

Originale

N..... del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 23 GIU. 2011 al - 8 LUG. 2011

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni



Comune Di Serracapriola
PROVINCIA DI FOGGIA

Determina 91/ 3° Settore
Del *17.06.2011*

N. 206
del Reg.Gen.
23 GIU. 2011

SETTORE TECNICO

OGGETTO: Affidamento alla ditta "KARTO-GRAPHIA" – GIS and Mapping Applications di Foggia del servizio di formazione e gestione del Sistema Informatico Territoriale comunale.

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il comune di Serracapriola ha avviato le procedure per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), con l'approvazione dell'Atto di Indirizzo da parte della Giunta comunale con delibera n. 83 del 14 giugno 2010, e con l'espletamento di n. 2 conferenze di co-pianificazione tenutesi presso l'assessorato regionale all'urbanistica, oltre a vari incontri conoscitivi tenutisi presso la sede comunale;
- nell'ambito delle necessità inderogabili provenienti dalla realizzazione del PUG, il Comune di Serracapriola dovrà dotarsi, in relazione a quanto disciplinato dalle norme del D. R. A. G., di un Sistema Informativo Territoriale Comunale, ovvero di un sistema cartografico rappresentativo del territorio, su cui poter tenere e gestire tutti gli elementi di natura urbanistica, ambientale e paesaggistica;
- la procedura informatica ha la necessità di doversi interfacciare con il Sistema Cartografico della Regione Puglia, quindi con tecnologia idonea all'interscambio dei dati di carattere grafico ed alfanumerico, consentendo la gestione georeferenziata sulla medesima piattaforma di tutti gli elementi riferiti alla cartografia comunale;
- l'adozione di idoneo strumento software consente la condivisione dei dati cartografici con apposita interfaccia comunicativa a favore della cittadinanza, per le informazioni riferite all'adozione dei piani territoriali in essere e da istruire;

VISTA la deliberazione G.C. n. 144 del 27/10/2010 con cui l'amministrazione comunale ha inteso dotarsi di una piattaforma software di tipo standard con procedura software specifica e modulata alle proprie esigenze, idonea per caratteristiche tecniche all'importazione ed esportazione dati anche in altri formati numerici;

CONSIDERATO che:

- per tali necessità è stato individuato uno specifico software denominato "KARTO" prodotto dalla software house MIDUELL INFORMATIKA S.r.l. con Sede in Via Cal de Formiga, 12/e – 32035 Santa Giustina (Belluno), che risponde pienamente alle esigenze sopra riportate;
- la Ditta "KARTO-GRAPHIA" GIS and Mapping Applications con sede in Foggia alla Via Lucio de Palma 13, è risultato essere l'unico Rivenditore Autorizzato in esclusiva per la Regione Puglia e Molise, e unico titolato a fornire assistenza su software, procedura e caricamento dati;
- con la richiamata deliberazione G.C. n. 144/2010, si accettava il progetto/preventivo prodotto dalla medesima Ditta KARTO-GRAPHIA con nota Prot. n. 67/2009 del 19 ottobre 2009, individuando le specifiche attività contenute nell'offerta economica, a fronte del corrispettivo di Euro 18.300,00 (diciottomilatrecento/00) oltre IVA al 20% per la fornitura ed installazione del software KARTO e per

l'informatizzazione del SIT, includendo anche la gestione e manutenzione per un periodo di 3 (tre) anni;

VISTA la nota prot. 101/2011 del 11.05.2011, della ditta "KARTO-GRAPHIA" acquisita al prot. al n. 4547 in data 12.05.2011 con cui la stessa ha confermato l'offerta economica in € 18.300,00 oltre IVA al 20% per una spesa complessiva di € 21.960,00, e ha prodotto tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa sui contratti per l'affidamento del servizio;

RITENUTO che

- il sistema proposto è in linea con le indicazioni a carattere nazionale per il Piano di Informazione ai Cittadini, ovvero strategico per il completamento della dotazione a carattere informatico per la gestione delle informazioni territoriali;
- il sistema consente anche la redazione automatizzata del Certificato di Destinazione Urbanistica, con analisi di tutti i vincoli presenti sul territorio;
- lo stesso è in grado di includere indicazioni di carattere comunale, complete di ortofoto e di tutti gli elementi territoriali attuali del patrimonio di questa amministrazione;
- consente altresì la gestione del PUG attualmente in itinere, e facilita le operazioni di partecipazione e di co-pianificazione previsti dal DRAG regionale;

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- lo statuto Comunale vigente;
- il regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto legislativo n. 163/2006
- il Regolamento Comunale per i contratti di lavori, forniture e servizi in economia;
- il Provvedimento Sindacale di nomina dei responsabili dei settori;

DETERMINA

1. in attuazione della delibera G.C. n. 144 del 27.10.2010 di dotare l'ufficio tecnico comunale di specifica piattaforma software per la gestione informatizzata di tutte le cartografie comunali, provinciali e regionali di interesse locale, oltre alla gestione delle attività urbanistiche dell'Ufficio Tecnico (certificato di destinazione urbanistica, servizio di protezione civile, ecc.);
2. di affidare alla Ditta "KARTO-GRAPHIA" GIS and Mapping Applications con sede in Foggia alla Via L. de Palma 13, - www.karto-graphia.com – la fornitura ed installazione del Sistema Informativo Territoriale così distinto:

Fornitura software:

- n. 1 licenza Karto View Rel. 11.0.00;
- n. 1 licenza CDU (Modulo Certificato di Destinazione Urbanistica).

Procedura SIT:

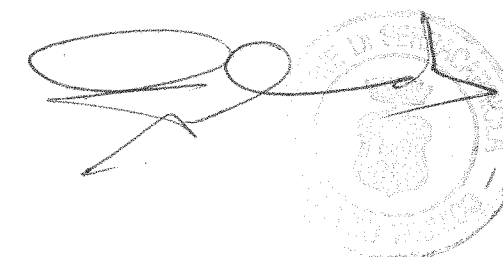
➤ Il progetto e quindi la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale comprenderà le seguenti attività:

1. gestione informatizzata del territorio comunale, in un'unica banca dati di carattere raster (IGM ed Ortofoto Digitali), vettoriale ed alfanumerico (catastale ed aerofotogrammetrico);
 2. progettazione ed inserimento dati in data base appositamente realizzato e conformato alle esigenze del committente;
 3. gestione dei vincoli di carattere urbanistico (piani urbanistici vigenti) e successive varianti;
 4. gestione dei vincoli di carattere ambientale, quale il P.U.T.T., P.A.I., S.I.C., Z.P.S., I.B.A., Tratturi, aree percorse da incendi boschivi e quant'altro esistente;
 5. gestione della procedura per l'emissione automatizzata del Certificato di Destinazione Urbanistica, in relazione a "tutta la vincolistica esistente sul territorio", senza alcun limite degli estremi catastali da dover elaborare su unico certificato, in formato *.doc;
 6. gestione - per un numero illimitato - di tutti gli altri vincoli e progettualità presenti sul territorio, fino alla naturale scadenza del servizio;
 7. gestione del Catasto Terreni e Catasto Fabbricati (dati censuari in misura localizzabili ad interrogazione di particella o fabbricato);
 8. gestione del Patrimonio Comunale, con identificazione delle proprietà individuali e della propria consistenza e collocazione catastale ed aerofotogrammetria;
 9. gestione del Patrimonio Edilizio di carattere scolastico (libretto M.I.U.R.);
 10. riuso di materiale informatico (slide, file image, shp o comunque vettoriale presenti in Amministrazione);
 11. la formazione del personale preposto;
 12. l'installazione - messa in esercizio - collaudo della procedura, assistenza on-line e on-site con aggiornamento della banca dati grafico - alfanumerica di carattere urbanistico - territoriale per n. 3 (tre) anni dalla data di avvenuto collaudo e quindi di messa in esercizio;
 13. n. 1 licenza del software Karto View [Modulo Grafico & Gestione Data Base] completo di chiave hardware/software, n. 1 licenza del Modulo - Gestione Certificato Destinazione Urbanistica completo di chiave software;
 14. servizio in "hosting" della piattaforma WebGIS Digital Map per n. 3 (tre) anni, con inserimento di tutti gli elementi di gestione del sistema territoriale;
 15. sistema informativo territoriale 3D;
 16. assistenza software al piano comunale di protezione civile compreso l'inserimento dei dati e la gestione attraverso il SIT;
 17. assistenza tecnica alle fasi di pubblicizzazione del SIT (presentazione del prodotto attraverso incontri pubblici, seminari, convegni);
 18. produzione di manuale operativo per l'ufficio e per l'utente generico.
3. di approvare lo schema di disciplinare d'oneri, contenente tutte le clausole contrattuali relativo all'espletamento dell'attività oltre al costo delle prestazioni stabilito in Euro 18.300,00 (diciottomilatrecento/00) oltre IVA al 20%;

4. di imputare la spesa complessiva di € 21.960,00 IVA compresa all'intervento n. 2090105 all'oggetto: " Acquisto beni mobili" – obiettivo n. 1587 "Acquisto software per PUG – Proventi parco eolico" del corrente esercizio finanziario;

- ◊ Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per n. 15 giorni consecutivi;
- ◊ Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs 25/02/1995, n. 77, e successive modificazioni;
- ◊ Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs 25/02/1995, n. 77, e successive modificazioni;
- ◊ Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs 25/02/1995, n. 77, e successive modificazioni, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del Procedimento è il geom. Pasquale Pallamolla.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI POGGIOREALE" around the perimeter and "REGGIO CALABRIA" at the bottom. In the center of the stamp, there is a coat of arms featuring a shield with a cross and other heraldic elements.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. L.vo n° 267/2000 e al contenuto del Principio contabile per gli enti locali n° 2 - Gestione nel sistema di bilancio - punto 73 il quale dispone che la sottoscrizione delle determinazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi presuppone la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare; il successivo visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio finanziario deve limitarsi alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate esclusa qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti la cui responsabilità resta in capo ai soggetti che li hanno esaminati

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

Serracapriola, 23 GIU 2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Potente

