

CURRICULUM PROFESSIONALE

DOTT. MAURIZIO GUADAGNO

NATO A FOGGIA IL 19.11.1962

RESIDENTE A FOGGIA VIA RENATO BENVENUTO 1

CODICE FISCALE GDG MRZ 62S19 D643C

ULTERIORI RECAPITI PERSONALI (FACOLTATIVI PER COMUNICAZIONI URGENTI, CONFERIMENTO DI SCAVALCHI ED INFORMAZIONI)

CELLULARE 3356792732 - 3666867370

E-MAIL MQUADAGN@TISCALI.IT

FASCIA PROFESSIONALE CLASSE 1/A +

TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TORREMAGGIORE- SERRACAPRIOLA(FG)

CLASSE SEGRETERIA 1/B

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

➤ **DIPLOMA DI MATURITA' RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE**
ANNO 1981 VOTAZIONE 42/60
PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE P. GIANNONE FG

➤ **DIPLOMA DI LAUREA SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO ANNO 1986**
VOTAZIONE 108/110
PRESSO UNIVERSITA' DI BARI FACOLTA' GIURISPRUDENZA

SSPAL – SE.F.A. : ANNO 2003 1° CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A
SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON OLTRE 65.000 ABITANTI, CAPOLUOGO DI
PROVINCIA E PROVINCE (ART 14, COMMA 2, DPR 465/97)

➤ **ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO**

Tra i più qualificanti, due Stage rispettivamente di dodici e venti giorni **CO.D.E.L** (Corso per dirigere l'Ente Locale) e **CO.PERF.E.L.** (Corso di perfezionamento per Enti Locali)svoltisi a Milano presso l'Università Bocconi.



- Corso di formazione presso la **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** a Roma dove consegue la valutazione di "Buono".
- Corso di formazione presso il **Centro di Formazione e Studi-FORMEZ** di Napoli.
- Corso di formazione "**Il Peg nell'ente Locale**" tenutosi presso l'Università Bocconi in Milano.
- Corsi Ancitel : "**Internet nei comuni, come servirsene**", tenutosi a Pescara e "**Internet ed i Comuni**", tenutosi a Bari.
- Corso di formazione **PASS II**, ipotesi di sviluppo per il sostegno locale promosso dall'Amministrazione Provinciale di Foggia.
- Corso promosso dalla **Spaal "Merlino"** tenutosi a Foggia.
- I Corso di aggiornamento giuridico promosso **dalla SSPAL regionale** tenutosi a Bari.
- II Corso di aggiornamento informatico promosso **dalla SSPAL regionale** tenutosi a Bari.
- Numerosi seminari ed aggiornamenti in materie varie degli EE.LL.
- Ammissione, previa selezione con esami, al **master "Comunicazione interattiva e di rete"** promosso dalla Funzione Pubblica di Roma.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **NOMINA IN RUOLO A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA C) PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE IV[^] DAL 01.3.1990**
COMUNI DI RUINO E CANEVINO(PV)
- **NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA B) PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE III[^] DAL 06.8.1998**
COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE(FG)
- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 2[^] DAL 01.10.1999**
COMUNE VALENZANO(BA)
- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 1[^]B DAL 15.02.2006**
COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA(BT) (FASCIA A)
- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 1[^]A DAL 14.11.2011**
COMUNE DI FOGGIA (FASCIA A)

SERVIZIO PRESTATO COME TITOLARE

SEGRETERIA DEI COMUNI DI:	PROV	CLASSE	DAL	AL
COMUNE DI RUINO-CANEVINO	PV	IV	01.3.1990	01.4.1993
COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA	FG	IV	01.4.1993	01.9.1994
COMUNE DI CASALNUOVO M.RO	FG	III	01.4.1994	05.8.1998
COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE	FG	III	06.8.1998	30.9.1999
COMUNE DI VALENZANO	BA	II	01.10.1999	15.7.2001
COMUNE DI TRINITAPOLI	BT	II	15.10.2001	14.02.2006
COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA	BT	1/B	15.02.2006	15.7.2010
COMUNE DI VIESTE	FG	1/B	10.01.2011	13.11.2011
COMUNE DI FOGGIA	FG	1/A	14.11.2011	06.10.2019
COMUNE DI TORREMAGGIORE	FG	1/B	14.10.2019	
CONVENZIONE TORREMAGGIORE-SERRACAPRIOLA	FG	1/B	03.12.2019	

EVENTUALI PERIODI DI DISPONIBILITA' – EX ART. 19 DPR 465/97

DAL	AL
15.7.2001	14.10.2001
07.10.2019	14.10.2019

DAL	AL
15.7.2010	10.01.2011

SUPPLENZE O REGGENZE PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE SUPERIORE A QUELLA DI TITOLARITA'

SEGRETERIA DEI COMUNI DI:	PROV	CLASSE	DAL	AL
OLTRE 50 SONO I COMUNI DELLA PROVINCIA DI PAVIA, FOGGIA, BARI E BARLETTA - ANDRIA - TRANI NEI QUALI HA SVOLTO NUMEROSISSIMI INCARICHI SIA DI SCAVALCO SIA DI REGGENZA DALLA CLASSE IV ALLA CLASSE 1/A				

EVENTUALI PERIODI DI COMANDO, MOBILITA', ASPETTATIVA NON RETRIBUITA, RIAMMISSIONE, ECC.

"NESSUNO"



INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NEGLI ENTI DI TITOLARITÀ (DIRETTORE GENERALE, RESPONSABILE DI SERVIZIO, SETTORE E AREA, STUDI, NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC...)

DIREZIONE GENERALE COMUNI DI CASALNUOVO MONTEROTARO – SAN PAOLO DI CIVITATE E VALENZANO;

COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE VALENZANO, TRINITAPOLI, MARGHERITA DI SAVOIA E VIESTE;

RESPONSABILE DI SERVIZI VARI IN TUTTI I COMUNI DI CUI ALL' ELENCO TITOLARITA';

PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE;

RESPONSABILE U.P.D.

PRESIDENTE E COMPONENTE CONCORSI E GARE VARIE

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN ENTI PRIVATI O PUBBLICI DIVERSI DA QUELLO DI TITOLARITÀ

- SEGRETARIO UNIONE COMUNI TAVOLIERE MERIDIONALE (Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, con una popolazione di circa 43.000 abitanti) contribuendo attivamente alla costituzione amministrativa dell'Ente sovracomunale.)
- SEGRETARIO UNIONE 5 REALI SITI (COMUNI DI ORTANOVA, STORNARA, STORNARELLA, CARAPELLE E D ORDONA)
- COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE POGGIO IMPERIALE, ZAPPONETA E STORNARA
- SEGRETARIO ATO RIFIUTI FG 1 AREA GARGANO ED ATO FG 3 FOGGIA
- SEGRETARIO ATO RIFIUTI PROVINCIALE PROVINCIA DI FOGGIA
- RESPONSABILE U.P.D. IN NUMEROSI COMUNI
- PRESIDENTE E COMPONENTE CONCORSI PUBBLICI E GARE APPALTO VARIE

PUBBLICAZIONI

LA COMUNICAZIONE NELLA P.A. EDIZIONI IL CASTELLO

DOCENZE, RELATORE IN CONVEGNI, DIREZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

- **Organizzatore, coordinatore e relatore** del Corso per aspiranti amministratori comunali tenutosi presso l'Amministrazione Provinciale di Foggia dal 23 aprile al 01 giugno 2004.
- **Relatore unico** in n. 4 seminari in comuni della Provincia di Foggia(Ortanova, Candela, Alberona, Carpino) organizzati da ANCI Puglia per la promozione della costituzione di Unioni di Comuni.

ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE (ENCOMI SOLENNI, RICONOSCIMENTI, ECC.)

- **Encomio** Giunta Comunale di Vieste
- **Iscritto** all'albo dei Direttori Servizi sociali ASL Regione Puglia .

ANNOTAZIONI VARIE

Buona conoscenza di lingua inglese e francese.

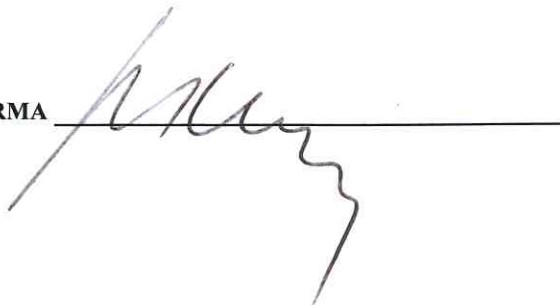
Buona conoscenza di **Office, Outlook, Acrobat, Internet, PEC** ed applicativi minori

Tempo libero:

Da oltre quindici anni esperienza diretta ed operativa maturata presso azienda agricola familiare di circa 27 ha

FOGGIA, 03.12.2019

FIRMA



IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM. ED INTEGRAZIONI

FOGGIA, 03.12.2019

FIRMA

