/3382294
E-mail	<a href="mailto:giuseppe59longo@gmail.com">giuseppe59longo@gmail.com</a> <a href="mailto:giuseppe59longo@pec.it">giuseppe59longo@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato

**Istruzione e Formazione**

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo
Laurea in Giurisprudenza
Diploma del Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali, indetto dal Ministero degli Interni con la L. U. I. S. S. – sede di Roma, conseguito il 18/08/1987.
Attestato di partecipazione, con esito positivo, del corso denominato "Progetto Merlino", riservato ai Segretari Comunali e Provinciali, indetto ed organizzato dalla S. S. P. A. L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) ed Agenzia Nazionale per la tenuta dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
Abilitazione avvocato
Partecipazione corsi di aggiornamento, di perfezionamento, convegni e seminari vari indetti da SSPAL, ex Agenzia Segretari, ANCI, Università, FORMEZ ed altri Enti ed organismi vari in materia e su problematiche inerenti le funzioni e le attività della Pubblica Amministrazione in generale e delle

Autonomie Locali in particolare.
Iscrizione fascia “A+”

## Esperienza Lavorativa

Data	Dal 01/05/2020 Segretario Comune di Canosa di P.-Celenza V.re
Data	Dal 14/11//2019 Segretario Comune di Canosa di Puglia
Data	Dal 08/10//2019 al 13/11/209 collocato in disponibilità
Data	01/06/2019 – 07/10//2019
Datore Lavoro	Ministero Interno.
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comuni convenzionati di San Severo/Celenza Valfortore.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.
Tipo di attività	Segretario comunale.

Data	16/11//2017 – 31/05/2019
Datore Lavoro	Ministero Interno.
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comune di San Severo.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.
Tipo di attività	Segretario comunale.

Data	01/01/2016 – 15/11/2017
Datore Lavoro	Ministero Interno.
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comuni convenzionati di San Severo/Ascoli Satriano.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.
Tipo di attività	Segretario comunale.

*CURRICULUM VITAE – DOTT. GIUSEPPE LONGO*

Data	07/09/2015 31/12/2015
Datore Lavoro	Ministero Interno.
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comune di San Severo.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.
Tipo di attività	Segretario comunale.

Data	Anno 1998 e dal 01/03/1991 al 06/09/2015
Datore Lavoro	Ministero Interno/Agenzia Segretari comunali.
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale con incarichi in Comuni vari.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.
Tipo di attività	Segretario comunale.
Data	Dal 10/03/1980 al 28/02/1991, con aspettativa dal 08/03 al 6/11/1988
Datore Lavoro	Regione Puglia
Datore Lavoro	Regione Puglia

<b>Altre Notizie per esperienze lavorative come Segretario</b>	Con Decreto del Prefetto di Benevento è stato nominato Segretario Capo in data 01/01/1995.
	Nel Comune di Foiano di Valfortore (BN) nell'anno 1988, oltre le funzioni di Segretario comunale, ha svolto anche la funzione di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione.
	Quale Segretario del Comune di Castelvetero in Valfortore (BN), nel periodo 1992/1996, ha ricevuto encomio solenne per l'attività svolta.
	Ha svolto le funzioni di Segretario Comunale con incarichi di supplenza o scavalco presso vari Comuni, anche di Segreteria Generale.
	Il giudizio complessivo delle singole "note di qualifica" come Segretario comunale è sempre stato "ottimo".
	Quale segretario del Comune di Carlantino è stato Responsabile Unico del Procedimento per il "PROGETTO DAUNIA VALLEY", diretto a n. 28 Comuni convenzionati, con Carlantino comune capofila, oltre, quali partner, la Provincia di Foggia, la Camera di Commercio I. A. A. di Foggia, la Comunità Montana dei Monti Dauni Meridionali, i Patti territoriali della Provincia di Foggia e diverse organizzazioni di categoria. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito della Società dell'informazione – e-government, Misura P.O.R. 6.2. Azione C).
	Ha svolto le funzioni di componente dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona - Ambito Servizi Sociali, con Lucera Comune capofila, di cui alla Legge Regionale n. 19/2006 (ex l.r. n. 17/2003). Nella qualità di componente dell'Ufficio di Piano ha partecipato alla elaborazione e gestione del Piano Sociale di Zona – periodo 2005/2008 ed alla elaborazione e gestione, fino alla approvazione definitiva del Piano da parte della Regione Puglia, del Piano Sociale di Zona triennio 2009/2011 – gestione 2010/2012.
Quale Segretario del Comune di Carlantino ha ricevuto l'Attestato di Pubblica Benemerenzza ai sensi del D. P. C. M. 19/12/2008 "A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile" (Attività post-sisma del	

	31/10/2002).
	Membro di Commissioni concorso per l'assunzione di personale presso PP. AA. varie. Presidente e membro di Commissioni per l'affidamento di lavori, forniture o servizi presso PP. AA. varie.
	Tutor per aspiranti Segretari comunali, designato dalla S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale.
	Presidente Delegazione trattante nei Comuni ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
	Componente Nucleo di Valutazione in Comuni vari. Componente O.I.V. Comune di Molfetta – Periodo 201/2016.
	Responsabile prevenzione anticorruzione <i>ex lege</i> n. 190/2012 ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
	Responsabile trasparenza ed integrità <i>ex D. L.vo</i> n. 33/2013 ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
	Relatore incontro su “legge n. 190/2012 – Anticorruzione” organizzato da Prefettura di Foggia.
	Presidente U. P. D. – Ufficio Procedimenti Disciplinari – nei vari Comuni, con esclusione di San Severo, ove ha svolto le funzioni di Segretario comunale.
	Componente Comitato dei Garanti nel periodo settembre 2014/Settembre 2015 presso il Comune di San Severo.
	Presidente dell'O.S.L. – Organismo Straordinario di Liquidazione presso il Comune di S. Nicandro Garganico, nominato con D.P.R. 11 febbraio 2013 e chiusura attività a seguito del decreto ministeriale n. 0004617 del 07/02/2018, di approvazione in via definitiva del piano di estinzione del dissesto dell'Ente.

### Capacità linguistiche

Lingua estera conosciuta: Inglese

Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità orale
Scolastico	Scolastico	Scolastico

### Capacità informatiche

Conoscenza ed uso di hardware e principali sistemi applicativi

**Altre Notizie**

Nominato componente di Commissioni per l'assegnazione di premi nel campo socio-culturale.
Collaborazione occasionali soggetti privati svolgenti attività interesse pubblico.
Dal settembre 1995 a novembre 2000 è stato componente del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione della Banca del Monte – Domenico Siniscalco Ceci" di Foggia.
Vincitore, classificandosi al 2° posto nella graduatoria di merito, del concorso del concorso pubblico indetto dalla Az. U. S. L. FG/3 per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo, ex VIII q. f., nell'anno 1995, rinunciando all'assunzione.
Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regione Puglia per la tenuta dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali dal mese di dicembre 2007 e fino alla soppressione della stessa, avvenuta con Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78. In tale qualità ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Formazione e di Presidente del Comitato per la formazione, costituito da rappresentanti dell'Agos Puglia, A.N.C.I. Puglia; U.P.I. Puglia, delle OO. SS. dei Segretari e della S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Puglia.
Quale componente del Consiglio di Amministrazione ex Agos Puglia è stato componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa regionale Segretari comunali e provinciali.
Relatore in seminari ed incontri in materia di funzioni ed attività P. A. ed AA. LL..

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P. R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679.

Foggia, Febbraio 2021.

**LONGO GIUSEPPE**