



COMUNE DI SERRACAPRIOLA  
Prov. Di Foggia

Avviso pubblico di mobilità' volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - categoria C - posizione economica C1 a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale per n.22 ore settimanali mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, da assegnare al Settore Economico - Finanziario, riservato a dipendenti di Amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO**

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 267/2000; VISTI gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

### **Dato atto che :**

Con deliberazione n. 56 del 28.12.2017, immediatamente esecutiva, il consiglio comunale di Serracapriola ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, adottata con deliberazione di G.C. n° 174 del 18.12.2017 e successivamente modificata con deliberazione di G.C. n.45 del 02.03.2018 è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Contabile, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1 - con orario di lavoro a tempo parziale di 22 ore settimanali - mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001 e ss. mm. ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e ss. mm.ii.,

con deliberazione di G.C. n° 92 del 02.07.2018 all'oggetto "Mobilità esterna - Modifica Regolamento degli Uffici e Servizi" si procedeva alla modifica dell'articolo 36 del Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la determinazione dirigenziale n.517 r.g. del 10.09.2018 avente ad oggetto "Avvio procedura mobilità obbligatoria e approvazione avviso pubblico di mobilità' volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - categoria C - posizione economica C1 a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale di 22 ore settimanali mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, da assegnare al Settore Economico- Finanziario, riservato a dipendenti di Amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni.

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - Categoria C - Posizione Economica C1, a tempo indeterminato con orario parziale per n.22 ore settimanali, mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## ART. 1 REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici di limitazioni di spesa in materia di assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed abbiano superato il periodo semestrale di prova presso l'Ente di originaria appartenenza alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Contabile, nella categoria giuridica C - posizione economica C1 ;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o titolo equipollente;
3. Non essere incorsi, negli ultimi 24 mesi o dalla data di assunzione, in caso di periodi di servizio inferiori, dalla data di pubblicazione del bando in procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
4. Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
5. Maturazione dei requisiti per il pensionamento di vecchiaia o anzianità dopo almeno 10 anni dalla data del bando.

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previsto dal CCNL e dal CCDI.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 1, nonché le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome e data di nascita;
- Codice Fiscale;
- Residenza, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail. Impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato, l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste;

- l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito e relativa sede;
    - Di Non essere incorsi, negli ultimi 24 mesi o dalla data di assunzione, in caso di periodi di servizio inferiori, dalla data di pubblicazione del bando in procedimenti disciplinari, conclusisi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
    - Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
    - Maturazione dei requisiti per il pensionamento di vecchiaia o anzianità dopo almeno 10 anni dalla data del bando.
  - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Serracapriola inerente le presenti procedure;
- Alla domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:
- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli richiesti dal bando di mobilità;
  - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### ART. 4

#### DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO ORARIO A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE"** nonché il mittente e dovrà essere presentata entro il termine **perentorio di 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serracapriola**, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Serracapriola - Ufficio Protocollo e dovrà essere presentata esclusivamente:

- direttamente a mano all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC all'indirizzo: [segreteria\\_protocollo.serracapriola@pec.it](mailto:segreteria_protocollo.serracapriola@pec.it)

Non saranno prese in considerazione le domande che, spedite a mezzo raccomandata a.r., o a mezzo pec, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Serracapriola entro il termine di scadenza precedentemente indicato.

Il Comune di Serracapriola non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi.

#### ART. 5

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART. 6  
**VERIFICHE DEI REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione della selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.serracapriola.fg.it](http://www.comune.serracapriola.fg.it) - sezione "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 7  
**VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi con le seguenti modalità:

- 1) La Commissione dopo la valutazione dei titoli, sottoporrà i candidati ad un colloquio sulla base del profilo professionale di destinazione e ad un eventuale prova pratica. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo **massimo punti 40**, come di seguito specificato:

- 1) Titoli di Studio, max. 20 punti;
- 2) Titoli di Servizio, max 20 punti:

*Valutazione dei titoli di studio (MAX 20 punti)*

Accesso agli impieghi per i quali è previsto il diploma di scuola media superiore

- a) **Punteggio attribuito in proporzione alla votazione conseguita da 36/60 a 60/60 (e corrispondente punteggio da 60/100 a 100/100mi):**

- da 36 a 41 Punti 5 (60 - 69)
- da 42 a 47 Punti 10 (70 - 79)
- da 48 a 53 Punti 15 (80 - 89)
- da 54 a 60 Punti 20 (90 - 100)

**Valutazione dei Titoli di Servizio (MAX 20 punti)**

Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,50 per un periodo massimo di mesi 40... Max punti 20.

ART. 8  
**COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

**I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi il giorno 19.10.2018 alle ore 9.30- muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede municipale sita in Serracapriola in Corso Garibaldi, 21, per sostenere il colloquio. (Detta data è suscettibile di variazione, previa opportuna comunicazione sul sito del comune).**

Il colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato e, in particolare, sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni;
- Legislazione amministrativa concernente gli enti locali;
- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali ;
- Fiscalità e Tributi Locali;
- Gestione Economica del Personale degli Enti Locali;
- conoscenze informatiche;

- conoscenza di una lingua straniera.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio **massimo di Punti 60**. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 36**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente e pubblicata per 10 gg. consecutivi sul sito internet del Comune e all'albo pretorio comunale.

La graduatoria formata all'esito della selezione è valida per la durata di 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sito internet dell'Ente per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti, o di parte degli stessi, mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

## ART. 10 MODALITA' DI ASSUNZIONE

I candidati eventualmente prescelti dal Comune di Serracapriola - ad esito della procedura di mobilità - saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con i candidati prescelti ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Prima della assunzione in servizio il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate presso la Amministrazione di provenienza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 20 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Serracapriola, trascorsi i quali l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria.

Ai dipendenti assunti per mobilità non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio presso il Comune di Serracapriola.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 31/03/1999 al personale proveniente per processi di mobilità da altro Ente del Comparto resta attribuito l'intero trattamento fondamentale legittimamente conseguito presso l'Ente di provenienza mentre il salario accessorio dovrà adeguarsi alle regole applicate dal Comune di Serracapriola.

## ART. 11 NORME FINALI

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posto a selezione, o i caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Serracapriola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato Decreto Legislativo: In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermo restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Serracapriola . Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del procedimento del presente Bando è il dott. Antonio Potente, e- mail [antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it](mailto:antonio.potente@comune.serracapriola.fg.it) - Telefono 0882-680223.

Serracapriola, 10.09.2018-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.TO Dott. Antonio Potente