



COMUNE DI SERRACAPRIOLA

PROVINCIA DI FOGGIA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
(D.U.P.S)**

PERIODO: 2022-2023-2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

A seguito delle elezioni del 20 e 21 settembre 2021 veniva eletto Sindaco del Comune di Serracapriola il geom. Giuseppe d'Onofrio.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 4 febbraio 2021 venivano definite le linee programmatiche di mandato 2020-2025.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **4069**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **3818** di cui:

maschi n. **1862**

femmine n. **1956**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **142**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **359**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **549**

in età adulta (30/65 anni) n. **1832**

oltre 65 anni n. **936**

Nati nell'anno n. **28**

Deceduti nell'anno n. **53**

Saldo naturale: **-25**

Immigrati nell'anno n. **100**

Emigrati nell'anno n. **64**

Saldo migratorio: **36**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **11**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **14**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade comunali Km **480,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore - PRGC - adottato **No**

Piano regolatore - PRGC - approvato **SI**

Piano edilizia economica popolare - PEEP **SI**

Piano Insediamenti Produttivi - PIP **SI**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **23**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **10,51**

Aree verdi, parchi e giardini Hq **1,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **950**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **1**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Refezione scolastica		Coop. di servizi
Trasporto scolastico		Coop. di servizi
Impianti sportivi		Società sportive locali
R.S.A.		Coop. di servizi
Lampade votive		Affidamento a terzi
Servizi cimiteriali		Affidamento a terzi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
GAL DAUNIA RURALE			IN LIQUIDAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL DAUNIA RURALE SCARL 2020	WWW.GALDAUNIARURALE2020.IT	3,00	ATTIVITA' INIZIATA NEL 2017		0,00	-1.656,00	-320,00	-1.336,00
CONSORZIO CAMMINO DELLA PACE	WWW.ILCAMMINODELLAPACE.IT		ATTIVITA' INIZIATA NEL 2021		0,00			

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 6.160.285,50

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) 3.788.100,28
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) 3.312.290,07
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) 3.411.461,14

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	89.422,32	4.611.590,30	1,94
2019	92.290,10	3.089.843,49	2,98
2018	96.361,16	2.943.877,86	3,27

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	26.692,91
2018	7.519,13

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non sussiste la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B	2	2	0
Categoria C	9	9	0
Categoria D	2	2	0
TOTALE	14	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

14

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	15	623.865,03	24,78
2019	18	713.326,73	28,33
2018	16	689.033,97	26,01
2017	16	721.798,95	30,29
2016	15	667.666,86	28,02

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.607.234,47	3.830.342,66	2.651.638,72	2.750.384,94	2.768.918,32	2.822.572,80	3,723
Contributi e trasferimenti correnti	267.884,00	567.675,49	480.727,90	430.860,97	319.775,02	329.977,23	- 10,373
Extratributarie	214.725,02	213.572,15	2.762.192,23	389.307,81	318.199,08	322.588,07	- 85,905
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.089.843,49	4.611.590,30	5.894.558,85	3.570.553,72	3.406.892,42	3.475.138,10	- 39,426
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	134.980,14	188.502,15	235.229,45	231.446,08	0,00	0,00	- 1,608
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.224.823,63	4.800.092,45	6.129.788,30	3.801.999,80	3.406.892,42	3.475.138,10	- 37,975
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.766.806,57	897.730,80	2.476.037,86	6.495.225,39	11.077.347,50	13.269.347,50	162,323
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	956.121,78	2.065.443,29	2.545.875,13	2.856.589,62	0,00	0,00	12,204
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.722.928,35	2.963.174,09	5.021.912,99	9.351.815,01	11.077.347,50	13.269.347,50	86,220
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.460,87	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58	49,249
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	772.460,87	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58	49,249
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.947.751,98	7.763.266,54	11.924.162,16	14.306.712,39	15.637.137,50	17.897.383,18	19,980

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.410.486,55	3.754.521,51	3.571.707,44	2.726.815,71	- 23,655
Contributi e trasferimenti correnti	263.801,20	567.451,89	489.674,27	439.742,34	- 10,196
Extratributarie	228.174,17	224.312,85	349.976,56	457.493,75	30,721
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.902.461,92	4.546.286,25	4.411.358,27	3.624.051,80	- 17,847
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.902.461,92	4.546.286,25	4.411.358,27	3.624.051,80	- 17,847
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	593.599,99	745.129,42	4.538.594,93	8.762.233,03	93,060
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	272.429,11	252.348,91	- 7,370
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	593.599,99	745.129,42	4.811.024,04	9.014.581,94	87,373
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.460,87	1.152.897,58	49,249
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	772.460,87	1.152.897,58	49,249
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.496.061,91	5.291.415,67	9.994.843,18	13.791.531,32	37,986

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Anche per i prossimi anni rimane cristallizzato il sistema di finanziamento del bilancio legato sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Fino all'31 dicembre 2019 risultava centrale in questo quadro di politica tributaria decentrata l'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge 160 del 27 dicembre 2019 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", ridisegna il predetto quadro impositivo, abolendo a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 147/2013 di cui sopra, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22 aprile 2022 sono state approvate le aliquote IMU 2022 riportate nel prospetto che segue :

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliquote IMU 2022
<u>Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.</u>	<u>ESENTI</u>
<u>Terreni agricoli posseduti da SOGGETTI DIVERSI dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.</u>	0,76%
Aree fabbricabili	0,91 %
Altri fabbricati	1,05%
Alloggi IACP regolarmente assegnati	1,05% Detrazione abitazione principale € 200,00
Fabbricati rurali strumentali	0,10 %
Immobili cat D	1,05%
Abitazione principale e pertinenze	ESENTI
Abitazione principale- Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.	0,6% Detrazione abitazione € 200,00

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

In merito alla T.A.R.I. si è in attesa della validazione del Piano Economico-Finanziario 2022-2025 da parte di Ager Puglia al fine di poter definire l'articolazione tariffaria per l'anno 2022.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare le varie linee di finanziamento in conto capitale messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dal Ministero dell'Interno e dall'Ente Regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, non è previsto il ricorso a tale forma di finanziamento degli investimenti. Di seguito viene riportato il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento per l'esercizio 2022.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.830.342,66	2.689.148,72	2.689.094,72
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	567.675,49	306.535,42	306.535,42
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	213.572,15	284.008,67	284.008,67
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.611.590,30	3.279.692,81	3.279.638,81
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	461.159,03	327.969,28	327.963,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	78.853,64	72.376,22	65.330,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	2.134,33	2.134,33	2.134,33
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		384.439,72	257.727,39	264.767,47
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.725.842,42	1.574.530,02	1.422.945,62
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.725.842,42	1.574.530,02	1.422.945,62
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'Amministrazione Comunale intende, con riferimento alle spese legate alle funzioni fondamentali, attivare politiche pluriennali di contenimento e successivo consolidamento delle stesse al fine di garantire il costante raggiungimento degli equilibri economico-finanziari dell'Ente.

Nuove indennità amministratori comunali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13-05-2022 è stata data applicazione all'art. 1, comma 583, della legge 30-12-2021 n. 234 che testualmente recita: *“A decorrere dall'anno 2024, l'indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale, nelle seguenti misure:*

h) 22 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti;

il successivo comma 584 della citata legge prevede che: “In sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 583.”;

Il comma 585 della ripetuta legge dispone che “Le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei consigli comunali sono adeguate alle indennità di funzione dei corrispondenti sindaci come incrementate per effetto di quanto previsto dai commi 583 e 584, con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 4 aprile 2000, n. 119.”;

Pertanto, il comma 584 contempla la duplice ipotesi consistente rispettivamente:

- 1) nel graduale raggiungimento dell'indennità a regime nell'arco di un biennio, con adeguamento al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023, ma anche:
- 2) nella possibilità della sua corresponsione nella integrale misura di cui al surrichiamato comma precedente con la sola condizione del *“rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio”*;

Per far fronte alla ipotesi 1) ai commi 586 e 587 vengono previsti gli incrementi del fondo di cui all'articolo 57-quater, comma 2, del decreto-legge n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge m. 157/2019 per la copertura del maggior onere sostenuto dai comuni; incrementi dimensionati per gli anni 2022 e 2023 alle percentuali graduate così come sopra richiamate per poi raggiungere il trasferimento a regime rapportato all'applicazione generalizzata delle integrali misure cui sopra si è fatto richiamo a decorrere dal 2024;

Pertanto, come indicato dal citato comma 584, la possibile scelta della integrale corresponsione delle indennità a decorrere dall'anno corrente consegue alla previsione nel bilancio per gli anni 2022 e 2023 delle necessarie coperture per la parte eccedente il finanziamento derivante dall'incremento del fondo statale di cui sopra calcolato sulle succitate graduali percentuali di adeguamento ove ciò, come previsto dalla legge, avvenga nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

In ragione della situazione finanziaria dell'Ente, è possibile perseguendo il mantenimento dell'equilibrio finanziario pluriennale del bilancio, disporre della condizione per dar corso alla ipotesi della corresponsione delle integrali indennità agli amministratori aventi diritto e, pertanto, nelle previsioni di bilancio presenti in questo documento viene garantita la sostenibilità economico-finanziaria per gli anni 2022 e 2023.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20.05.2022 all'oggetto "RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 AI SENSI DEL DECRETO 17.03.2020 ADOTTATO IN ESECUZIONE DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L.N. 34/2019.APPROVAZIONE" l'ente ha provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni per il periodo 2022-2024 che prevede quanto segue :

- Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile per l'anno 2022 a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) categoria C - posizione economica C1 mediante, utilizzo dello scorrimento di graduatorie di pubblici concorsi di altre amministrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 legge n. 3/2003;
- Incremento orario da 35 ore a 36 ore settimanali per i dipendenti: Roca Generoso, Lioce Francesco, Basile Antonio;
- Assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico per l'anno 2022 a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) categoria D - posizione economica D1;

Si allega la deliberazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 17 maggio 2022 all'oggetto "Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023"

Si allega la deliberazione.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.02.2022 successivamente integrata con la deliberazione n.91 del 17 maggio 2022.

Di seguito vengono elencati gli interventi programmati per il triennio 2022-2024 e l'elenco annuale 2022.

Numero intervento CUI	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	sette e sottosettore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento				apporto di capitale privato	
							primo anno	secondo anno	terzo anno	Importo complessivo	importo	tipologia
393270715202200001	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Località Terzano.	Massima			€ 1.140.000,00	€ 1.140.000,00	€ 0,00	-
393270715202200002	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione rischio idrogeologico del centro urbano - Prolungamento via Ciro Menotti.	Massima			€ 1.317.000,00	€ 1.317.000,00	€ 0,00	-
393270715202200003	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Località Cava D'Arena.	Massima			€ 7.750.000,00	€ 7.750.000,00	€ 0,00	-
393270715202200004	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Interventi per la tutela e la valorizzazione delle aree di accesso agli attrattori turistici e del percorso culturale inerente il Borgo Antico del Comune di Serracapriola.	Massima	€ 500.000,00	€ 1.100.000,00		€ 1.600.000,00	€ 0,00	-

393270715202200005	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Efficientamento illuminazione pubblica.	Massima	€ 740.000,00		€ 740.000,00	€ 740.000,00	F.T.T.
393270715202200006	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Opere di manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale.	Massima	€ 105.000,00		€ 105.000,00	€ 0,00	-
393270715202200007	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade esterne	Massima	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 800.000,00	€ 0,00	-
393270715202200008	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - Teatro.	Massima	€ 600.000,00		€ 600.000,00	€ 0,00	-
393270715202200009	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	"Lavori di messa in sicurezza della strada n.85 denominata "la Ciavatta III" relativamente al tratto compreso tra il canale della morgia e l'innesto con la strada comunale n.32 denominata "delle croci"	Massima	€ 300.000,00		€ 300.000,00	€ 0,00	-

393270715202200010	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'edificio Scuola Elementare e Palestra.	Massima		€ 2.000.000,00		€ 2.000.000,00	€ 0,00	-
393270715202200011	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Ristrutturazione edilizia dell'edificio denominato Ex- Pretura da destinare a sede delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio comunale.	Massima		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	€ 0,00	-
393270715202200012	-	2023	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Lavori di ristrutturazione castello	Massima		€ 100.000,00		€ 100.000,00	€ 0,00	-
393270715202200013	-	2023	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Realizzazione strade esterne	Massima		€ 500.000,00		€ 500.000,00	€ 0,00	-
393270715202200014	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Ristrutturazione Edifici Comunali Civico Cimitero	Massima	€ 150.000,00			€ 150.000,00	€ 0,00	-

393270715202200015	-	2023	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade interne	Massima		€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00	-
393270715202200016	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Regimentazione idraulica del canale Forca Nuova	Media	€ 198.000,00	€ 500.000,00	€ 300.000,00	€ 998.000,00	€ 0,00	-
393270715202200017	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Intervento di mitigazione del rischio idraulico e messa in sicurezza della strada comunale nei pressi del centro abitato della Marina di Serracapriola	Media	€ 232.500,00	€ 400.000,00	€ 300.000,00	€ 932.500,00	€ 0,00	-
393270715202200018	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Interventi di valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - laboratori	Media		€ 600.000,00		€ 600.000,00	€ 0,00	-
393270715202200019	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risrse idriche	Interventi di valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale - biblioteca	Media	€ 700.000,00			€ 700.000,00	€ 0,00	-

393270715202200020	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	Intervento di prevenzione del rischio idrogeologico del centro urbano - Regimentazione idraulica del canale Macelica - zona 167.	Massima	€ 200.000,00	€ 1.110.000,00		€ 1.310.000,00	€ 0,00	-
393270715202200021	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Avviso pubblico per il finanziamento di interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo delle Amministrazioni Comunali a valere del Fondo POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE IX Azione 9,14. Patto per lo sviluppo della Regione Puglia FSC 2014/2020. Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Campo Sportivo Comunale, Impianto sportivo Comunale di Viale Campo Sportivo	Massima	€ 100.000,00			€ 100.000,00	€ 0,00	
393270715202200022		2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Avviso pubblico "SPORT E PERIFERIE 2020" D.M. 12 MAGGIO 2020 per le politiche giovanili e lo sport concernete la ricognizione e la ripartizione delle risorse del fondo per lo sport e periferie Riqualificazione e Miglioramento dell'efficienza energetica del campo da calcio comunale attraverso l'uso di fonti rinnovabili materiali ecocompatibili e la realizzazione del manto erboso artificiale di ultima generazione omologato LND	Massima	€ 700.000,00			€ 700.000,00	€ 0,00	

393270715202200023	B93D21000570006	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	GAL DAUNIA RURALE 2020 PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 3 - intervento 3.1 "Adeguamento e miglioramento della fruibilità e dell'allestimento del Teatro comunale finalizzato ad accogliere servizi di base, innovativi e creativi per la comunità locale ed attività culturali e ricreative"	Massima	€ 150.000,00			€ 150.000,00	€ 0,00
393270715202200024	B93D21000570006	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Programma Regionale "Strada per Strada" approvato con Deliberazione della Giunta regionale 16 giugno 2021 n. 986 e alla Determinazione del Dirigente Sezione Lavori Pubblici 22 Luglio 2021, n. 402.	Massima	€ 382.700,76			€ 382.700,76	€ 0,00
393270715202200025	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Interventi di manutenzione straordinaria delle strade esterne	Massima	€ 125.000,00			€ 125.000,00	€ 355.000,00
393270715202200026	B93D21000570006	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture di trasporto	Project Financing gestione cimitero	Massima	€ 335.000,00			€ 335.000,00	€ 0,00
393270715202200027	-	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	PNRR ristrutturazione palestra e aree annesse scuola media	Massima	€ 367.437,00			€ 367.437,00	€ 0,00

393270715202200028	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	Intervento di completamentolavori di messa in sicurezza e prevenzione del rischio idrogeologico del centro abitato località vallone Don Ciccio - Comune di Serracapriola	Massima	€ 250.000,00	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 3.250.000,00	€ 0,00
393270715202200029	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici, finanziato dallUnione europea Next Generation EU -Linea di intervento B.	Massima	€ 500.000,00	€ 1.100.000,00		€ 1.600.000,00	€ 0,00
393270715202200030	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" la rifunzionalizzazione, riqualificazione ed adeguamento dei locali al piano primo del fabbricato di proprietà comunale denominato "Istituto scolastico Giovanni Paolo II – Edificio Maschile" ed aree contermini da destinare ad attività ricettive – sociali e servizi annessi	Massima	€ 300.000,00	€ 700.000,00		€ 1.000.000,00	€ 0,00

					finalizzata allo sviluppo turistico del territorio.							
393270715202200031	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture sociali	Ministero dell'Istruzione Missione 4: Istruzione e Ricerca- Avviso pubblico del 02.12.2021 per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea Next Generation EU.	Massima	€ 504.000,00			€ 504.000,00	€ 0,00	
393270715202200032	I	2022	Arch. Francesco paolo Avellino	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO SUPERFICIALE. CANALE PETTULLI e CANALE PISCIARELLO	Massima	€ 300.000,00			€ 300.000,00	€ 0,00	
							€ 7.299.637,76	€ 11.550.000,00	€ 13.007.000,00	€ 31.856.637,76	€ 1.095.000,00	

Anticorruzione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 18 febbraio 2022 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024, contenente anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità riferito allo stesso periodo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi :

- *Adeguamento e nuova apertura del Teatro/ Cinema Comunale*
- *Ripristino collettore fognario.*

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ritiene di confermare le attuali politiche che hanno garantito nel corso degli anni il costante mantenimento degli equilibri di parte corrente e generali del bilancio nonché il persistente equilibrio della gestione di cassa che consente da molti anni di non far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.862.567,52			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		231.446,08	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.570.553,72 0,00	3.406.892,42 0,00	3.475.138,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.648.187,40 0,00 154.544,82	3.252.808,02 0,00 154.660,43	3.317.396,66 0,00 154.777,76
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		151.312,40 0,00 0,00	151.584,40 0,00 0,00	155.241,44 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			2.500,00	2.500,00	2.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾	(+)		0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.500,00	2.500,00	2.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		2.856.589,62	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.495.225,39	11.077.347,50	13.269.347,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		2.500,00	2.500,00	2.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		9.354.315,01 0,00	11.079.847,50 0,00	13.271.847,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.862.567,52								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		3.088.035,70	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.726.815,71	2.750.384,94	2.768.918,32	2.822.572,80	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.866.434,00	3.648.187,40	3.252.808,02	3.317.396,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	439.742,34	430.860,97	319.775,02	329.977,23			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	457.493,75	389.307,81	318.199,08	322.588,07					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.644.029,77	6.495.225,39	11.077.347,50	13.269.347,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.169.346,19	9.354.315,01	11.079.847,50	13.271.847,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	118.203,26	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	12.386.284,83	10.065.779,11	14.484.239,92	16.744.485,60	Totale spese finali	14.035.780,19	13.002.502,41	14.332.655,52	16.589.244,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	252.348,91	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	151.312,40	151.312,40	151.584,40	155.241,44
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58	1.152.897,58
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.197.372,80	1.182.322,43	1.200.057,29	1.218.058,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.431.960,49	1.182.322,43	1.200.057,29	1.218.058,15
Totale titoli	14.988.904,12	12.400.999,12	16.837.194,79	19.115.441,33	Totale titoli	16.771.950,66	15.489.034,82	16.837.194,79	19.115.441,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.851.471,64	15.489.034,82	16.837.194,79	19.115.441,33	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.771.950,66	15.489.034,82	16.837.194,79	19.115.441,33
Fondo di cassa finale presunto	5.079.520,98								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

LE MISSIONI DEL NOSTRO ENTE

- MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
- MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
- MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- MISSIONE 7 – Turismo
- MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- MISSIONE 11 - Soccorso civile
- MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
- MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
- MISSIONE 50 - Debito pubblico
- MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie
- MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

STRATEGIA GENERALE

Si vuole favorire la partecipazione dei cittadini e dell'associazionismo. Si è intenzionati a favorire il rinnovamento della P.A., orientando l'attività ordinaria verso la massima dimensione dell'efficacia e dell'efficienza.

Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione.

Riorganizzazione della struttura dell'ente: uffici, processi, personale.

Revisione della politica delle entrate, già di per se molto soddisfacente. Riduzione della spesa pubblica, nel limite delle aspettative della cittadinanza e senza danneggiare il funzionamento della macchina amministrativa.

Azioni rivolte a contenere e possibilmente ridurre la pressione fiscale.

Revisione del piano di valorizzazione del patrimonio.

Eventuale istituzione di una "Consulta Comunale". Un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale l'Ente valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni, impegnate in attività che riguardano: il settore sociale, l'ambiente, il volontariato, la protezione civile, le attività culturali, sportive, il tempo libero e la promozione turistica.

Responsabili: Sindaco, Assessore alla trasparenza, Assessore al bilancio, Segretario Comunale, Responsabile Settore Finanziario, Responsabile Ufficio Tecnico.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZI

OBIETTIVI STRATEGICI

La partecipazione

Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del sito web comunale e della pagina social ufficiale del Comune di Serracapriola.

Consulta Comunale

Istituzione di un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni presenti sul territorio, impegnate in attività destinate a tutte le fasce d'età e in diversi ambiti.

Rinnovamento P.A.

Attuazione di politiche volte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (efficacia).

Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (efficienza).

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione terza è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

STRATEGIA GENERALE

L'Amministrazione comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con tutte le Forze dell'Ordine. Si intende mettere in funzione le telecamere già collocate in punti nevralgici della città, collegate con la centrale operativa della Polizia Locale, per assicurare un'efficace videosorveglianza H24. Si collocherà anche un moderno sistema di Gps che consentirà di localizzare in ogni momento gli agenti e le auto in servizio, così da rendere più tempestivi gli interventi. Si prevede di potenziare, nel limite delle risorse umane disponibili, il pattugliamento serale delle strade, così da porre in atto un'efficace contrasto alla commissione di reati.

Nelle scuole e in ambito associativo si proseguirà con campagne informative sulla legalità.

Responsabili: Giunta, Assessore alla Polizia Urbana e Commercio, Responsabile della Polizia Locale.

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

INDIRIZZI

Il controllo del territorio

Città più sicura

Educazione alla legalità

OBIETTIVI STRATEGICI

Assicurare un'efficace videosorveglianza H24.
Ampliare le aree video sorvegliate.
Contrasto alla commissione di reati.
Intensificare la collaborazione con tutte le Forze dell'Ordine.
Educazione alla legalità nelle scuole.
Promozione della cultura legalità e del senso civico, da attuarsi nell'ambito dell'intera comunità cittadina.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione quarta è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

STRATEGIA GENERALE

L'Amministrazione conferma il proprio costante impegno, volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi, che si sostanziano nella collaborazione con la scuola dell'infanzia e con le scuole primaria e secondaria. Stessa attenzione sarà posta sulla scuola superiore, nei limiti delle competenze assegnate a questo comune e in collaborazione con l'Ente Provincia.

Verranno impiegate risorse contro il degrado e la dispersione scolastica. Contestualmente saranno promosse attività di supporto alla didattica, come, ad esempio l'organizzazione di incontri riguardanti l'educazione socio-affettiva dei bambini, dei ragazzi in età scolare e la sensibilizzazione sui temi legati alle pari opportunità. Servizi quali asili nido, refezione, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con maggior efficienza, nel continuo confronto con le aspettative delle famiglie.

Essersi dotati di lavagne tecnologiche, tipo LIM, è un primo doveroso passo verso una scuola moderna e connessa.

Va anche posta un'elevata attenzione alla connessione alla rete internet, di tutti i plessi scolastici. Il passaggio in fibra ottica ha migliorato di molto lo stato passato, ma occorre restare al passo con l'evoluzione tecnologica.

Relativamente all'edilizia scolastica, l'Amministrazione coglierà tutte le opportunità che potranno arrivare da specifici bandi del PNRR.

Responsabili: Assessore alla Pubblica Istruzione, Assessore ai Lavori Pubblici.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZI

OBIETTIVI STRATEGICI

Scuola Pubblica

Implementazione delle attrezzature tecnologiche in tutti i plessi scolastici.

I Servizi

Maggiore efficienza nella loro erogazione attuando una politica tariffaria equilibrata e sensibile ai ceti meno favoriti.

Servizio Mensa

Associare attività di educazione alimentare, incentivando anche l'impiego di prodotti locali nelle mense scolastiche.

L'edilizia scolastica

Razionalizzazione dell'edilizia scolastica.

Ristrutturazione e adeguamento della Scuola Primaria e della palestra comunale adiacente.

Risistemazione e messa a norma della tensostruttura e della copertura presso la Scuola Media. Collegamento con il corpo di fabbrica principale, per lo svolgimento di attività sportive e di educazione motoria anche nelle stagioni fredde.

Il diritto allo studio

Percorsi didattici nel segno della qualità e dell'innovazione. Politiche di sostegno all'acquisto dei libri scolastici.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione quinta è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

STRATEGIA GENERALE

Preservare e valorizzare il patrimonio culturale - materiale ed immateriale – della comunità.

Facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, favorendo al contempo la produzione di "culture nuove".

Sostegno alle iniziative culturali e di tutela della storia e delle tradizioni, promosse dalla Pro Loco Turistica e dalle altre associazioni locali.

Facilitare la rete delle esperienze vissute e la condivisione di tutti i momenti d'aggregazione.

Promuovere scambi culturali con le comunità d'immigrati, residenti nel territorio comunale, come già realizzato con la comunità bulgara.

Ristrutturazione e riqualificazione della Biblioteca Comunale.

Riqualificazione, riallestimento e valorizzazione del Teatro Comunale, come centro della vita sociale, culturale e ricreativa della comunità.

Adesione al bando "PNRR Borghi" - Linea B - Progetti locali per la Rigenerazione Culturale e Sociale.

Responsabili: Assessore alla Cultura, Assessore ai Lavori Pubblici, Delegato all' Associazionismo.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZI

Organizzazione eventi culturali

OBIETTIVI STRATEGICI

Continuare a sostenere le associazioni locali nell'organizzazione di eventi

culturali, nella tutela delle tradizioni, soprattutto in periodi particolari dell'anno: Festività Natalizie, Pasqua, Ricorrenze della tradizione popolare ecc...

La Biblioteca Comunale

Organizzazione convegni, mostre d'arte e rassegne musicali a tema. Promozione della lettura e della conoscenza della storia e dei beni artistico-culturali locali. Ristrutturazione e riqualificazione finalizzata a trasformare la vecchia biblioteca in "Biblioteca di Comunità", quale distretto di coesione e partecipazione sociale. Centro nevralgico della vita culturale comunitaria. Al suo interno verranno organizzate attività educative, laboratori artistici, ludico-creativi per tutte le fasce d'età.

Il Teatro Comunale

Interventi di riqualificazione e riallestimento degli spazi, così da consentire l'organizzazione di eventi culturali.

Organizzazione di spettacoli teatrali in collaborazione con il consorzio "Teatro Pubblico Pugliese". Fruizione per le compagnie teatrali amatoriali locali e per eventi culturali promossi dalle associazioni.

Organizzazione di concerti di musica classica, saggi e recital degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione sesta è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

STRATEGIA GENERALE

Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alle politiche pubbliche, riguardanti il territorio in cui vivono e operano.
Consentire a cittadini ed associazioni di prendersi cura della propria città attraverso percorsi partecipativi con regole condivise.
Instaurare con oratori e parrocchie una collaborazione attiva e coordinata in ambito giovanile, con finalità educative e di integrazione.
Promuovere la cultura dello sport e organizzare eventi sportivi in collaborazione con le principali associazioni sportive del territorio.
Ristrutturazione e riqualificazione dello Campo Sportivo Comunale.
Adesione ai progetti di Servizio Civile Universale.

Responsabili: Delegato alle Politiche Giovanili, Assessore allo Sport, Assessore ai Lavori Pubblici.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO INDIRIZZI

Le opere pubbliche

OBIETTIVI STRATEGICI

Ampliamento e opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del Campo Sportivo Comunale.
Potenziamento di tutti gli impianti sportivi comunali, in particolare della nuova Area Fitness già realizzata.

Associazioni sportive locali

Supporto nella promozione della cultura dello sport e dell'importanza del benessere psicofisico e nell'organizzazione di eventi sportivi che

Disagio giovanile	coinvolgono in particolar modo le fasce giovanili. Promuovere campagne informative in collaborazione con cooperative sociali e associazioni sui seguenti temi: - Rischi dell'uso di sostanze psicotrope e abuso di alcool; - Disturbi del Comportamento Alimentare; - Ludopatia; - Bullismo e cyber bullismo.
Giovani e oratori	Realizzare sinergie con Oratori, Associazioni, Parrocchie, nel campo culturale, ricreativo, educativo e sportivo, così da incrementare il benessere di giovani e famiglie.

MISSIONE 7 – TURISMO

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione settima è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

STRATEGIA GENERALE

Per dare impulso all'incremento del settore turistico per l'anno 2022 sono stati previsti grossi investimenti per le opere pubbliche di riqualificazione urbana, per la tutela ambientale e per la valorizzazione di importanti attrattori culturali ed eventi legati all'economia agricola che riguardano più strettamente altre missioni (Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa; Missione 9 - Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente; Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità),

ma che pongono le basi per lo sviluppo a lungo termine di un'economia turistica sul territorio. Fatta questa doverosa premessa, si descriveranno di seguito gli obiettivi strategici da perseguire entro il triennio che riguardano le attività più propriamente turistiche.

- Incrementare la comunicazione e promozione del territorio sul sito istituzionale e i canali social curando le sezioni dedicate al turismo.
- Creare eventi ed itinerari turistico - culturali che valorizzino i beni storici (Chiese, Borgo antico, Castello), il paesaggio rurale e i prodotti enogastronomici.
- Sviluppo del Turismo lento e sostenibile legato ai cammini (Cammino della Pace, Progetto del Parco dei Tratturi di Puglia, Cammino di San Michele).
- Sviluppo del turismo religioso.
- Ricerca di finanziamenti comunitari e statali per lo sviluppo del settore.
- Sviluppo della Marina di Serracapriola.
- Concessione del demanio marittimo.
- Sistemazione e riapertura dell'accesso stradale alla marina di Serracapriola.
- Riconversione, riqualificazione ed adeguamento dei locali al piano primo del fabbricato comunale denominato "Istituto scolastico Giovanni Paolo II – Edificio Maschile" ed aree contermini da destinare ad attività ricettive – sociali e servizi annessi finalizzata allo sviluppo turistico del territorio.

Responsabile: Assessore al Turismo, Assessore ai Lavori Pubblici

MISSIONE 7 – TURISMO

INDIRIZZI

Promozione del territorio

Valorizzazione borgo

OBIETTIVI STRATEGICI

Incrementare la promozione della cittadina sul web e sul territorio attraverso l'attivazione di un Infopoint, da collocare presso i locali della "Torre Castello", in piazza Vittorio Emanuele III. Pianificare eventi e visite guidate durante tutto l'anno, che diventino degli appuntamenti fissi per far conoscere e valorizzare Serracapriola per ciò che riguarda i beni storico-artistici, le tradizioni e i prodotti enogastronomici. Promuovere Serracapriola come tappa del Cammino della Pace e accedere,

Turismo lento

attraverso il consorzio del Cammino, a eventuali finanziamenti riguardanti lo sviluppo del turismo lento e il potenziamento delle strutture ricettive, recuperando contestualmente zone del centro storico.

Collaborare con gli altri comuni, associazioni ed enti della Provincia allo sviluppo del progetto “Parco dei Tratturi”, attraverso anche il recupero architettonico e la valorizzazione dell’antico sito della chiesa di San Giacomo (“ex Doganella”).

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione ottava è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

STRATEGIA GENERALE

Procedere all’approvazione definitiva del PUG e del Piano Spiagge.

Introdurre una nuova regolamentazione che incentivi il recupero del borgo antico, seguendo l’esempio virtuoso di altri comuni.

Cura degli spazi urbani con particolare attenzione all’arredo urbano e al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Salvaguardare il litorale costiero, favorendo uno sviluppo sostenibile della nostra marina.

Revisionare ed aggiornare gli strumenti urbanistici, all’insegna dei principi di sostenibilità, bio-edilizia e risparmio energetico. Migliorare l’uso degli spazi pubblici, evitando il consumo di suolo, preservando e riqualificando il patrimonio esistente, in particolar modo quello legato alla storia del nostro Paese.

Responsabili: Assessori ai Lavori Pubblici, all'Edilizia Privata e al Cimitero, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA INDIRIZZI	OBIETTIVI STRATEGICI
Valorizzazione degli spazi urbani	Collaborazione fra pubblico e privato per la realizzazione di opere pubbliche; miglioramento degli arredi urbani, riqualificazione di aree urbane al fine di offrire nuovi spazi e nuovi servizi a beneficio di tutti i cittadini.
Piano Urbanistico Generale (PUG)	Approvazione del nuovo PUG e del Piano Spiagge, riqualificazione delle aree dismesse. Piano di intervento per il recupero del Borgo Antico e valorizzazione del centro cittadino.
Cimitero	Approvazione del Piano delle Coste, salvaguardia e sviluppo ecosostenibile del litorale costiero. Progettazione dei lavori di ampliamento e recupero strutturale e architettonico del Cimitero comunale, in particolare il rifacimento delle tettoie e del manto di copertura di tutti i loculi comunali. Nuova cartellonistica cimiteriale e sistemazione di tutti i viali pedonali.
Prevenzione rischio sismico	Importanti interventi di riduzione del rischio sismico allo stabile dell'Ex-Carcere e alla Scuola Elementare.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione nona è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

STRATEGIA GENERALE

Interventi di manutenzione idrica e fognaria.

Progettazione ed interventi di prevenzione del rischio idrogeologico in particolari aree del territorio.

Manutenzione del verde pubblico, incremento delle aree verdi e messa a dimora di nuove piante.

Completamento del Centro Intercomunale di Raccolta Rifiuti Differenziati (CRC) Serracapriola - Chieuti.

Lotta e prevenzione degli incendi boschivi.

Responsabili: Assessori all'Ambiente, all'Igiene Urbana e ai Lavori Pubblici, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE INDIRIZZI

OBIETTIVI STRATEGICI

Difesa del suolo

Interventi di prevenzione del rischio idrogeologico in zona Cava d'Arena, in Via Ciro Menotti e in Località Terzano. Regimentazione idraulica del canale Forca Nuova. Prolungamento del canale Macelica (zona 167).

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Interventi di educazione ambientale nelle scuole ed adesioni a campagne di sensibilizzazione sui temi della tutela dell'ambiente rivolta a tutta la

	cittadinanza. Manutenzione del verde urbano, potenziamento del verde pubblico, in particolare nell'area pic nic e nell'area dog.
Gestione dei rifiuti	Incremento della raccolta differenziata. Ottimizzazione del conferimento dei rifiuti differenziati.
Parchi naturali e boschi	Tutela delle zone protette di interesse naturalistico, azioni di prevenzione e lotta degli incendi boschivi, tramite un mezzo A.I.B. (Antincendio boscivo) fornito dall'Ente Parco Nazionale del Gargano.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ' INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione decima è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

STRATEGIA GENERALE

Riorganizzazione e miglioramento del piano della viabilità.
Manutenzione e segnaletica stradale con nuovi cartelli informativi.
Manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extra-urbane (strade di campagna).
Intervento di riqualificazione, ampliamento e ammodernamento dell'attuale illuminazione pubblica.

Responsabile: Assessore ai Lavori Pubblici e Strade di Campagna, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZI

OBIETTIVI STRATEGICI

Viabilità e infrastrutture stradali

Manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extraurbane.

Abbattimento barriere architettoniche.

Sistemazione del basolato in pietra lavica nel centro storico.

Sistemazione della pavimentazione dei controviali di Corso Garibaldi, di Viale Italia e di Piazza Padre Pio.

Riqualificazione e valorizzazione della rotonda in prossimità del Campo Sportivo Comunale.

Segnaletica

Sostituzione e manutenzione della segnaletica stradale.

Ripristino del pannello elettronico informativo in Piazza Vittorio Emanuele III.

Illuminazione pubblica

Ampliamento dei punti luce e passaggio a LED dell'illuminazione stradale urbana.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione dodicesima è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

STRATEGIA GENERALE

L'obiettivo generale è quello di migliorare la qualità della vita dei cittadini e affrontare le conseguenze a livello economico e sociale della pandemia da Covid-19.

Gli interventi in questo ambito mireranno a potenziare i servizi per l'infanzia, i minori e i giovani; migliorare i servizi di prevenzione, riabilitazione e assistenza rivolti ad adulti, anziani e diversamente abili.

Di fondamentale importanza sarà anche coinvolgere le associazioni di volontariato civili e religiose con le quali collaborare proficuamente per rilevare e contrastare situazioni di degrado ed emarginazione sociale.

Responsabili: Sindaco, Assessore alle Pari Opportunità, Delegati ai Servizi Sociali, al Volontariato e alle Politiche Giovanili.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZI

OBIETTIVI STRATEGICI

Welfare di accesso

Segretariato sociale che assicura informazione puntuale sull'accesso ai servizi da parte dei cittadini, oltre che guida nella presentazione delle istanze.
Servizio sociale professionale col personale degli uffici comunali.
Riapertura del Consultorio Familiare e nuovi uffici ASL.

Interventi per famiglie anziani e i disabili

Incremento delle prestazioni socio-assistenziali a domicilio (ADI e SAD), favorendo le attività di sostegno della persona e nella gestione dell'ambiente di vita quotidiana.
Servizio pasti a domicilio.
Raccordo con le scelte programmatiche dell'ASL di Foggia e del Piano Sociale di Zona.
Ampliamento della casa di riposo RSA San Mercurio Martire.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<p>Realizzazione di un Centro diurno Sociale, annesso alla RSA, per pasti e servizi per disabili e persone anziane in condizioni di disagio.</p> <p>Ampliamento con eventuale sopraelevazione del Poliambulatorio.</p> <p>Ampliamento dell'offerta dei servizi sanitari e dei medici specialistici.</p> <p>Borse lavoro erogate dalla Regione Puglia e dal Comune destinate a famiglie con problemi di natura socio-economica.</p> <p>Tutoraggio educativo per i minori con difficoltà appartenenti a famiglie a rischio sociale.</p> <p>Sostegno economico a famiglie con basso reddito, attraverso buoni acquisto, libri, alimenti e farmaci.</p> <p>Interventi finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa di persone affette da dipendenze patologiche;</p> <p>Azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.</p>
Servizio civile	<p>Adesione dell'Ente a progetti di Servizio Civile Universale, finalizzate anche allo sviluppo di una coscienza civica.</p>
Fruitori del RdC e RdD	<p>Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) che, valorizzando le competenze dei beneficiari, consentono di offrire supporto e potenziamento alle attività e ai servizi promossi dall'Ente a favore della comunità.</p>

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione quattordicesima è così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

STRATEGIA GENERALE

Favorire lo sviluppo di attività artigianali nel centro storico.

Valorizzare e promuovere le tradizioni e i prodotti gastronomici locali.

Agevolare la creazione di un consorzio di imprenditori e incentivare la creazione di filiere corte sul territorio.

Responsabile: Assessore alle Attività Produttive, Delegato ai Servizi Sociali.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ INDIRIZZI OBIETTIVI STRATEGICI

Prodotti Agroalimentari

Creazione e promozione sotto il patrocinio del Comune di Serracapriola di un consorzio di imprenditori che producono e commercializzano i nostri prodotti tipici (olio, farina, pasta, vino, pane ecc...). Realizzazione di una “vetrina web” per la promozione dei prodotti locali e per reindirizzare gli utenti sui siti dei produttori.

Artigianato e piccola impresa

Favorire la nascita di filiere corte in campo agroalimentare.
Incentivare la creazione di imprese

Sportello per le Imprese Locali

artigianali; agevolare la presenza delle piccole imprese in fiere ed eventi di carattere nazionale.
Creare uno sportello informativo, in collaborazione con le associazioni di categoria, che possa supportare le imprese nell'accesso a finanziamenti di carattere regionale e nazionale.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

STRATEGIA GENERALE

Sostegno al comparto agricolo come settore strategico dell'economia del territorio.
Collaborazione con il Gal Daunia Rurale 2020 per incentivare la cooperazione fra le aziende locali e la nascita di filiere corte.
Promozione delle cultivar e dei prodotti locali.
Organizzazione di eventi che valorizzino la tradizioni agricole e i prodotti agroalimentari locali.

Responsabile: Delegato all'Agricoltura.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

STRATEGIA GENERALE

Reperire risorse per la manutenzione straordinaria di beni comunali e per investimenti in opere pubbliche.

Far fronte a improvvise necessità finanziarie.

Avere maggiore flessibilità per spese non previste.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione cinquantesima è così definita dal glossario COFOG:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione sessantesima è così definita dal glossario COFOG:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La missione novantanovesima è così definita dal glossario COFOG:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Per ciò che riguarda questa missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.453.071,30	670.305,95	0,00	2.123.377,25	1.128.752,00	1.176.600,00	0,00	2.305.352,00	1.141.000,39	76.600,00	0,00	1.217.600,39
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	150.617,06	158.495,47	0,00	309.112,53	152.801,32	1.000.000,00	0,00	1.152.801,32	155.018,34	0,00	0,00	155.018,34
4	252.508,64	1.074.258,24	0,00	1.326.766,88	266.586,95	2.050.000,00	0,00	2.316.586,95	270.585,77	50.000,00	0,00	320.585,77
5	44.355,42	1.481.616,00	0,00	1.525.971,42	33.671,97	700.000,00	0,00	733.671,97	34.177,05	0,00	0,00	34.177,05
6	3.746,08	958.896,51	0,00	962.642,59	3.802,27	34.847,50	0,00	38.649,77	3.859,30	34.847,50	0,00	38.706,80
7	100,80	0,00	0,00	100,80	102,31	0,00	0,00	102,31	103,84	0,00	0,00	103,84
8	0,00	1.782.874,18	0,00	1.782.874,18	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
9	939.416,20	749.631,87	0,00	1.689.048,07	899.674,67	1.500.000,00	0,00	2.399.674,67	910.087,03	10.050.000,00	0,00	10.960.087,03
10	346.735,71	1.871.826,02	0,00	2.218.561,73	326.758,60	2.788.400,00	0,00	3.115.158,60	366.650,51	1.900.400,00	0,00	2.267.050,51
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	180.884,14	606.410,77	0,00	787.294,91	175.096,68	720.000,00	0,00	895.096,68	177.107,75	20.000,00	0,00	197.107,75
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	11.401,39	0,00	0,00	11.401,39	11.572,40	0,00	0,00	11.572,40	11.745,98	0,00	0,00	11.745,98
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	186.497,02	0,00	0,00	186.497,02	181.612,63	0,00	0,00	181.612,63	181.729,96	0,00	0,00	181.729,96
50	78.853,64	0,00	151.312,40	230.166,04	72.376,22	0,00	151.584,40	223.960,62	65.330,74	0,00	155.241,44	220.572,18
60	0,00	0,00	1.152.897,58	1.152.897,58	0,00	0,00	1.152.897,58	1.152.897,58	0,00	0,00	1.152.897,58	1.152.897,58
99	0,00	0,00	1.182.322,43	1.182.322,43	0,00	0,00	1.200.057,29	1.200.057,29	0,00	0,00	1.218.058,15	1.218.058,15
TOTALI	3.648.187,40	9.354.315,01	2.486.532,41	15.489.034,82	3.252.808,02	11.079.847,50	2.504.539,27	16.837.194,79	3.317.396,66	13.271.847,50	2.526.197,17	19.115.441,33

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.631.442,49	797.725,17	0,00	2.429.167,66
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	155.318,87	220.208,83	0,00	375.527,70
4	274.922,26	1.318.366,43	0,00	1.593.288,69
5	47.212,56	1.534.473,16	0,00	1.581.685,72
6	3.946,08	996.519,73	0,00	1.000.465,81
7	100,80	1.103,80	0,00	1.204,60
8	5.392,16	1.853.953,08	0,00	1.859.345,24
9	994.511,61	771.381,32	0,00	1.765.892,93
10	385.121,25	2.038.642,61	0,00	2.423.763,86
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	222.853,65	626.180,29	0,00	849.033,94
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	10.791,77	0,00	10.791,77
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	12.401,39	0,00	0,00	12.401,39
17	4.191,88	0,00	0,00	4.191,88
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	50.165,36	0,00	0,00	50.165,36
50	78.853,64	0,00	151.312,40	230.166,04
60	0,00	0,00	1.152.897,58	1.152.897,58
99	0,00	0,00	1.431.960,49	1.431.960,49
TOTALI	3.866.434,00	10.169.346,19	2.736.170,47	16.771.950,66

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, in corso di approvazione, non riporta alienazioni e/o valorizzazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
GAL DAUNIA RURALE			IN LIQUIDAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL DAUNIA RURALE SCARL 2020	WWW.GALDAUNIORURALE2020.IT	3,00	ATTIVITA' INIZIATA NEL 2017		0,00	-1.656,00	-320,00	-1.336,00
CONSORZIO CAMMINO DELLA PACE	WWW.ILCAMMINODELLAPACE.IT		ATTIVITA' INIZIATA NEL 2021		0,00			

Conclusioni

La programmazione attuale cerca di dare delle risposte, sia in termini di azioni amministrative sia in termini di distribuzione delle risorse, a quanto messo in campo con il Piano di Ripresa e Resilienza.

Le somme destinate alla realizzazione di opere pubbliche hanno una grande incidenza e avranno impatto positivo sulla riqualificazione e valorizzazione della nostra cittadina.

Si è cercato di interpretare i bisogni socio-economici della popolazione tenendo conto del tessuto sociale che caratterizza la nostra comunità, in particolare, delle esigenze dei giovani e degli anziani.

Riteniamo che in questa fase di ripresa sia fondamentale avere una visione strategica degli interventi da attuare al fine di garantire la migliore ricaduta possibile degli investimenti pubblici.

Serracapriola, lì 20 maggio, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Antonio Potente

Il Rappresentante Legale

Geom. Giuseppe d'Onofrio