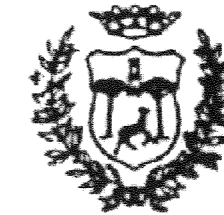


N.....del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal - 3 AGO. 2011 al 18 AGO. 2011

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
(Provincia di Foggia)

| | |
|---|-----------|
| م | ORIGINALE |
| ف | COPIA |

Determina N. 117 /1°Settore

N. 259 del Reg.Gen.

del -1 AGO 2011

del -3 AGO. 2011

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Corso residenziale per Ufficiali dello Stato Civile organizzato da ANUSCA – Rimborso delle spese di viaggio alla dipendente assegnata al I° Settore AA.GG. – Servizi Demografici.

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESO che la Sig.ra Marilena Forte, dipendente del Comune di Serracapriola a tempo pieno ed indeterminato, assegnata al I° Settore Affari Generali - Servizi Demografici, è stata autorizzata a frequentare il corso residenziale per ufficiali dello Stato civile organizzato dall'ANUSCA e svolto a Castel San Pietro Terme (BO) durante il mese di Luglio 2011 e per un periodo complessivo di giorni 12 dal 04/07/2011 al 09/07/2011 e dal 18/07/2011 al 23/07/2011

VISTI i decreti sindacali con i quali il Sindaco ha attribuito alla predetta dipendente le deleghe previste dalla legge, in materia di Stato civile e Anagrafe con i quali sono state conferite conferimento delle funzioni relative alle attività gestionali rientranti nel predetto servizio;

CHE la dipendente ha regolarmente frequentato il suddetto corso, giusta attestato rilasciata dal direttore del corso della Fondazione Accademia degli Ufficiali dello Stato Civile per 100 ore di lezione, riportando la votazione finale di 98/100mi;

VISTA la richiesta in data 25/07/2011, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 6846, con la quale la dipendente ha chiesto il rimborso delle spese anticipate per gli spostamenti mediante mezzi pubblici;

CHE allegati alla predetta richiesta la dipendente ha trasmesso i documenti giustificativi della spesa, per un importo totale di € 206,60;

RAVISATA la necessità di procedere al suddetto rimborso;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il Regolamento Comunale di funzionamento degli uffici e servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1-) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90, costituendone motivazione;

2-) Di prendere atto dell'autorizzazione rilasciata in favore della Sig.ra Marilena Forte, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Serracapriola, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, assegnata al I° Settore Affari Generali - Servizi demografici, a partecipare al corso residenziale organizzato dall'ANUSCA per gli Ufficiali dello Stato civile, che si è svolto a Castel San Pietro Terme (BO) durante il mese di Luglio 2011 e per un periodo complessivo di giorni 12 dal 04/07/2011 al 09/07/2011 e dal 18/07/2011 al 23/07/2011;

3-) Di rimborsare alla dipendente le spese per un importo complessivo di € 206,60;

4-) Di impegnare la suddetta spesa con imputazione del relativo onere all'intervento n. 1010201 "Personale", obiettivo "rimborso spese per missioni e trasferte" del bilancio 2011.

La presente determinazione:

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura e diverrà esecutiva con l'apposizione della presente attestazione.

Serracapriola, li - 1 AGO 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Domenico Perreca)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.51 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000 ed al contenuto del principio contabile per gli enti locali n. 2 gestione nel sistema di bilancio - punto 73.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANDO

La copertura finanziaria della spesa.

Serracapriola, li

- 2 AGO 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Antonio Porante)