



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA

Determina N. 15 N. 19 del Reg. Gen.

del 19-01-2015 del 19-01-2015

SETTORE TECNICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER RECUPERO COATTIVO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA DITTA IMMOBILIARE SVILUPPO S.R.L..

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1, è titolare del permesso di costruire n. 1299 del 12.08.2005 e successive D.I.A. prot. n. 4725 del 13.05.2008 e prot. n. 9058 del 10.09.2009 per la realizzazione di un fabbricato per civile abitazione sita in via Marconi;
- che la stessa società per la realizzazione del fabbricato ha richiesto, in data 16.05.2006 prot. n. 5233, l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dell'area antistante il cantiere su via Marconi;
- che per sopraggiunte esigenze di pubblico interesse, nello specifico al completamento dell'opera pubblica nell'ambito del PIST che vedrà interessato il detto tratto di via Marconi, questo Comune con nota n. 338 del 09.01.2013 revocava l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;
- che con la stessa nota n. 338/2013 si diffidava, la soc. Immobiliare Sviluppo s. r. l., a liberare l'area occupata con la rimozione della recinzione, del container, della piazzola in cemento armato su cui poggiava la gru e di quant'altro materiale presente in detta area, garantendo il perfetto ripristino dello status quo ante dei luoghi;
- Considerato che la rimozione del suddetto materiale entro i termini indicati dalla nota n. 338/2013 non è avvenuta;
- Considerato che l'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto all'esecuzione delle opere di rimozione della recinzione, del container, della piazzola in cemento armato su cui poggiava la gru e di quant'altro materiale presente in detta area, addebitando tutti gli oneri alla soc. Immobiliare Sviluppo s. r. l., mediante l'affidamento dell'incarico alla Ditta E. I. R. A. s. r. l. con sede in Chieuti in località Viarelle, che ha espletato l'incarico di che trattasi per l'importo complessivo di € 5.288,09 (compreso IVA);
- Considerato inoltre che la medesima Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1 non ha versato al Comune di Serracapriola la somma di € 16.386,24 per il pagamento della COSAP per gli anni 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013, giusto atto prot. nr. 511 del 15/01/2013 emesso dal Responsabile del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche notificata al Geom. Giuseppe Presutto in qualità di Procuratore della medesima Società;
- Considerato infine che Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1 titolare del permesso di costruire n. 1299 del 12.08.2005, e che a fronte del rilascio del medesimo titolo abilitativo, veniva determinato ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/01 e s.m.i., il contributo afferente gli oneri di urbanizzazione pari ad € 10.572,90, somma la quale è stata rateizzata in nr. 6 rate, ed il contributo relativo al costo di costruzione quantizzato pari ad € 21.551,00, rateizzato in nr. 3 rate;
- Visto il provvedimento di ingiunzione al pagamento prot. nr. 10378 del 22/11/2011 notificato alla Società Immobiliare Sviluppo s.r.l. nonché al Sig. Zamprota Gian Enrico, dal quale si evincono i mancati pagamenti non corrisposti dalla medesima Società al Comune di Serracapriola, come di seguito elencati: 1) la somma € 10.572,90 per il mancato pagamento delle rate relative agli oneri di urbanizzazione - 2) la somma € 12.930,60 per il mancato pagamento delle rate relative al costo di costruzione - 3) la somma di € 12.849,56 per le sanzioni di cui all'art.42 del D.P.R. 380/01 e s.m.i., per un importo complessivo dovuto di € 36.352,06;
- Considerato necessario procedere all'affidamento dell'incarico legale per il recupero dei crediti nei confronti della Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1, stimati pari alla somma complessiva di € **58.026,39** come di seguito specificata (la somma di € 5.288,09 per opere di rimozione della recinzione, container, etc, la somma di € 16.386,24 per il mancato pagamento della COSAP, e la somma di € 36.352,06 per mancato pagamento oneri concessori e relative sanzioni), onde evitare il

danno erariale da parte del Comune di Serracapriola;

- Ritenuto procedere ad affidare l'incarico legale per il recupero del credito nei confronti della Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1, all'Avv. Cristina Marinelli nata a Pescara il 05/06/1967 – MRNCST67S45G482L – con studio Serracapriola (FG) alla via Bixio n. 14 – P.IVA – 02378060715;

- Ritenuto approvare lo schema di incarico legale che allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 107;

VISTO il DPR 207/2010 “Regolamento dei Contratti Pubblici”;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con delibera di C.C. n. 18 del 04/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 12.04.2006, n. 163 “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 241/90, costituendone motivazione;
- 2) di affidare l'incarico legale per il recupero del credito nei confronti della Società Immobiliare Sviluppo s.r.l., con sede in Milano piazza Armando Diaz n. 1, stimati pari alla somma complessiva di **€ 58.026,39**, in favore dell'Avv. Cristina Marinelli nata a Pescara il 05/06/1967 – MRNCST67S45G482L – con studio in Serracapriola (FG) alla via Bixio n. 14 – P.IVA – 02378060715;
- 3) di approvare lo schema di incarico legale, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di imputare la somma di € 2.000,00 (quale acconto sulla parcella complessiva da determinarsi) impegno di spesa sulla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1. Capitolo 60/11 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- 5) di dare atto che la somma impegnata rientra nei 3/12 di cui al redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- 6) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 153 – comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della presente attestazione;

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, in _____ presso l'Ufficio _____ sito in _____ sono presenti :

il Comune di _____ in persona del _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nel proseguo denominato Cliente;

E l'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito denominato _____ legale), con _____ studio in _____ email _____ pec _____ fax _____ C.F. _____ P./IVA _____ assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____, massimale _____ con L'Istituto Assicurativo _____;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. _____/_____ di conferimento dell'incarico;;
- Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con cui è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- Visto il D.M. n. 140/2012 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;
Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avvocato _____ pervenuto al protocollo dell'Ente con il numero _____ del _____, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. Del d.lgs n. 196/2003

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/ stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) il Comune di _____ ha necessità di conferire l'incarico di patrocinio legale nella controversia contro _____ avente ad oggetto _____ per il valore di Euro _____;

2) L'incarico ha per oggetto: _____

3) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso dovrà essere previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell'opera, che dovrà essere comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, verranno prese a riferimento le tabelle professionali approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 20/07/2012 n. 140, pubblicate in G.U. In data 22/08/2012, relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice. In particolare, per scaglione di riferimento, si utilizzerà l'indice parametrico del valore medio di liquidazione detratto il 50%, con un minimo inderogabile del 20%. In caso di successione di tariffe professionali, la tariffa applicabile sarà quella che vige alla data di liquidazione (Cass. Civ. , sez. II, sentenza n. 16581/2012).

4) In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

5) Nel caso di difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfetariamente determinato, di complessivi ed onnicomprensivi Euro _____.

6) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo allegato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui al punto 3 del presente disciplinare

7) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € _____, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

8) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

9) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

10) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

11) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri

aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

12) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

13) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

14) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

15) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

16) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per la registrazione presso l'ente.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole dal punto 1 al 17.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune , nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in _____, via _____ n. _____ per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;

c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse

seguire;

d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;

e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;

f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;

b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;

c) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di _____. Titolare del trattamento è il Comune di _____. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area interessata. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica - area di vigilanza, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BRAMANTE RAFFAELE)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. L.vo. n. 267/2000 e al contenuto del Principio contabile per gli Enti Locali n. 2 – Gestione nel sistema di bilancio – punto 73 il quale dispone che la sottoscrizione delle determinazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi presuppone la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale , regionale, statutaria e regolamentare; il successivo visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio finanziario deve limitarsi alla verifica della affettiva disponibilità delle risorse impegnate esclusa qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti la cui responsabilità resta in capo ai soggetti che li hanno esaminati.

Esprime parere Favorevole di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria.

Serracapriola, lì 21-01-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(POTENTE Antonio)

N. 57 del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 09-02-2015 al 24-02-2015.

Data 09-02-2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
(F.to MESSO COMUNALE)

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Serracapriola 09-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE