

N.....del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 1 GIU. 2011 al 16 GIU. 2011

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

Determina N. 26/2°Settore
del 31.05.2011

N. 181 del Reg.Gen.
del 1 GIU. 2011

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici per il periodo 01.01.2011 – 30.06.2011.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 marzo 2011. esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente ;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22, in data 11 aprile 2007, è stato approvato il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 131 r.g. del 28 aprile 2011 si procedeva all'aggiudicazione definitiva alla Ditta D'Alessandro di Fanelli Alessia &c: del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali per n. 5 anni;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici del Comune di Serracapriola, precedentemente utilizzato, per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2011 composto da n. 8 macchine fotocopiatrici e n. 2 macchine da scrivere elettroniche dislocate presso i vari uffici comunali;

Considerato che all'articolo 13, comma 4, lett.d) del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi sono indicate le tipologie di beni e servizi acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia, stabilendo altresì che "il ricorso alla gestione in economia è ammesso nei limiti delle dotazioni assegnate con il piano esecutivo di gestione per acquisti di beni e servizi e comunque entro il limite massimo di spesa, IVA esclusa, di euro 20.000,00";

Dato atto che il bene si intende acquisire rientra fra le tipologie acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia;

Considerato che la ditta V. B. Tecno Center di Vincenzo Zirillo con sede in Termoli in Via India n. 1 è stata affidataria del medesimo servizio da un consistente numero di anni;

Sentito per le vie brevi il responsabile della suddetta ditta il quale ha fornito il servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici alle condizioni contrattuali di seguito descritte e applicate per il periodo 1 gennaio 2011– 30 giugno 2011 per un importo di € 482,00

- a) n. 2 interventi a scadenza semestrale per la manutenzione generale e la messa a punto del parco macchine ;
- b) costo delle chiamate ed interventi comprese nell'importo contrattuale ;
- c) Chiamate di assistenza evase entro 24 ore;
- d) Pagamento posticipato semestrale.

Rilevato che la spesa complessiva per la detta acquisizione ammonta ad euro 482,00 comprensiva degli oneri fiscali, e che pertanto si ritiene di procedere, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, all'acquisizione all'affidamento del servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici del Comune di Serracapriola per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2011;

Ritenuta la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto;

Visto il d.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: "Regolamento di semplificazione delle spese in economia";

Visto il D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, recante: "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto l'articolo 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto lo statuto comunale;

Ritenuto necessario impegnare la spesa di € 482,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola all'intervento 1010202 "Acquisto di beni di consumo" ob. 28 "Spese d'ufficio: stampati, postali, telegrafiche ecc." del Bilancio 2011;

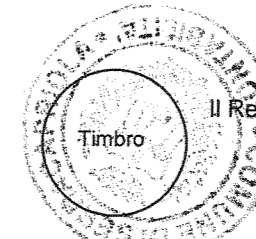
Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'articolo 107 del d. lgs. n. 267/2000;

Determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici del Comune di Serracapriola per per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2011, composto da n. 8 macchine fotocopiatrici e n. 2 macchine da scrivere elettroniche dislocate presso i vari uffici comunali, alla ditta V.B. Tecnocenter di Zirillo Vincenzo con sede in Termoli, in Via India,11 per un importo di € 482,00 I.V.A. compresa e alle seguenti condizioni :
 - e) n. 2 interventi a scadenza semestrale per la manutenzione generale e la messa a punto del parco macchine ;
 - f) costo delle chiamate ed interventi comprese nell'importo contrattuale ;
 - g) Chiamate di assistenza evase entro 24 ore;
 - h) Pagamento posticipato semestrale.
2. di impegnare la spesa di € 482,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola all'intervento 1010202 "Acquisto di beni di consumo" – ob. 28 "Spese d'ufficio : stampati, postali ecc." del Bilancio 2011;
3. di pubblicare la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Serracapriola.

Serracapriola, 31 maggio 2011



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott. Antonio Potente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'articolo 151, comma 4 del d.gs. 267/2000 e al contenuto del Principio contabile per gli enti locali n.2 – Gestione del sistema del bilancio – punto 73 il quale dispone che la sottoscrizione delle determinazioni di spesa da parte dei Responsabili dei Servizi, presuppone la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare; il successivo visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario deve limitarsi alla verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse impegnate esclusa qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti, la cui responsabilità resta in capo ai soggetti che gli hanno emanati

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Serracapriola, 31 maggio 2011

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario

Dott. Antonio Potente