

## ALLEGATO B)

### DISCIPLINARE D'INCARICO

**Incarico professionale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività specialistiche in supporto al Settore Economico-Finanziario - Servizio Tributi con riferimento alla ricognizione ed accertamento della annualità pregresse I.C.I./I.M.U. ed assistenza, in caso di eventuale contenzioso tributario, riferita agli immobili iscritti o iscrivibili in categoria "D" del Comune di Serracapriola (fg);**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno nella sede municipale con la presente si stipula contratto di lavoro autonomo disciplinato dalle norme del codice civile

#### TRA

il Comune di Serracapriola sito in Corso Garibaldi, 21, codice fiscale/partita IVA 00393270715, rappresentato dal dott. Antonio Potente nato a Foggia il 02.09.1969 e residente in Serracapriola (fg) in Via A. Segni, 4 - C.F. PTNNTN69P02D643N che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Responsabile pro-tempore del Settore Economico-Finanziario del Comune di Serracapriola (fg);

#### E

il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Partita \_\_\_\_\_  
I.V.A. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
seguito indicato come "Professionista";

#### PREMESSO

Che con propria determinazione dirigenziale n. 412 del 06.09.2016 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare. Avviso pubblico di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n.1 incarico professionale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività specialistiche in supporto al Settore Economico-Finanziario Servizio Tributi con riferimento alla ricognizione ed accertamento delle annualità pregresse I.C.I./I.M.U. ed assistenza, in caso di eventuale contenzioso tributario, riferita agli immobili iscritti o iscrivibili in categoria "D" del Comune di Serracapriola (fg). Approvazione Avviso Pubblico, Schema di Istanza di Partecipazione e di Disciplinare di incarico. Determinazione della data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione. Prenotazione impegno di spesa" ;

Che l'avviso di selezione è stato pubblicato sia all'albo pretorio on-line sia nel sito istituzionale del Comune di Serracapriola in data \_\_\_\_\_ con scadenza fissata in data 19.09.2016.

Che con propria determinazione dirigenziale n. ... del ... è stata approvata la graduatoria con l'individuazione del soggetto affidatario del predetto incarico;

che con la presentazione della domanda di partecipazione il dott. \_\_\_\_\_ ha espressamente accettato le norme e le condizioni contenute nel sopracitato avviso;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune affida un incarico professionale, relativo a quanto indicato al successivo art. 2. al/alla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che sottoscrivendo il presente contratto accetta le condizioni in esso contenute.

2. Il/la Professionista dichiara di essere a piena conoscenza del fatto che nessun rapporto di lavoro dipendente si instaurerà tra lui/lei e il Comune di Serracapriola, configurandosi il rapporto come prestazione di lavoro autonomo professionale finalizzata alla realizzazione di specifici obiettivi.

3) Il/la Professionista solleva il Comune di Serracapriola da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, presente e futura, che dovesse derivare dall'incarico in argomento nei confronti di terzi.

## **Art. 2 - Prestazioni**

1. L'incarico ha per oggetto la:

- a) predisposizione di un elenco di contribuenti ed immobili soggetti all'imposta ICI/IMU accatastati o accatastabili in categoria "D" presenti sul territorio del Comune di Serracapriola (fg);
- b) predisposizione dei necessari atti preliminari e propedeutici ad una potenziale attività impositiva per il recupero di eventualità fiscalità pregresse sugli immobili;
- c) ricognizione di tali immobili per una verifica del rispetto degli adempimenti dei proprietari e/o di altri soggetti titolari di diritti reali, così procedendo ad una bonifica della banca dati ICI/IMU;
- d) fornitura della documentazione raccolta e delle carte lavoro prodotte e dei dati derivanti dalla predetta ricognizione al fine dell'esercizio dell'attività impositiva e ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento sugli immobili accatastati e/o accatastabili;
- e) assistenza dell'Ente nelle ipotesi di istanze di autotutela e/o eventuali definizioni conciliative al fine di evitare e/o sospendere giudizi in corso relativi agli atti impositivi emessi;
- c) assistenza dell'Ente in eventuale attività di difesa presso le Commissioni Tributarie di primo e di secondo grado, eventualmente derivante dal complesso delle attività sopra descritte, comprensiva delle attività di predisposizione di controdeduzioni e memorie difensive, con la precisazione che il professionista incaricato sarà tenuto a garantire la medesima assistenza anche con riferimento ad eventuali contenziosi che dovessero scaturire, negli anni a seguire, a seguito dell'attività accertatrice svolta sugli immobili accatastati e/o accatastabili esperita negli anni 2016, 2017 e 2018.

## **Art. 3 - Decorrenza, durata e tipologia del rapporto**

1. L'incarico decorre dalla data di stipula ed ha durata di 24 mesi, salvo eventuali proroghe.

## **Art. 4 - Modalità di svolgimento della prestazione**

1. Nello svolgimento del suo incarico il/la Professionista opera in regime libero-professionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato tra il Comune di Serracapriola e il professionista stesso.
2. Il/la Professionista dovrà comunque assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istruttorie, a tutti gli incontri richiesti dal committente e comunque necessari nell'ottica del migliore adempimento dell'incarico. In particolare dovrà essere assicurata la partecipazione a momenti specifici di raccordo con il Responsabile IMU/IUC del Comune di Serracapriola funzionali allo svolgimento delle diverse attività specifiche oggetto d'incarico, in modo da garantire il necessario coordinamento con il Comune.

## **Art. 5 - Obblighi e responsabilità generali, Obbligo di riservatezza**

1. Il/la Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.
2. Il/la Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.
3. Il contraente si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto nonché ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

## **Art. 6 - Esclusività, Segreto d'ufficio e Proprietà intellettuale**

1. Il/La professionista deve astenersi nel corso dell'incarico dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.
2. Il/la Professionista è tenuto a osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
3. Il/la Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati concernenti l'attività per la quale presterà la propria opera, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi. Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del

Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

4. Il/la Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire, al termine del presente incarico, ogni documentazione/strumentazione fornitagli dal committente, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

5. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro validazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C.

#### **Art. 7 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento**

1. Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro, è di complessivi euro 18.558,00 lordi, IVA e ogni altro onere previdenziale e accessorio incluso.

2. Il suddetto importo sarà corrisposto al collaboratore in 3 (tre) tranches dietro presentazione di regolari fatture emesse nelle modalità coerenti con il regime fiscale del/la Professionista e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di fatturazione alla Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:

la prima di Euro € 6.279,00 entro il 31.12.2016;

la seconda di Euro € 6.279,00 entro il 31.12.2017

la terza a saldo di euro € 6.000,00 entro il 30.10.2018, dietro presentazione di una relazione conclusiva delle attività oggetto dell'incarico e del lavoro svolto.

3. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri o mensilità aggiuntive o indennità di cessazione dall'incarico. La liquidazione di ciascuna rata è subordinata alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni e del rispetto di quanto stabilito nel presente disciplinare d'incarico e dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Verifica e Controllo**

1. Il committente provvederà a verificare, con cadenza periodica e comunque in concomitanza con il pagamento delle singole tranches, il lavoro svolto, allo scopo di accertare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

2. In caso di esito negativo della verifica di cui al comma precedente saranno avviate le procedure di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 9 - Recesso**

1. Qualora il/la Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso scritto di almeno 30 giorni.

2. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 2.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

3. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi sei dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

#### **Art. 10 - Penali e risoluzione del contratto**

1. In caso di incuria nella realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2 o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati per motivi attribuibili al professionista, ivi compresa la recessione dal contratto senza un preavviso scritto di almeno 30 giorni, il corrispettivo dovuto sarà decurtato in percentuale rispetto alla parte di lavoro già effettuata, e comunque sarà applicata una penale, che non potrà essere inferiore al 10% dell'importo complessivo pattuito.

2. Comportano l'automatica e immediata risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:

a) gravi inadempienze contrattuali;

b) inosservanza da parte del consulente degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 4 e 5 del presente contratto.

c) impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte

