

N ..... del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL' ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretori o dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 28 LUG. 2011 al 12 AGO. 2011

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**COMUNE DI SERRACAPRIOLA**  
**(Provincia di Foggia)**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
ف	COPIA
ف	ALBO

Determina n. 107/3° SETTORE

del 20.07.2011

N. 252 del Reg. Gen.

del 28 LUG. 2011

**UFFICIO TECNICO**

---

OGGETTO : Fornitura arredo scolastico – Impegno di spesa e affidamento fornitura alla ditta Gruppo Giodicart srl di Trani.

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso

che le aule per le attività scolastiche sono dotate di banchi e sedie;  
che nel corso degli anni, i banchi e le sedie che formano l'arredo delle aule per l'attività scolastiche, hanno subito deterioramenti rendendoli alquanto inutilizzabili;  
che si rende doveroso e necessario sostituire molteplici sedie e banchi per attività scolastiche, in quanto quelli esistenti sono in gran parte danneggiati;

### Considerato

che l'acquisto e la sostituzione di materiale da arredo alle aule scolastiche (sedie e banchi), sono a totale carico del bilancio comunale;

### Ritenuto

che la fornitura del materiale da arredo scolastico avverrà individuando apposita ditta specializzata;

che la stessa sarà realizzata in economia diretta presso il fornitore;

### Visto

la lettera d) comma 4 dell'art. 13 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 22 in data 11.04.2007 Pubblicato all'albo pretorio del comune dal 20.04.2007 al 05.05.2007 con la quale si facoltà il responsabile del servizio e responsabile del procedimento a trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di servizi e o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

### Pertanto

al fine di affidare le forniture e i lavori, si è proceduto ad eseguire un indagine di mercato;

### Considerato

che a seguito di indagine di mercato, la più vantaggiosa offerta prestazionale relativa a qualità, prezzo e caratteristiche, il Responsabile del Servizio ha individuato il seguente fornitore:  
GRUPPO GIODICART srl di Trani (BT);

### Vista

L'offerta pervenuta dalla summenzionata ditta:

GRUPPO GIODICART srl di Trani (BT)

Sedia faggio 35x35x38h € 19,32 compreso IVA 20%;

Banco poggiapiedi € 39,06 compreso IVA 20%;

### Ritenuto

di affidare la fornitura di n. 71 sedie e n. 71 banchi per attività scolastiche di chè trattasi, alla sopraindicata ditta per un totale complessivo di € 4.144,98 IVA compresa;

di impegnare la complessiva somma di € 4.144,98 per la liquidazione della suddetta fornitura, di imputare la somma di € 4.144,98 all'intervento 2010105 "Acquisizione di beni mobili" ob. 1630 all'oggetto "Acquisto mobili ed attrezzature immobili comunali" del corrente esercizio finanziario;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgs 267/2000;

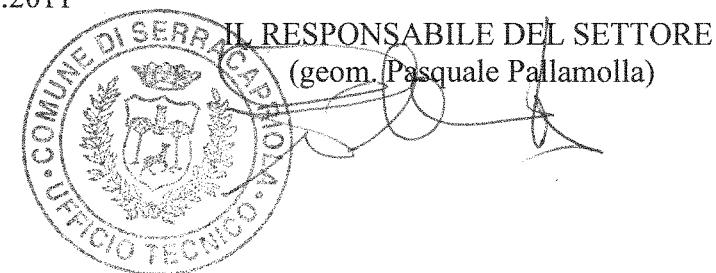
## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n. 71 sedie e n. 71 banchi per attività scolastiche, così come affida per i motivi innanzi addotti e che qui s'intendono interamente richiamati, alla seguente ditta e per la somma a fianco indicata:

Ditta	Descrizione fornitura	Importo	IVA 20%	Totale
Gruppo Giodicart srl	Sedie e Banchi per att. Scolas.	€ 3.454,15	+ € 690,83	= € 4.144,98

2. di impegnare la complessiva somma di € 4.144,98 per la liquidazione della fornitura di n. 71 sedie e n. 71 banchi;
3. di imputare la somma di € 4.144,98 all'intervento 2010105 "Acquisizione di beni mobili" ob. 1630 all'oggetto "Acquisto mobili ed attrezzature immobili comunali" del corrente esercizio finanziario;
4. di stabilire che si procederà alla liquidazione della fattura con successivo atto di liquidazione, previo visto del Responsabile del Settore;
5. di trasmettere copia del presente atto al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, diventando esecutiva con l'apposizione del visto medesimo;
6. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

SERRACAPRIOLA, LI' 20.07.2011



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. L.vo n° 267/2000 e al contenuto del Principio contabile per gli enti locali n° 2 - Gestione nel sistema di bilancio - punto 73 il quale dispone che la sottoscrizione delle determinazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi presuppone la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare; il successivo visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio finanziario deve limitarsi alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate esclusa qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti la cui responsabilità resta in capo ai soggetti che li hanno esaminati

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

Serracapriola, 27 LUG. 2011

