

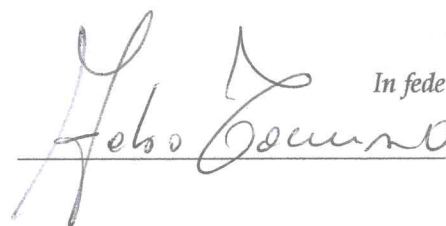


Comune di Serracapriola  
Provincia di Foggia

SCHEDA DI RACCOLTA DEI DATI DI CUI ALL'ARTICOLO 14 LETTERE A), B), C), E) DEL D.LGS.  
14/03/2013 N. 33

N.	TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE	DATO
1	Atto di nomina o proclamazione con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 10/03/2014
2	Compensi connessi all'assunzione della carica	-----
3	Importi per rimborsi viaggio e missioni	€ 206,30
4	Dati relativi ad altre cariche presso enti pubblici o privati	-----
5	Compensi percepiti per incarichi di cui al punto 4)	-----
6	Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche	-----
7	Compensi percepiti di cui al n. 6)	-----

Allegato curriculum

In fede  


# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO TAUNISIO**  
Data di nascita **04/07/1989 San Giovanni Rotondo**

Qualifica **Autista mezzi di trasporto di emergenza/ soccorritore**

Amministrazione **Comune di Serracapriola**

Incarico attuale **Consigliere comunale**

Telefono Ufficio

Telefono cellulare **.3471589507**

Residenza **Via Tavo, 15 SPOLTORE (PE)**

E-mail personale **taunisiofabio@libero.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

**Titolo di studio** Qualifica triennale IPSSAR  
• Conseguito nel **2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSSAR Termoli**

• Qualifica conseguita **Qualifica triennale**

**Titoli professionali**  
• Conseguito nel **Soccorritore (1° soccorso/BLSD) 2010/2011**

• Qualifica conseguita **Autista mezzi di trasporto di emergenza**  
Conseguito nel **2014**

• Qualifica conseguita **Addetto intubazione oro-faringea**  
Conseguito nel **2014**

• Qualifica conseguita  
Conseguito nel

## Esperienze Professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro MISERICORDIA - Via delle Fornaci, 2 - PESCARA

• Date (da - a) ottobre 2012 - giugno 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro CROCE MEDICA coop. - Via Mazzini, 81/a - SAN GIOVANNI TEATINO

• Date (da - a) Luglio 2014 a tutt'oggi

**Capacità linguistiche** Inglese e francese scolastici

**Capacità nell'uso delle tecnologie** Uso di Internet - uso di Windows - uso dei programmi applicativi di Microsoft Office.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)**


**Altre note :**
