



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
Provincia di Foggia
Ambito di Raccolta Ottimale 4/FG

COPIA

**DELIBERAZIONE
DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI**

N. 3 _____

DEL 17/09/2014 _____

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO
FG/4 E COSTITUZIONE

<i>COMPONENTI</i>		<i>PRESENTI/ASSENTI</i>
Sindaco di Serracapriola	– Presidente	P
Sindaco di Apricena	– Componente	A
Sindaco di Chieuti	– Componente	P (delega)
Sindaco di Lesina	– Componente	P
Sindaco di Poggio Imperiale	– Componente	P
Sindaco di Rignano Garganico	– Componente	P
Sindaco di San Paolo di Civitate	– Componente	P (delega)
Sindaco di San Severo	– Componente	A
Sindaco di Torremaggiore	- Componente	A

Assiste con funzioni di Segretario dell'Assemblea il Segretario comunale del Comune di Serracapriola – dott. Domenico Perreca

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di Settembre, presso questa Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci dell'ARO 4/FG. Il Sig. Marco CAMPOREALE nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta. L'assemblea è stata convocata con note del Presidente in data 11/09/2014 n. prot. 7128.

Prima di avviare la discussione sull'argomento posto all'ordine del giorno i componenti l'Assemblea sottolineano l'ulteriore assenza del RUP che non ha mai partecipato alle ultime riunioni. Si ritiene a questo punto che sia necessario dare mandato al Presidente affinché avvii il procedimento di revoca dell'attuale RUP e di nomina del nuovo responsabile;

Si prende poi atto della deliberazione del Consiglio comunale di Chieti n. 6 del 03/09/2014 con la quale l'Ente ha provveduto all'approvazione del Regolamento del Servizio di Igiene Ambientale, consegnata agli atti;

Si prende inoltre atto della comunicazione del Comune di Torremaggiore con la quale si porta a conoscenza dell'ARO l'approvazione con deliberazione consiliare n. 28 del 10/09/2014, del Regolamento di Igiene Ambientale;

Il Sindaco di Lesina Pasquale Tucci, invita i componenti dell'Assemblea ad accantonare ogni polemica e a lavorare tutti per l'obiettivo comune che è quello di giungere alla gestione unitaria dei servizi in tempi rapidi. Pone poi all'attenzione, i programmi regionali relativi al trasporto su rotaia dei rifiuti la cui attuazione consentirebbe un notevole risparmio sui costi di gestione. Chiede quindi al Presidente di assumere i dovuti contatti con le strutture regionali al fine di esaminare puntualmente la situazione. Il Presidente si impegna a prendere contatto con il Dirigente del Servizio Rifiuti e con l'OGA. Il Sindaco di Rignano Garganico ribadisce la necessità di avviare le procedure di gara con la massima sollecitudine possibile. Si passa poi ad esaminare la proposta agli atti;

PREMESSO che con deliberazione n. 1 del 02/04/2014, l'Assemblea dei Sindaci dell'ARO FG/4, procedeva all'esame preliminare della bozza di Regolamento dei Servizi di Igiene Ambientale, all'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Presidenza ed alla presa d'atto del documento predisposto dal Dirigente dell'ARO, nel quale venivano indicate le risorse umane per la creazione dell'Ufficio Comune, come previsto dall'articolo 9 della convenzione stipulata in data 11/12/2013;

ACCERATO che rientra tra le competenze di questo organismo assembleare procedere ad adottare gli atti di funzionamento dell'Ufficio Comune di ARO, giusta la previsione di cui all'articolo 5 della citata convenzione;

PRESO ATTO delle competenze e delle modalità di funzionamento dell'Ufficio, come indicate e disciplinate dall'articolo 9 della convenzione datata 11/12/2013 n. rep. 1948, registrata a San Severo in data 12/12/2013 al n. 674/3 – Serie I^;

RICORDATO che il documento a firma del Dirigente del Servizio, approvato con la citata deliberazione assembleare n. 1/2014, ha previsto che l'Ufficio comune fosse composto come segue :

- Arch. Giovanni Papalillo – Dirigente;
- Arch. Luigi Cicchetti – RUP;
- N. 2 unità dal Comune di San Severo;
- N. 3 unità dal Comune di Lesina;

VISTA la **nota del Dirigente dell'Area VI^ del Comune di San Severo**, n. prot. 239/VI del 10/03/2014 assunta al protocollo comunale in data 13/03/2014 al n. 2290, che indicava quali dipendenti del proprio Ente, a disposizione per l'Ufficio comune di ARO, la Sig.ra Letizia Conte (Istruttore Direttivo di categoria D) e la Sig.ra Maria Antonietta Priore (Istruttore Amministrativo di categoria C);

VISTA la **nota del Commissario straordinario del Comune di Apricena** in data 17/02/2014, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 1412, che indicava la disponibilità dell'Arch. Giovanni Papalillo (Istruttore direttivo di categoria D3) quale dipendente del proprio Ente, a far parte della struttura d'ambito;

VISTA la **delibera assunta dalla Giunta comunale di Lesina**, n. 297 del 20/12/2013, trasmessa con nota datata 21/03/2013 ed assunta al protocollo comunale in pari data al n. 2528, con la quale il detto organo esecutivo, indicava i propri dipendenti da mettere a disposizione del costituendo Ufficio comune nelle seguenti persone : -) Ing. Paola Stornelli, -) Geol. Giuseppina dell'Aquila; dott. Primiano Tartaglia;

RILEVATO che con decreto n. 2/prot. 1517 del 19/02/2014, il Sindaco del Comune di Serracapriola, nella sua qualità di Presidente dell'ARO FG/4, provvedeva a nominare il dirigente del servizio, nella persona dell'arch. Giovanni Papalillo, confermando l'individuazione del RUP nella persona dell'arch. Luigi Cicchetti. giusta decreto n. 1 del 22/01/2014;

ACCERTATA la necessità di prendere formalmente atto della costituzione della relativa dotazione di personale dell'Ufficio Comune di ARO;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi favorevoli, l'Assemblea dei Sindaci dell'ARO FG/4,

1-) Prende formalmente atto ed **approva** la costituzione e la relativa dotazione di risorse umane dell'Ufficio Comune dell'ARO FG/4, composto come segue :

- Arch. Giovanni Papalillo – Dirigente dell'Ufficio, già nominato con decreto del Presidente n. 1 del 22/01/2014 n. prot. 624;

- Arch. Luigi Cicchetti – Responsabile Unico del Procedimento di progettazione e affidamento del servizio, già nominato con decreto del Presidente n. 1 del 22/01/2014 n. prot. 624;
- Ing. Paola Stopnelli;
- Geol. Giuseppina Dell'Aquila;
- Dott. Primiano Tartaglia;
- Sig.ra Letizia Conte;
- Sig.ra Maria Antonietta Priore

2) Preso atto che dell'Ufficio comune fanno parte anche le strutture dell'Ente capofila e che il Segretario comunale dell'Ente capofila riveste ope legis la funzione di Segretario dell'ARO;

3-) Prende atto del contenuto dell'articolo 9 della convenzione datata 11/12/2013 n. rep. 1948, registrata a San Severo in data 12/12/2013 al n. 674/3 – Serie I^, in riferimento alle competenze e alle modalità di funzionamento della struttura ivi compresa la ripartizione dei relativi costi, richiamando qui di seguito integralmente l'articolo 9 della citata convenzione che testualmente recita :

"L'Ufficio Comune di A.R.O. (da qui in poi "Ufficio"), localizzato presso il Comune sede dell'Assemblea, è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico - amministrative finalizzate all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, in attuazione della presente convenzione, in coerenza con la normativa comunitaria, la legislazione statale e regionale, anche sulla base dell'azione di indirizzo esercitata dall'Amministrazione Regionale.

L'ufficio è unico centro di spesa ed opera come unica stazione appaltante per gli interventi previsti all'interno del bacino A.R.O./4 relativamente all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi annessi.

I costi del servizio convenzionato, comprese le spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico degli enti sottoscrittori con le modalità specificate dal presente articolo.

Per costi del servizio si intendono tutti gli oneri riguardanti i costi del personale dipendente, le spese di gestione, l'acquisto di beni e servizi ed eventuali ulteriori oneri connessi alla gestione del servizio associato.

A copertura dei costi complessivi del servizio associato si provvede:

- a) con gli eventuali trasferimenti disposti a favore dell'ente capofila e derivanti dalla riduzione dei trasferimenti a favore dei comuni per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività;*
- b) con i trasferimenti dei comuni a favore dell'ente capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo.*

La copertura degli eventuali costi di cui alla lett. b) del comma precedente del presente articolo sono sostenuti dagli enti associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come segue:

- Comune di Apricena	12,47%
- " di Chieuti	1,61%
- " di Lesina	5,83%
- " di Poggio Imperiale	2,58%
- " di Rignano Garganico	2,02%
- " di San Paolo Civitate	5,48%
- " di San Severo	50,39%
- " di Serracapriola	3,74%
- " di Torremaggiore	15,88%

percentuali attribuite sulla base delle decisioni dell'Assemblea di A.R.O. e secondo quanto stabilito al successivo art. 12 ed è quantificato in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti.

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione del servizio associato è affidata alla Comunità la quale provvede a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria.

I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dall'Assemblea e la loro proprietà sarà ripartita proporzionalmente tra gli enti convenzionati nella misura percentuale di partecipazione di cui al precedente comma 4 lett. b).

Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Ciascun Comune convenzionato procede al versamento in favore dell'Assemblea dell'eventuale quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con le seguenti modalità:

- il 50 per cento entro il 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

L'Ufficio si avvale della struttura organizzativa del Comune capofila e/o degli uffici degli Enti Locali convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile. In particolare, l'Ufficio opera con personale del Comune capofila od eventualmente con personale distaccato impegnato volta per volta per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio Comune.

L'Ufficio può avvalersi, per lo svolgimento delle attività di competenza proprie o delegate, professionisti esperti e/o di strutture esterne di assistenza tecnica."

3-) Trasmette copia della presente deliberazione ai Sigg.ri Sindaci dei Comuni di : Lesina, Apricena, San Severo, al Sig. Commissario ad acta dell'ARO FG/4, dott. Giuseppe Pastore, al Sig. Presidente dell'ATO, ed ai dipendenti interessati;

4-) Trasmette copia del presente provvedimento ai Sig.ri Sindaci dei Comuni di Lesina, San Severo ed Apricena, al Sig. Commissario ad acta dell'ARO FG/4, al Sig. Presidente dell'ATO FG;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente dell'ARO
f.to Marco Camporeale

Il Segretario dell'ARO
F.to Dott. Domenico Perreca

[X] Trasmessa ai Sindaci componenti l'Assemblea in data 22/08/2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs.267 del 18.8.2000 – Comma 1°)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 22-08-2016 all'albo pretorio ove rimarra' esposta per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. N° 501

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Domenico Perreca

Per conforme all'originale

Serracapriola li 22/08/2016



Il Segretario comunale
Dott. Domenico Perreca